



# SC

Service Card  
بطاقة خدمة



## وزارة العمل

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات  
غير المقيدة بقانون الإقامة

التاريخ	الإصدار	الرمز
2024/08/01	1	MOL-2.8
2024/08/19	2	MOL-2.8
(فعالة) 2024/11/17	3	MOL-2.8



## جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
4	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
5	الشروط العامة
5	الوثائق المطلوبة
7	مخرجات الخدمة
7	شركاء الخدمة
7	باقة الخدمات
7	التشريعات الناظمة للخدمة
8	اجراءات الحصول على الخدمة



## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى منح العمال غير الأردنيين تغيير صاحب العمل في حال كان العامل غير الاردني من الجنسيات غير المقيدة بقانون الإقامة ومتواجداً داخل المملكة

- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير المقيدة بقانون الإقامة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات العمالة الوافدة	MOL-002

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

## فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات - المزارع - المساجد والكنائس - العمارات والمجمعات
2	حكومة	أخرى وزارات



## قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: <a href="https://mol.gov.jo">https://mol.gov.jo</a> - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221341 062221020 - البريد الالكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - ( 3:30-8:30 )
2	- قناة الدفع	قنوات الدفع الالكتروني	
3	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: <a href="https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button">https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button</a> - اوقات العمل: 7 - ( 24 )

## رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار )	طرق الدفع
1	رسم تصريح عمل + المبلغ الاضافي	تصريح العمل للعامل في القطاعات والانشطة الاقتصادية	JOD 400	اي فواتيركم
2		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة سنة)	JOD 2200	
3		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة سنة أشهر)	JOD 1300	
4		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ثلاثة أشهر)	JOD 695	
5		المؤسسات والشركات العاملة في قطاع صناعة الالبسة والمحيكات المسجلة لدى هيئة الاستثمار في المناطق التنموية	JOD 275	
6		تصريح العمل الحر (المياومة) في القطاع الزراعي او قطاع الانشاءات او التحميل والتنزيل	JOD 850	
		• يضاف بدل التدقيق بمبلغ (10) دنانير + رسم طوابع الواردات		
		• تستوفى غرامة تأخير مقدارها 50% من قيمة رسم تصريح العمل في حال انتهاء تصريح العمل وعدم تجديده خلال تسعين يوماً من تاريخ الانتهاء.		



## الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون انتقال العامل ضمن نفس القطاع/ النشاط الاقتصادي او من القطاعات والانشطة المسموح الانتقال منها
2	حصول العامل المنتهي تصريح عمله خلال أقل من 90 يوماً على براءة ذمة من صاحب العمل السابق (للفئات المطلوب منها الحصول على براءة ذمة حسب بطاقة خدمة براءة الذمة)

## الوثائق المطلوبة

## الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة	جواز سفر العامل	ورقي	وثيقة تخول الشخص بالانتقال من دولة الى اخرى	ساري المفعول	خارجي
2		فحص طبي (لائق) للعامل	الكروني	الفحص الطبي الذي يتم اجراؤه للعمال غير الاردنيين	للعامل على أن يفيد بأن العامل لائق صحياً للعمل	المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة

## الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري	ورقي او الكروني	تسجيل الشركة لدى دائرة مراقبة الشركات، وتسجيل المؤسسة لدى وزارة الصناعة والتجارة	تقدم في حال صاحب العمل شركة او مؤسسة فردية	وزارة الصناعة والتجارة والتموين او دائرة مراقبة الشركات
2		رخصة مهن	ورقي او الكروني	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول- تقدم في حال صاحب العمل شركة او مؤسسة فردية	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
3		تفويض بنكي او وكالة عدلية	ورقي صورة طبق الأصل	في حال عدم حضور صاحب العمل شخصياً	مدة التفويض البنكي او الوكالة العدلية الخاصة لا تزيد عن سنة	البنك للتفويض/ الكاتب العدل للوكالة العدلية الخاصة
4		كتاب حيازة زراعية	الكروني	كتاب يثبت ملكية أرض زراعية لصاحب العمل	للقطاع الزراعي	وزارة الزراعة
5		براءة ذمة للبئر	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب براءة ذمة للبئر الإرتوازي الذي تروى منه الأرض الزراعية	للقطاع الزراعي- في حال كانت الأرض تروى من بئر ارتوازي	وزارة المياه والري
6		كشف الضمان الإجتماعي	الكروني	كشف يثبت شمول المنشأة في الضمان الإجتماعي واعداد العمالة لديها	للتأكد من تحقيق النسب وعدم وجود بلوك ضمان على المنشأة	المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي
7		سند تسجيل ملكية عقار	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة	دائرة الأراضي والمساحة
8		إذن أشغال	ورقي صورة	وثيقة تثبت أن البناء جاهز للإشغال أو الاستعمال للأغراض التي شيد من أجلها	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير المقيدة بقانون الإقامة



التاريخ

الاصدار

الحالة

الرمز

2024/11/17

3

فعالة

MOL-2.8

متلقي الخدمة	تقدم إذا كان مكان العمل عمارة على أن تكون نسبة الموافقة 60% من السكان	وثيقة تثبت موافقة مالكي الشقق على استخدام أو تجديد تصريح عمل العامل غير الأردني	ورقي - أصلية	موافقة مالكي الشقق	9
شاشة النظام لوزارة العمل	فقط للمعاملات التي يطلب منها براءة ذمة حسب بطاقة خدمة براءة الذمة	وثيقة تثبت ابراء ذمة العامل من صاحب العمل السابق	الالكتروني	براءة ذمة العامل	10
وزارة العدل/ البنك	تقدم من صاحب العمل على أن تكون ضمن الصيغة المحددة من وزارة العمل وبالقيمة المحددة للمنشآت التي يزيد عدد العمال فيها عن 30 عامل غير اردني باستثناء القطاع الزراعي والجهات الحكومية والدبلوماسية والمنظمات الدولية	عقد يكفل بمقتضاه شخص تنفيذ الالتزام على ان يتعهد للدائن بأن يفي بهذا الالتزام اذا لم يف به الشخص نفسه	ورقي	كفالة عدلية او بنكية - ورقي - أصلية	11
الجهات ذات العلاقة	يتم تقديمه لطلبات مهن المهارات المتخصصة ضمن القطاعات والأنشطة الاقتصادية التي تتطلب موافقات مسبقة من هذه الجهات	صورة عن الموافقة المسبقة للجهة ذات العلاقة	ورقي أو الكتروني	الموافقات والترخيص الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة (لطلبات مهن ذوي المهارات المتخصصة)	12
وزارة الداخلية	سارية المفعول	بطاقة صادرة عن وزارة الداخلية للاجئين من الجنسية السورية	بطاقة	بطاقة الخدمة الخاصة بالجالية السورية	13
متلقي الخدمة	يتم تقديمها لمهن ذوي المهارات المتخصصة فقط	السيرة الذاتية للعامل أو كتاب من صاحب العمل يفيد بأن العامل من ذوي الخبرات المطلوبة لإنجاز أعماله	ورقي	نسخة عن السيرة الذاتية للعامل أو كتاب مقدم من صاحب العمل بما يفيد بأن العامل من ذوي الخبرات المطلوبة لإنجاز أعماله (لطلبات مهن ذوي المهارات المتخصصة)	14

الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	طلب تغيير صاحب عمل	ورقي - أصلية	طلب موجه لوزارة العمل	لا يوجد	متلقي الخدمة



## مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل مختوم بختم تصريح العمل	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل الوافد مختوم بختم مديرية العمل	لا يوجد	لا يوجد
2	تصريح عمل - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	وثيقة تخول العامل غير الأردني للعمل في المملكة		سنة واحدة

## شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الصحة	حصول العامل على فحص طبي نتیجته (لائق صحياً) وساري المفعول
2	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	للتأكد من تحقيق أعداد العمالة الأردنية مقابل العمالة غير الأردنية في المنشأة

## باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	-	تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها	2012
2	-	أسس إصدار تصريح عمل للعمال غير الاردنيين من ذوي المهارات المتخصصة لسنة 2024	2024
3	-	الدليل الشامل لأسس إصدار تصاريح عمل للعمال غير الأردنيين	2024



## اجراءات الحصول على الخدمة

الكرونييا- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير المقيدة بقانون الإقامة

تقدم الخدمة من خلال الموقع الالكتروني لوزارة العمل -بوابة تصاريح العمل

وقت انجاز الخدمة		10 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	انشاء الحساب واعتماده	يقوم متلقي الخدمة بانشاء حساب واعتماده من خلال : 1-الدخول الى موقع الوزارة ثم الى بوابة تصاريح العمل (منشآت، أفراد)-ادراج منشأة (صناعي،تجاري،...) 2-ادخال الرقم الوطني للمنشأة للتحقق من البيانات 3-يستلم متلقي الخدمة رقم الطلب على الشاشة ورسالة نصية 4-يتم مراجعة المديرية التي تم اختيارها لاعتماد و تفعيل الحساب	- التحقق من البيانات إلكترونيًا
2	تسجيل الدخول إلى بوابة تصاريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بتسجيل الدخول على حسابه في بوابة تصاريح العمل	- اسم المستخدم - كلمة المرور -
3	اختيار خدمة تغيير صاحب العمل	يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة تغيير صاحب العمل	- خيار خدمة تغيير صاحب العمل -
4	ادخال الرقم الشخصي للعامل للاستعلام عنه	يقوم متلقي الخدمة بادخال الرقم الشخصي للعامل للاستعلام عنه	- الرقم الشخصي للعامل - - اظهار رقم الطلب
5	استلام رسالة نصية برقم الطلب	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الطلب وتفيد ان الطلب قيد التدقيق المالي	- اجراءات اصدار امر القبض
6	استلام رسالة نصية بالموافقة ورقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة بالموافقة على الطلب ورقم الدفع الإلكتروني	- اجراءات اصدار امر القبض
7	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المطلوبة عن طريق قناة الدفع مدفوعاتكم- وزارة العمل - اختيار تصاريح الكترونية	- رقم الدفع الإلكتروني - - إجراءات دفع الرسوم
8	استلام رسالة لمراجعة المديرية	يتم ارسال رسالة إلى متلقي الخدمة لمراجعة المديرية واستلام بطاقة التصريح	-
9	مراجعة مديرية العمل المختصة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل المختصة وتسليم الجواز لخدمته	- جواز سفر العامل
10	استلام التصريح والجواز	يتم استلام بطاقة تصريح العمل وجواز السفر بعد ختمه	-





## مكانياً - تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير المقيدة بقانون الاقامة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم العمالة الوافدة في مديرية أو مكتب العمل المختص

وقت انجاز الخدمة		10 دقائق	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم طلب تغيير صاحب العمل مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الحصول على تصريح عمل ورفاق الوثائق المطلوبة حسب القطاع	- طلب تغيير صاحب العمل - والوثائق المطلوبة -
2	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية -
3	دفع الرسوم المقررة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المقررة من خلال نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني -
4	استلام تصريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل لختام جواز سفر العامل واستلام تصريح العمل	- جواز سفر العامل -
			- إجراءات تحديث البيانات على النظام