



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير
المقيدة بقانون الإقامة

التاريخ
2024/08/01

الاصدار
1

الرمز



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
4	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
5	الشروط العامة
5	الوثائق المطلوبة
7	مخرجات الخدمة
7	شركاء الخدمة
7	باقة الخدمات
7	التشريعات الناظمة للخدمة
8	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى منح العمال غير الأردنيين تغيير صاحب العمل في حال كان العامل غير الأردني من الجنسيات غير المقيدة بقانون الاقامة ومتواجداً داخل المملكة

- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير المقيدة بقانون الاقامة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات العمالة الوافدة	MOL-002
التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	حكومة	أخرى وزارات



قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: https://moi.gov.jo - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221341 062221020 - البريد الالكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - (3:30-8:30)
2	- قناة الدفع	قنوات الدفع الالكتروني	
3	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button - اوقات العمل: 7 - (24)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة سنة)	JOD 2200	
2	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ثلاثة أشهر)	JOD 695	
3	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	باقي القطاعات والانشطة الاقتصادية	JOD 400	
4	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	المؤسسات والشركات العاملة في قطاع صناعة الالبسة والمحبيكات المسجلة لدى هيئة الاستثمار في المناطق التنموية	JOD 275	
5	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	تصريح العمل الحر (المياومة) في القطاع الزراعي او قطاع الانشاءات او التحميل والتنزيل	JOD 850	
6	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ستة أشهر)	JOD 1300	

• تستوفي غرامة تأخير مقدارها 50% من قيمة رسم تصريح العمل في حال انتهاء تصريح العمل وعدم تجديده خلال تسعين يوماً من تاريخ الانتهاء.



الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون انتقال العامل ضمن نفس القطاع/ النشاط الاقتصادي او من القطاعات والأنشطة والمهن المسموح الانتقال منها في حال طلب تغيير صاحب العمل
2	أن تكون المنشأة المتقدمة للطلب قائمة وفعالة
3	عدم وجود مخالفات سابقة لقانون العمل والأنظمة والتعليمات المنبثقة عنه

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة	جواز سفر العامل - ورقي صورة	ورقي صورة		للعامل البديل على أن يكون ساري المفعول لمدة سنة على الأقل	خارجي

الوثائق الإضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1		صور عن نسخ العطاءات - ورقي صورة	ورقي صورة	العطاءات التي تم إحالتها على الجهة المقدمة للطلب	تقدم للعاملين في القطاعات غير الزراعية	متلقي الخدمة
2		سند تسجيل ملكية عقار - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة	دائرة الأراضي والمساحة
3		شهادة خلو أمراض - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تصدر من المراكز الطبية تثبت خلو متلقي الخدمة من الأمراض	للعامل على أن يفيد بأن العامل لائق صحياً للعمل	المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة
4		براءة ذمة للبئر - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب براءة ذمة للبئر الإرتوازي الذي تروى منه الأرض الزراعية	تقدم للعاملين في القطاع الزراعي في حال كانت الأرض تروى من بئر ارتوازي	وزارة المياه والري
5	أعمال	كتاب حيازة زراعية - الالكتروني	الالكتروني	كتاب يثبت ملكية أرض زراعية لصاحب العمل	يقدم في حال العامل سيتم استخدامه للعمل في قطاع الزراعة	وزارة الزراعة
6		براءة ذمة العامل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت براءة الذمة	تقدم من قبل العامل في حالة تغيير صاحب العمل أو الكفيل في حال كان تصريح العمل السابق منتهي الصلاحية ويمكن استخراجها من النظام	صاحب العمل السابق
7		موافقة مالكي الشقق - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت موافقة مالكي الشقق على استخدام أو تجديد تصريح عمل العامل غير الأردني	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة على أن تكون نسبة الموافقة 60%	متلقي الخدمة
8		كشف الضمان الإجتماعي - الالكتروني	الالكتروني	كشف يثبت شمول المنشأة في الضمان الإجتماعي واعداد العمالة لديها	للتأكد من تحقيق النسب *يتم الربط الكترونياً	المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي



9	إذن أشغال - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت أن البناء جاهز للإشغال أو الاستعمال للأغراض التي شيد من أجلها	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
10	عقد إيجار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد مدني ما بين المالك وملتقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشأة المعنية	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة على أن يكون مصدقاً من أمانة عمان الكبرى	ملتقي الخدمة
11	رخصة مهن - ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
12	تفويض بنكي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	تفويض بنكي ساري لا تزيد مدته عن سنة ، أو مفوض سجل تجاري	يتم تقديم احدي التفاويض القانونية للسير بإجراءات الخدمة للمفوض أو المندوب في حال عدم تقدم صاحب العمل شخصياً بالطلب	ملتقي الخدمة
13	كفالة عدلية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يكفل بمقتضاه شخص تنفيذ التزام على ان يتعهد للدائن بأن يفى بهذا الإلتزام اذا لم يف به الشخص نفسه	تقدم من صاحب العمل على أن تكون ضمن الصياغة المحددة من وزارة العمل وبالقائمة المحددة حسب جنسية العمال وقطاع العمل	وزارة العدل
14	سجل تجاري - ورقي صورة	ورقي صورة		تقدم في حال صاحب العمل شركة او مؤسسة فردية	وزارة الصناعة والتجارة والتموين او دائرة مراقبة الشركات
15	وكالة عامة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		في حال عدم وجود تفويض قانوني أو وكالة خاصة	وزارة العدل
16	كفالة عدلية او بنكية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يكفل بمقتضاه شخص تنفيذ التزام على ان يتعهد للدائن بأن يفى بهذا الإلتزام اذا لم يف به الشخص نفسه	تقدم من صاحب العمل على أن تكون ضمن الصياغة المحددة من وزارة العمل وبالقائمة المحددة حسب جنسية العمال وقطاع العمل	وزارة العدل/ البنك
17	موافقة الجهات المختصة (لطلبات مهن المهارات المتخصصة)	ورقي صورة	صورة عن الموافقة المسبقة للجهة ذات العلاقة	يتم تقديمه لطلبات مهن المهارات المتخصصة ضمن القطاعات والأنشطة الاقتصادية التي تتطلب موافقات مسبقة من هذه الجهات	الجهات ذات العلاقة
18	نسخة عن السيرة الذاتية للعمال (بمهن المهارات المتخصصة)	ورقي	السيرة الذاتية للعمال	يتم تقديمها لمهن ذوي المهارات المتخصصة فقط	ملتقي الخدمة



الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	طلب تغيير صاحب عمل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	طلب موجه لوزارة العمل بطلب استخدام أو تجديد تصريح العامل غير الأردني	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		كتاب نقل العامل - وورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب طلب نقل العامل من اسم صاحب العمل الحالي لاسم صاحب عمل جديد	تقدم في حال تغيير صاحب العمل من السفارات والهيئات أو المنظمات الدولية	وزارة الخارجية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل مختوم - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل الوافد مختوم بختم مديرية العمل	لا يوجد	لا يوجد
2	تصريح عمل - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	وثيقة تخول العامل غير الأردني للعمل في المملكة		سنة واحدة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	ادارة الاقامة والحدود	التأكد من مغادرة العامل للبلد
2	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	التأكد من أن العامل فعال

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	8/1996	قانون العمل الأردني وتعديلاته	1996
2	1/2012	تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها	2012



اجراءات الحصول على الخدمة

الكرونييا- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير المقيدة بقانون الإقامة

تقدم الخدمة من خلال الموقع الالكتروني لوزارة العمل -بوابة تصاريح العمل

وقت انجاز الخدمة		10 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	انشاء الحساب واعتماده	يقوم متلقي الخدمة بانشاء حساب واعتماده من خلال : 1-الدخول الى موقع الوزارة ثم الى بوابة تصاريح العمل (منشآت، أفراد)-ادراج منشأة (صناعي،تجاري،...) 2-ادخال الرقم الوطني للمنشأة للتحقق من البيانات 3-يستلم متلقي الخدمة رقم الطلب على الشاشة ورسالة نصية 4-يتم مراجعة المديرية التي تم اختيارها لاعتماد و تفعيل الحساب	- - التحقق من البيانات إلكترونيا
2	تسجيل الدخول إلى بوابة تصاريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بتسجيل الدخول على حسابه في بوابة تصاريح العمل	- اسم المستخدم - كلمة المرور -
3	اختيار خدمة تغيير صاحب العمل	يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة تغيير صاحب العمل	- خيار خدمة تغيير صاحب العمل -
4	ادخال الرقم الشخصي للعامل للاستعلام عنه	يقوم متلقي الخدمة بادخال الرقم الشخصي للعامل للاستعلام عنه	- الرقم الشخصي للعامل - - اظهر رقم الطلب
5	استلام رسالة نصية برقم الطلب	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الطلب وتفيد ان الطلب قيد التدقيق المالي	- اجراءات اصدار امر القبض
6	استلام رسالة نصية بالموافقة ورقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة بالموافقة على الطلب ورقم الدفع الإلكتروني	- اجراءات اصدار امر القبض
7	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المطلوبة عن طريق قناة الدفع مدفوعاتكم- وزارة العمل - اختيار تصاريح الكترونية	- إجراءات دفع الرسوم الإلكتروني -
8	استلام رسالة لمراجعة المديرية	يتم ارسال رسالة إلى متلقي الخدمة لمراجعة المديرية واستلام بطاقة التصريح	-
9	مراجعة مديرية العمل المختصة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل المختصة وتسليم الجواز لخدمته	- جواز سفر العامل
10	استلام التصريح والجواز	يتم استلام بطاقة تصريح العمل وجواز السفر بعد ختمه	-



مكانياً - تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات غير المقيدة بقانون الاقامة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم العمالة الوافدة في مديرية أو مكتب العمل المختص

وقت انجاز الخدمة		1 يوم (أيام)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم طلب تغيير صاحب العمل مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الحصول على تصريح عمل وارفاف الوثائق المطلوبة حسب نوع الطلب ونوع القطاع المستقدم للعمل به (يتم تزويد مديرية/ مكتب العمل المعني لمقدم الطلب كتاب لوزارة الداخلية (تغيير صاحب العمل)	- طلب تغيير صاحب العمل - الوثائق المطلوبة - - تدقيق الطلب
2	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية -
3	دفع الرسوم المقررة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المقررة من خلال نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني - - إجراءات دفع الرسوم
4	استلام تصريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل لختتم جواز سفر العامل واستلام تصريح العمل	- جواز سفر العامل - - إجراءات تحديث البيانات على النظام