



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

تمديد- إلغاء تأشيرة دخول عامل في المنازل من غير
الأردنيين

التاريخ
2024/08/01

الاصدار

1

الرمز

NSR



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
4	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
5	التشريعات الناظمة للخدمة
5	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إلغاء تأشيرة الدخول الصادرة للعامل أو تمديد تأشيرة دخول العامل للمملكة في حال تم إصدار الموافقة على الاستقدام وعدم دخول المملكة خلال الفترة القانونية:

- تمديد تأشيرة دخول عاملة من العاملات في المنازل من غير الأردنيين.
- إلغاء تأشيرة دخول عاملة من العاملات في المنازل من غير الأردنيين.

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-003	خدمات العاملين في المنازل

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة إجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	مؤسسات فردية
		شركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://moi.gov.jo - فاكس : 062223042 - رقم الهاتف: 062221258 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:30-8:30)
2	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button - اوقات العمل: 7 - (24)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	مكانياً/ تمديد/ إلغاء تأشيرة دخول عامل في المنازل من غير الأردنيين	يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لمديرية العاملين في المنازل المركزية أو مديرية عمل اربد أو مديرية عمل الكرك حسب مكان صدور الوصل المالي	لا يوجد	



الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يتم طلب الخدمة ضمن فترة صلاحية الوصل المالي (8 شهور)
2	عدم رغبة العامل على الدخول للمملكة في حال طلب إلغاء التأشيرة
3	أن تكون تأشيرة الدخول الصادرة للعامل سابقاً غير مستخدمة
4	عدم رغبة صاحب العمل على استكمال إجراءات الاستقدام في حال طلب إلغاء التأشيرة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب تغطية بطلب إلغاء/تمديد تأشيرة	ورقــي أصلية	كتاب رسمي بطلب إلغاء تمديد تأشيرة العامل	أن يكون موقعاً من مكتب استقدام العاملين في المنازل	متلقي الخدمة
2		الوصل المالي	ورقــي أصلية	وثيقة تبين استيفاء الرسوم من متلقي الخدمة	أن يكون ساري المفعول	وزارة العمل
3		تفويض خطي عن صاحب العلاقة	ورقــي أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإبابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	في حال عدم قدوم مالك الأرض	متلقي الخدمة
4		اثبات دخول/ مغادرة للعامل	ورقــي أصلية	كتاب يبين حركة دخول الشخص للمملكة وخروجه منها	أن لا يمضي أكثر من 24 ساعة على تاريخ هذه الوثيقة عند تقديم الطلب	إدارة الإقامة والحدود
5		اثبات شخصية	ورقــي صورة		أن يكون ساري المفعول	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
6		تأشيرة دخول للمملكة	ورقــي صورة	وثيقة تسمح لغير المواطنين الأردنيين الدخول لأراضي المملكة	أن تكون سارية المفعول وغير مستخدمة من قبل العامل	وزارة الداخلية
7		جواز سفر	ورقــي صورة	إلغاء/تمديد تأشيرته	جواز سفر العامل المراد إلغاء/تمديد تأشيرته	لا يوجد

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	اشعار بإلغاء/تمديد تأشيرة الدخول	الالكتروني	إيميل "النفاية" بإتمام طلب إلغاء التأشيرة أو تمديدھا	لا يوجد	لا يوجد



شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الداخلية	إجراءات إلغاء/تمديد تأشيرة العامل

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	63/2020	نظام تنظيم المكاتب العاملة في استقدام غير الأردنيين العاملين في المنازل	2020
2	0/2020	تعليمات المكاتب العاملة في استقدام العاملين غير الأردنيين في المنازل	2020

إجراءات الحصول على الخدمة

مكاتباً/ تمديد/ إلغاء تأشيرة دخول عامل في المنازل من غير الأردنيين

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لمديرية العاملين في المنازل المركزية أو مديرية عمل اربد أو مديرية عمل الكرك حسب مكان صدور الوصل المالي

وقت انجاز الخدمة		5 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	العملية المرتبطة
1	تقديم كتاب طلب إلغاء تأشيرة العامل والوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بالحضور لمديرية العمل المختصة التي تم إصدار الوصل المالي منها وتقديم طلب إلغاء أو تمديد تأشيرة العامل والوثائق المطلوبة	- طلب إلغاء أو تمديد تأشيرة والوثائق المطلوبة
2	استلام ايميل بإلغاء/تمديد التأشيرة	يقوم متلقي الخدمة باستلام ايميل بإلغاء أو تمديد تأشيرة العامل	- ايميل