

طلب اعتماد طبيب

- اسم المنشأة:
- الرقم الوطني للمنشأة:
- عنوان المنشأة:
- رقم هاتف المنشأة:
- البريد الإلكتروني للمنشأة:
- نوع معاملة الاعتماد: اعتماد لأول مرة تجديد اعتماد
- شكل الاعتماد: متفرغ غير متفرغ
- اسم الطبيب:
- رقم هاتف الطبيب:
- الوثائق المطلوبة:

- ❖ كتاب مخاطبة بتاريخ حديث موجّه إلى معالي وزير العمل لغايات الاعتماد.
- ❖ كتاب تفويض قانوني (بنكي، عدلي، مفوض في السجل التجاري) من الشركة للمفوض مع صورة عن هوية المفوض. (في حال عدم حضور صاحب العلاقة بنفسه)
- ❖ صورة مصدقة عن المؤهل العلمي أو شهادة المعادلة إذا كانت الشهادة من خارج البلد.
- ❖ صورة مصدقة عن شهادة المزاولة الصادرة عن وزارة الصحة.
- ❖ صورة عن هوية الطبيب.
- ❖ سجل تجاري ورخصة مهن للمنشأة.
- ❖ كشف ضمان اجتماعي للمنشأة مع إرفاق كشف ضمان اجتماعي فردي للطبيب.
- ❖ صورة طبق الأصل عن عقد العمل موقع بين الطرفين ومبين فيه ساعات العمل والاجر. وإذا كان توظيف الطبيب عن طريق شركة خدمات دعم لوجستي، إرفاق نسخة طبق الأصل من الاتفاقية الموقعة بين الشركتين وملحق الاتفاقية الثلاثية، بالإضافة للسجل التجاري ورخصة المهن لشركة خدمات الدعم اللوجستي.

- تقرر المنشأة بأن كافة الوثائق المرسلة هي صحيحة ومصدقة حسب الأصول، وتتعهد المنشأة بإحضارها لمديرية السلامة والصحة المهنية عند الطلب.

توقيع المنشأة والختم