



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

معاملات استقدام العاملين في المنازل من الجنسيات المقيدة

التاريخ
2024/08/01

الاصدار
1

الرمز



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
5	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
6	باقة الخدمات
6	التشريعات الناظمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى استقدام العاملين في المنازل من الجنسيات المقيدة من قبل مكتب الاستقدام للعمل في المملكة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات العاملين في المنازل	MOL-003

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة إجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	شركات
		مؤسسات فردية

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://moi.gov.jo - فاكس : 062223042 - رقم الهاتف: 062221258 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:30-8:30)
2	- قناة الدفع	قنوات الدفع الإلكتروني	
3	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button - اوقات العمل: 7 - (24)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم استقدام العاملات في المنزل	رسوم استقدام العاملات في المنزل	JOD 430	- أي فواتيركم
2	رسوم الخدمة	في حال توفر إعفاء	JOD 30	



الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يتم تقديم الطلب عن طريق مكتب استقدام العاملين في المنازل
2	أن يتم استقدام العاملة بناءً على طلب صاحب العمل (رب الأسرة) أو أحد المستفيدين من إعفاء وزارة التنمية الاجتماعية في حال كانت المعاملة إعفاء أو أحد الأبناء
3	يمكن إعادة منح التأشيرة لعاملة تم إلغاء تأشيرتها سابقاً بدون رسوم إضافية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الإضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	عقد زواج	ورقي صورة	وثيقة تثبت وجود علاقة زوجية لمنقلي الخدمة	لصاحب المنزل غير الأردني	خارجي
2		تعهد خطي بالالتزام بالتشريعات	ورقي أصلية	تعهد بقر به صاحب المنزل بالالتزام بالقوانين والتشريعات	لا يوجد	متلقي الخدمة
3		كفالة بنكية	ورقي أصلية	مستند قانوني يتم إصداره بناءً على طلب محدد من متلقي الخدمة بمبلغ معين بحيث أن البنك نفسه هو الكفيل لتسديد الكفالة	تقدم من صاحب العمل على أن تكون ضمن الصياغة المحددة من وزارة العمل والقيمة المحددة حسب جنسية العمال وقطاع العمل	البنوك الأردنية
4		وكالة خاصة	ورقي صورة طبق الأصل	تعهد بقر به صاحب المنزل بالالتزام بالقوانين والتشريعات	أن تكون سارية المفعول	وزارة العدل
5		جواز سفر	ورقي صورة	وثيقة تسمح للعامل غير الأردني الدخول للمملكة	لا يوجد	خارجي
6		كتاب الإعفاء	ورقي صورة طبق الأصل	معاملة تعفي متلقي الخدمة من رسوم الاستقدام	تقدم لصاحب المنزل في حال وجود إعفاء	وزارة التنمية الاجتماعية
7		تفويض خطي من صاحب العلاقة للمفوض	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب يثبت مغادرة العاملة السابقة للمملكة	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنبابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	متلقي الخدمة
8		وكالة عامة	ورقي صورة طبق الأصل	تعهد بقر به صاحب المنزل بالالتزام بالقوانين والتشريعات	في حال عدم وجود تفويض قانوني أو وكالة خاصة	وزارة العدل
9		بطاقة الإقامة	ورقي صورة	وثيقة تثبت إقامة متلقي الخدمة في المملكة قانونياً	تقدم في حال كان صاحب المنزل غير أردني	إدارة الإقامة والحدود
10		شهادة عدم محكومية	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة للتأكد من عدم وجود جنائية أو جنحة للفرد	للعامل الوافد	خارجي



متلقي الخدمة	على أن تكون مختومة من مكتب الاستقدام ونقابة مكاتب الاستقدام في حال استقدام العاملات في المنازل	كشف بتفاصيل استقدام العامل للعمل في المملكة	ورقي أصلية	كشف معاملة الاستقدام	11
أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة	وثيقة تثبت أن البناء جاهز للإشغال أو الاستعمال للأغراض التي شيد من أجلها	ورقي صورة	إذن أشغال	12
وزارة الداخلية	في حال وجود عاملة أخرى على اسم صاحب المنزل أو أحد أفراد الأسرة في دفتر العائلة	كتاب يثبت مغادرة العاملة السابقة للمملكة	ورقي أصلية	اثبات دخول/ مغادرة	13
صاحب العمل	تقدم لصاحب المنزل في حال استقدام (عامل منزل، بستنجي، عامل حديقة، مرافق مريض، طاهي خاص) من الذكور من الجنسيات المقيدة على المنازل والفنل	أي وثيقة تثبت الدخل المادي لمتلقي الخدمة	ورقي صورة	اثبات دخل	14
دائرة الأراضي والمساحة	لا يوجد	وثيقة تثبت ملكية العقار	ورقي صورة	سند تسجيل	15
المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة	تقدم في حال استقدام عامل مهنة مرافق مريض	تقرير يثبت حالة المريض	ورقي أصلية	تقرير طبي لصاحب المنزل	16
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	لصاحب المنزل، ان يكون ساري المفعول	وثيقة رسمية تثبت وجود روابط عائلية بين مختلف الأشخاص الذين يشكلون عائلة	ورقي صورة	دفتر عائلة	17
شركات التأمين الأردنية	للعامل غير الأردني	وثائق تغطي المنافع التأمينية للعامل	ورقي أصلية	عقد تأمين	18

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل/ العاملة مختوم - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل أو العاملة مختوم بتفاصيل صاحب العمل وتصريح العمل	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة	الفحص الطبي للعامل
2	دائرة الإقامة والحدود	إصدار تصريح العمل
3	وزارة الداخلية	إصدار تأشيرة الدخول للمملكة



باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	63/2020	نظام تنظيم المكاتب العاملة في استقدام غير الأردنيين العاملين في المنازل	2020
2	0/2020	تعليمات المكاتب العاملة في استقدام العاملين غير الأردنيين في المنازل	2020
3	0/2021	تعليمات وشروط واجراءات الاعتراض على قرارات واجراءات تفنيش العمل	2021

اجراءات الحصول على الخدمة

مكانياً/ معاملات استقدام العاملين في المنازل من الجنسيات المقيدة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لمديرية العاملين في المنازل المركزية أو مديرية عمل إربد أو مديرية عمل الكرك حسب الاختصاص المكاني

وقت انجاز الخدمة		1 شهر (أشهر)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	الحضور لمديرية العمل المختصة وتقديم الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بالحضور لمديرية العمل المختصة وتقديم الوثائق المطلوبة لاستقدام عامل غير أردني من الجنسيات المقيدة بناءً على طلب صاحب المنزل	- طلب تصريح عمل والوثائق المطلوبة
2	استلام رسالة نصية برقم الدفع	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية
3	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة على نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني
4	مراجعة مديرية العمل المختصة لسحب تصريح العمل بعد دخول العامل للبلاد	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل المختصة لتسليم الوثائق الإضافية لاستكمال الإجراءات وسحب تصريح العمل بعد دخول العامل للبلاد	- رقم حساب بنكي للعامل - جواز سفر العامل - عقد تأمين على الحياة - - تأشيرة الدخول - عقد العمل الموقع