



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

خدمة المصادقة أو التعديل على النظام الداخلي

التاريخ
2024/08/01

الإصدار
1

الرمز

NSR



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
4	مخرجات الخدمة
4	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
5	التشريعات الناظمة للخدمة
5	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة على توثيق ومصادقة النظام الداخلي في وزارة العمل أو التعديل عليها حسب المادة 55 من قانون العمل

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-013	الخدمات الخاصة بأنظمة وقوانين الشركات

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة إجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://moi.gov.jo - فاكس: 065855072 - رقم الهاتف: 062221020 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:30-8:30)
2	- قناة تقديم طلب الخدمة	وزارة العمل- الموقع الإلكتروني الخدمات الإلكترونية/ خدمة المصادقة على النظام الداخلي للمؤسسات الخاصة	- الموقع الإلكتروني: /https://internalsystem.hemayeh.jo - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	الكثرونيا/ خدمة المصادقة أو التعديل على النظام الداخلي	يتم تقديم الخدمة من خلال الدخول الى الموقع الإلكتروني لوزارة العمل	لا يوجد	



الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الإضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب مخاطبة بطلب المصادقة	إلكتروني ورقوي	كتاب تغطية من الشركة بطلب المصادقة على النظام الداخلي	في حال طلب المصادقة على النظام	متلقي الخدمة
2		مسودة عن النظام أو المواد المراد تعديلها	إلكتروني ورقوي	مجموعة من القوانين والقواعد التي تنظم طريقة تسيير الأمور داخل المنشأة	لا يوجد	متلقي الخدمة
3		شهادة تسجيل الشركة	إلكتروني ورقوي صورة	شهادة تسجيل للتأكد من ان الشركة مسجلة تجاريا	لا يوجد	دائرة مراقبة الشركات/ وزارة الصناعة والتجارة والتموين
4		كتاب مخاطبة بطلب التعديل	إلكتروني ورقوي	كتاب تغطية من الشركة بطلب التعديل على النظام الداخلي	في حال طلب التعديل على النظام	متلقي الخدمة
5		النظام الداخلي المصادق عليه قبل التعديل	إلكتروني ورقوي	النظام الداخلي المصادق عليه قبل التعديل	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	نظام مصدق	ورقي - وثيقة	نظام خاص بالشركة مصدق ومعتمد من قبل وزارة العمل	أن يكون مصدق ومعتمد حسب الأصول	لا يوجد
2	كتاب مخاطبة بالمصادقة على النظام	ورقي - وثيقة	كتاب مخاطبة بالمصادقة على النظام	أن يكون مصدق حسب الأصول	لا يوجد

شركاء الخدمة

لا يوجد



باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	8/1996	قانون العمل الأردني وتعديلاته	1996

اجراءات الحصول على الخدمة

الكرونيًا/ خدمة المصادقة أو التعديل على النظام الداخلي

يتم تقديم الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني لوزارة العمل- الخدمات الإلكترونية- خدمة المصادقة أو التعديل على النظام الداخلي

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة	وقت انجاز الخدمة	10 يوم (أيام)
1	تسجيل الدخول إلى موقع وزارة العمل الإلكتروني- الخدمات الإلكترونية	يقوم متلقي الخدمة بالدخول الى الموقع الإلكتروني لوزارة بوابة الخدمات الإلكترونية				
2	اختيار خدمة المصادقة أو التعديل على النظام الداخلي	يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة المصادقة أو التعديل على النظام الداخلي	اختيار خدمة المصادقة أو التعديل على النظام الداخلي			
3	اختيار نوع الطلب مصادقة/ تعديل	يقوم متلقي الخدمة باختيار نوع الطلب المراد تقديمه مصادقة أو تعديل على النظام الداخلي	اختيار تصديق أو تعديل النظام الداخلي			
4	ادخال البيانات المطلوبة (الرقم الوطني للمؤسسة، رقم الهاتف، والبريد الإلكتروني) وتحميل المرفقات المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بإدخال البيانات المطلوبة وتحميل المرفقات المطلوبة	- اختيار المؤسسة - الرقم الوطني للمؤسسة - الهاتف - البريد الإلكتروني - تحميل المرفقات			
5	استلام رسالة نصية وبريد إلكتروني برقم الطلب	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية وبريد إلكتروني برقم الطلب		- اجراءات مراجعة مسودة النظام ودراستها ووضع الملاحظات عليها إن وجدت		
6	استلام رسالة نصية وبريد إلكتروني بالملاحظات على النظام الداخلي إن وجدت	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية وبريد إلكتروني بالملاحظات على النظام الداخلي	تنزيل ملف الملاحظات			
7	عكس الملاحظات الواردة من قبل مديرية الشؤون القانونية إن وجدت	يقوم متلقي الخدمة باستعراض الملاحظات واجراء التعديل اللازم وإعادة ارسال الطلب	اجراء التعديلات	- اجراءات مراجعة مسودة النظام ودراستها ووضع الملاحظات عليها إن وجدت		
8	استلام رسالة نصية وبريد إلكتروني بموعد المراجعة للمصادقة على النظام	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية وبريد إلكتروني بموعد المراجعة للمصادقة على النظام				

خدمة المصادقة أو التعديل على النظام الداخلي



التاريخ

01/08/2024

الاصدار

1

الحالة

الرمز

	تصديره في ديوان الوزارة	يقوم متلقي الخدمة باستلام كتاب المصادقة بالإضافة للنظام المصادق عليه من قبل دائرة الشؤون القانونية	مراجعة المديرية واحضار النظام والوثائق المطلوبة واستلام النظام المصدق عليه حسب الأصول والإجراءات المتبعة	9
--	-------------------------	--	--	---