



SC

Service Card  
بطاقة خدمة



## وزارة العمل

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير  
المقيدة بقانون الإقامة

التاريخ  
2024/08/14

الاصدار  
2

الرمز



## جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
4	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
5	الشروط العامة
5	الوثائق المطلوبة
7	مخرجات الخدمة
7	شركاء الخدمة
7	باقة الخدمات
7	التشريعات الناظمة للخدمة
8	اجراءات الحصول على الخدمة



## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى منح العمال غير الأردنيين تغيير صاحب العمل في حال كان العامل غير الأردني من الجنسيات غير المقيدة بقانون الاقامة ومتواجداً داخل المملكة

- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير المقيدة بقانون الاقامة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات العمالة الوافدة	MOL-002

الاقتصاد والأعمال	التصنيف القطاعي للخدمة
خدمة لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
خدمة رئيسية	هيكلية الخدمة
خدمة اجرائية	نوع الخدمة
خدمة أفقية	تصنيف الخدمة

## فئة المتعاملين

الفئة الفرعية	الفئة الرئيسية	#
- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات - المزارع - المساجد والكنائس - العمارات والمجمعات	أعمال	1
أخرى وزارات	حكومة	2



## قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: <a href="https://mol.gov.jo">https://mol.gov.jo</a> - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221341 062221020 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - ( 3:30-8:30 )
2	- قناة الدفع	قنوات الدفع الإلكتروني	
3	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: <a href="https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button">https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button</a> - اوقات العمل: 7 - ( 24 )

## رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار )	طرق الدفع
1	رسم تصريح عمل + المبلغ الاضافي	تصريح العمل للعامل في القطاعات والانشطة الاقتصادية	JOD 400	اي فواتيركم
2		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة سنة)	JOD 2200	
3		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ستة أشهر)	JOD 1300	
4		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ثلاثة أشهر)	JOD 695	
5		المؤسسات والشركات العاملة في قطاع صناعة الالبسة والمحبيكات المسجلة لدى هيئة الاستثمار في المناطق التنموية	JOD 275	
6		تصريح العمل الحر (المياومة) في القطاع الزراعي او قطاع الانشاءات او التحميل والتنزيل	JOD 850	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تستوفي غرامة تأخير مقدارها 50% من قيمة رسم تصريح العمل في حال انتهاء تصريح العمل وعدم تجديده خلال تسعين يوماً من تاريخ الانتهاء.</li> </ul>				



## الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون انتقال العامل ضمن نفس القطاع/ النشاط الاقتصادي او من القطاعات والانشطة والمهن المسموح الانتقال منها
2	أن تكون المنشأة المتقدمة للطلب قائمة وفعالة
3	عدم وجود مخالفات سابقة لقانون العمل والأنظمة والتعليمات المنبثقة عنه

## الوثائق المطلوبة

## الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة	جواز سفر العامل	ورقي	وثيقة تخول الشخص بالانتقال من دولة الى اخرى	ساري المفعول	خارجي
2		فحص طبي (لائق) للعامل	الالكتروني	الفحص الطبي الذي يتم اجراؤه للعمال غير الاردنيين	للعامل على أن يفيد بأن العامل لائق صحياً للعمل	المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة

## الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري	ورقي صورة	تسجيل الشركة لدى دائرة مراقبة الشركات، وتسجيل المؤسسة لدى وزارة الصناعة والتجارة	تقدم في حال صاحب العمل شركة او مؤسسة فردية	وزارة الصناعة والتجارة والتموين او دائرة مراقبة الشركات
2		رخصة مهن	ورقي صورة	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
3		تفويض بنكي	ورقي صورة طبق الأصل	تفويض بنكي ساري لا تزيد مدته عن سنة ، أو مفوض سجل تجاري	في حال عدم تقدم صاحب العمل شخصياً بالطلب	متلقي الخدمة
4		وكالة عدلية	ورقي صورة طبق الأصل	وكالة عامة او خاصة منظمة لدى الكاتب العدل	في حال عدم وجود تفويض بنكي على أن تكون سارية المفعول	وزارة العدل
5		كتاب حيازة زراعية	الالكتروني	كتاب يثبت ملكية أرض زراعية لصاحب العمل	يقدم في حال العامل سيتم استخدامه للعمل في قطاع الزراعة	وزارة الزراعة
6		براءة ذمة للبئر	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب براءة ذمة للبئر الإرتوازي الذي تروى منه الأرض الزراعية	تقدم للعاملين في القطاع الزراعي في حال كانت الأرض تروى من بئر ارتوازي	وزارة المياه والري
7		كشف الضمان الإجتماعي	الالكتروني	كشف يثبت شمول المنشأة في الضمان الإجتماعي واعداد العمالة لديها	للتأكد من تحقيق النسب	المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي



دائرة الأراضي والمساحة	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة	وثيقة تثبت ملكية العقار	ورقي صورة	سند تسجيل ملكية عقار	8
أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة	وثيقة تثبت أن البناء جاهز للإشغال أو الاستعمال للأغراض التي شيد من أجلها	ورقي صورة	إذن أشغال	9
متلقي الخدمة	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة على أن يكون مصدقاً من أمانة عمان الكبرى	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشأة المعنية	ورقي صورة طبق الأصل	عقد إيجار	10
متلقي الخدمة	تقدم إذا كان مكان العمل عمارة على أن تكون نسبة الموافقة 60%	وثيقة تثبت موافقة مالكي الشقق على استخدام أو تجديد تصريح عمل العامل غير الأردني	ورقي - أصلية	موافقة مالكي الشقق	11
صاحب العمل السابق	تقدم من قبل العامل في حالة تغيير صاحب العمل ويمكن استخراجها من النظام	وثيقة تثبت ابراء ذمة العامل من صاحب العمل السابق	الالكتروني	براءة ذمة العامل	12
وزارة العدل/ البنك	تقدم من صاحب العمل على أن تكون ضمن الصيغة المحددة من وزارة العمل وبالقائمة المحددة للمنشآت التي يزيد عدد العمال فيها عن 30 عامل غير اردني باستثناء القطاع الزراعي والجهات الحكومية والدبلوماسية والمنظمات الدولية	عقد يكفل بمقتضاه شخص تنفيذ التزام على ان يتعهد للدائن بأن يفي بهذا الالتزام اذا لم يف به الشخص نفسه	ورقي - أصلية	كفالة عدلية او بنكية	13
الجهات ذات العلاقة	يتم تقديمه لطلبات مهن المهارات المتخصصة ضمن القطاعات والأنشطة الاقتصادية التي تتطلب موافقات مسبقة من هذه الجهات	صورة عن الموافقة المسبقة للجهة ذات العلاقة	ورقي أو الكتروني	الموافقات والترخيص الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة (لطلبات مهن ذوي المهارات المتخصصة)	14
متلقي الخدمة	يتم تقديمها لمهن ذوي المهارات المتخصصة فقط	السيرة الذاتية للعامل أو كتاب من صاحب العمل يفيد بأن العامل من ذوي الخبرات المطلوبة لإنجاز أعماله	ورقي	نسخة عن السيرة الذاتية للعامل أو كتاب مقدم من صاحب العمل بما يفيد بأن العامل من ذوي الخبرات المطلوبة لإنجاز أعماله (لطلبات مهن ذوي المهارات المتخصصة)	15

## الوثائق الإضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	طلب تغيير صاحب عمل	ورقي - أصلية	طلب موجه لوزارة العمل بطلب استخدام أو تجديد تصريح العامل غير الأردني	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		كتاب نقل العامل	ورقي - أصلية	كتاب طلب نقل العامل من اسم صاحب العمل الحالي لاسم صاحب عمل جديد	تقدم في حال تغيير صاحب العمل من السفارات والهيئات أو المنظمات الدولية	وزارة الخارجية



## مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل مختوم بختم تصريح العمل	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل الوافد مختوم بختم مديرية العمل	لا يوجد	لا يوجد
2	تصريح عمل - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	وثيقة تخول العامل غير الأردني للعمل في المملكة		سنة واحدة

## شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	التأكد من أن اشتراك العامل فعال

## باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	8/1996	قانون العمل الأردني وتعديلاته	1996
2	1/2012	تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها	2012
3	2024/1	أسس إصدار تصريح عمل للعمال غير الاردنيين من ذوي المهارات المتخصصة لسنة 2024	2024



## اجراءات الحصول على الخدمة

الكرونييا- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير المقيدة بقانون الإقامة

تقدم الخدمة من خلال الموقع الالكتروني لوزارة العمل -بوابة تصاريح العمل

وقت انجاز الخدمة		10 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	انشاء الحساب واعتماده	يقوم متلقي الخدمة بانشاء حساب واعتماده من خلال : 1-الدخول الى موقع الوزارة ثم الى بوابة تصاريح العمل (منشآت، أفراد)-ادراج منشأة (صناعي، تجاري،...) 2-ادخال الرقم الوطني للمنشأة للتحقق من البيانات 3-يستلم متلقي الخدمة رقم الطلب على الشاشة ورسالة نصية 4-يتم مراجعة المديرية التي تم اختيارها لاعتماد و تفعيل الحساب	- التحقق من البيانات إلكترونيا
2	تسجيل الدخول إلى بوابة تصاريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بتسجيل الدخول على حسابه في بوابة تصاريح العمل	- اسم المستخدم - كلمة المرور
3	اختيار خدمة تغيير صاحب العمل	يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة تغيير صاحب العمل	- خيار خدمة تغيير صاحب العمل
4	ادخال الرقم الشخصي للعامل للاستعلام عنه	يقوم متلقي الخدمة بادخال الرقم الشخصي للعامل للاستعلام عنه	- الرقم الشخصي للعامل - اظهار رقم الطلب
5	استلام رسالة نصية برقم الطلب	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الطلب وتفيد ان الطلب قيد التدقيق المالي	- اجراءات اصدار امر القبض
6	استلام رسالة نصية بالموافقة ورقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة بالموافقة على الطلب ورقم الدفع الإلكتروني	- اجراءات اصدار امر القبض
7	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المطلوبة عن طريق قناة الدفع مدفوعاتكم- وزارة العمل - اختيار تصاريح الكترونية	- رقم الدفع الإلكتروني - إجراءات دفع الرسوم
8	استلام رسالة لمراجعة المديرية	يتم ارسال رسالة إلى متلقي الخدمة لمراجعة المديرية واستلام بطاقة التصريح	-
9	مراجعة مديرية العمل المختصة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل المختصة وتسليم الجواز لختمه	- جواز سفر العامل
10	استلام التصريح والجواز	يتم استلام بطاقة تصريح العمل وجواز السفر بعد ختمه	-





## مكانياً - تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير المقيدة بقانون الاقامة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم العمالة الوافدة في مديرية أو مكتب العمل المختص

وقت انجاز الخدمة		1 يوم (أيام)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم طلب تغيير صاحب العمل مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الحصول على تصريح عمل ورفاق الوثائق المطلوبة حسب نوع الطلب ونوع القطاع المستقدم للعمل به (يتم تزويد مديرية/ مكتب العمل المعني لمقدم الطلب كتاب لوزارة الداخلية ( تغيير صاحب العمل)	- طلب تغيير صاحب العمل - والوثائق المطلوبة - - تدقيق الطلب
2	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية -
3	دفع الرسوم المقررة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المقررة من خلال نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني - - إجراءات دفع الرسوم
4	استلام تصريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل لختام جواز سفر العامل واستلام تصريح العمل	- جواز سفر العامل -