



# SC

Service Card  
بطاقة خدمة



## وزارة العمل

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات  
المقيدة بقانون الإقامة

التاريخ	الإصدار	الرمز
2024/08/01	1	MOL-2.7
2024/08/19	2	MOL-2.7
(فعالة) 2024/11/17	3	MOL-2.7



## جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
5	الشروط العامة
5	الوثائق المطلوبة
6	مخرجات الخدمة
7	شركاء الخدمة
7	باقة الخدمات
7	التشريعات الناظمة للخدمة
8	اجراءات الحصول على الخدمة



## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى طلب تغيير صاحب العمل في حال كان من الجنسيات المقيدة داخل المملكة

- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الإقامة

المجموعة الرئيسية للخدمات	MOL-002
خدمات العمالة الوافدة	

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

## فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات - المزارع - المساجد والكنائس - العمارات والمجمعات
2	حكومة	أخرى وزارات

## قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	بوابة تصاريح العمل - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: /https://eservice.mol.gov.jo - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo
2	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://www.mol.gov.jo - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221020 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - ( 3:30-8:30 )
3	- قناة الدفع	قنوات الدفع الإلكتروني	

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الإقامة



التاريخ	الاصدار	الحالة	الرمز
2024/11/17	3	فعالة	MOL-2.7

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
4	- قناة توصيل الخدمة	هاتف الدائرة - وزارة العمل	- فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221020
5	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: <a href="https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button">https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button</a> - اوقات العمل: 7 - ( 24 )

## رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار )	طرق الدفع
1	رسم تصريح عمل + المبلغ الاضافي	تصريح العمل للعامل في القطاعات والانشطة الاقتصادية	JOD 400	اي فواتيركم
2		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة سنة)	JOD 2200	
3		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ستة أشهر)	JOD 1300	
4		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ثلاثة أشهر)	JOD 695	
5		المؤسسات والشركات العاملة في قطاع صناعة الالبسة والمحيكات المسجلة لدى هيئة الاستثمار في المناطق التنموية	JOD 275	
6		تصريح العمل الحر (المياومة) في القطاع الزراعي او قطاع الانشاءات او التحميل والتنزيل	JOD 850	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يضاف بدل التدقيق بمبلغ (10) دنانير + رسم طوابع الواردات</li> <li>• تستوفي غرامة تأخير مقدارها 50% من قيمة رسم تصريح العمل في حال انتهاء تصريح العمل وعدم تجديده خلال تسعين يوماً من تاريخ الانتهاء.</li> </ul>				



## الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون انتقال العامل ضمن نفس القطاع/ النشاط الاقتصادي او من القطاعات والأنشطة المسموح الانتقال منها
2	حصول العامل المنتهي تصريح عمله خلال أقل من 90 يوماً على براءة ذمة من صاحب العمل السابق (للفئات المطلوب منها الحصول على براءة ذمة حسب بطاقة خدمة براءة الذمة)

## الوثائق المطلوبة

## الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة	جواز سفر العامل	ورقي	وثيقة تخول الشخص بالانتقال من دولة الى اخرى	ساري المفعول	خارجي
2		فحص طبي (لائق) للعامل	الالكتروني	الفحص الطبي الذي يتم اجراؤه للعمال غير الأردنيين	للعامل على أن يفيد بأن العامل لائق صحياً للعمل	المراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة

## الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري	ورقي او الكتروني	تسجيل الشركة لدى دائرة مراقبة الشركات، وتسجيل المؤسسة لدى وزارة الصناعة والتجارة	تقدم في حال صاحب العمل شركة او مؤسسة فردية	وزارة الصناعة والتجارة والتموين او دائرة مراقبة الشركات
2		رخصة مهنة	ورقي او الكتروني	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول- تقدم في حال صاحب العمل شركة او مؤسسة فردية	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
3		تفويض بنكي	ورقي صورة طبق الأصل	تفويض بنكي ساري لا تزيد مدته عن سنة ، أو مفوض سجل تجاري	في حال عدم تقدم صاحب العمل شخصياً بالطلب	متلقي الخدمة
4		وكالة عدلية	ورقي صورة طبق الأصل	وكالة عامة او خاصة منظمة لدى الكاتب العدل	في حال عدم وجود تفويض بنكي على أن تكون سارية المفعول	وزارة العدل
5		كتاب حيازة زراعية	الالكتروني	كتاب يثبت ملكية أرض زراعية لصاحب العمل	للقطاع الزراعي	وزارة الزراعة
6		براءة ذمة للبئر	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب براءة ذمة للبئر الإرتوازي الذي تروى منه الأرض الزراعية	للقطاع الزراعي- في حال كانت الأرض تروى من بئر ارتوازي	وزارة المياه والري
7		كشف الضمان الإجتماعي	الالكتروني	كشف يثبت شمول المنشأة في الضمان الإجتماعي واعداد العمالة لديها	للتأكد من تحقيق النسب وعدم وجود بلوك ضمان على المنشأة	المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الإقامة



التاريخ

الاصدار

الحالة

الرمز

2024/11/17

3

فعالة

MOL-2.7

دائرة الأراضي والمساحة	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة	وثيقة تثبت ملكية العقار	ورقي صورة	سند تسجيل ملكية عقار	8
أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة	وثيقة تثبت أن البناء جاهز للإشغال أو الاستعمال للأغراض التي شيد من أجلها	ورقي صورة	إذن أشغال	9
متلقي الخدمة	تقدم إذا كان مكان العمل عمارة على أن تكون نسبة الموافقة 60% من السكان	وثيقة تثبت موافقة مالكي الشقق على استخدام أو تجديد تصريح عمل العامل غير الأردني	ورقي - أصلية	موافقة مالكي الشقق	10
شاشة النظام لوزارة العمل	فقط للمعاملات التي يطلب منها براءة ذمة حسب بطاقة خدمة براءة الذمة	وثيقة تثبت ابراء ذمة العامل من صاحب العمل السابق	الالكتروني	براءة ذمة العامل	11
وزارة العدل/البنك	تقدم من صاحب العمل على أن تكون ضمن الصيغة المحددة من وزارة العمل وبالقيمة المحددة للمنشآت التي يزيد عدد العمال فيها عن 30 عامل غير اردني باستثناء القطاع الزراعي والجهات الحكومية والدبلوماسية والمنظمات الدولية	عقد يكفل بمقتضاه شخص تنفيذ التزام على ان يتعهد للدائن بأن يفي بهذا الالتزام اذا لم يف به الشخص نفسه	ورقي	كفالة عدلية او بنكية - ورقي - أصلية	12
الجهات ذات العلاقة	يتم تقديمه لطلبات مهن المهارات المتخصصة ضمن القطاعات والأنشطة الاقتصادية التي تتطلب موافقات مسبقة من هذه الجهات	صورة عن الموافقة المسبقة للجهة ذات العلاقة	ورقي أو الكتروني	الموافقات والتراخيص الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة (لطلبات مهن ذوي المهارات المتخصصة)	13
متلقي الخدمة	يتم تقديمها لمهن ذوي المهارات المتخصصة فقط	السيرة الذاتية للعامل أو كتاب من صاحب العمل يفيد بأن العامل من ذوي الخبرات المطلوبة لإنجاز أعماله	ورقي	نسخة عن السيرة الذاتية للعامل أو كتاب مقدم من صاحب العمل بما يفيد بأن العامل من ذوي الخبرات المطلوبة لإنجاز أعماله (لطلبات مهن ذوي المهارات المتخصصة)	14

الوثائق الإضافية لفئة حكومة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل مختوم بختم تصريح العمل	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل الوافد مختوم بختم مديرية العمل	لا يوجد	لا يوجد
2	تصريح عمل - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	وثيقة تخول العامل غير الأردني للعمل في المملكة		سنة واحدة



## شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الداخلية	إصدار الموافقات الأمنية
2	وزارة الصحة	حصول العامل على فحص طبي نتيجته (لائق صحياً) وساري المفعول
3	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	للتأكد من تحقيق أعداد العمالة الأردنية مقابل العمالة غير الأردنية في المنشأة

## باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	-	تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها	2012
2	-	أسس إصدار تصريح عمل للعمال غير الاردنيين من ذوي المهارات المتخصصة لسنة 2024	2024
3	-	الدليل الشامل لأسس إصدار تصاريح عمل للعمال غير الأردنيين	2024



## اجراءات الحصول على الخدمة

مكانياً- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الاقامة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم العمالة الوافدة في مديرية أو مكتب العمل المختص

وقت انجاز الخدمة		21 يوم (أيام)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم طلب حصول على تغيير صاحب العمل مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تغيير صاحب العمل ورفاق الوثائق المطلوبة حسب القطاع يتم تزويد مقدم الطلب بكتاب موجه لوزارة الداخلية (تغيير صاحب العمل)	- - تدقيق الطلب
2	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية -
3	دفع الرسوم المقررة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المقررة من خلال نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني - - إجراءات دفع الرسوم
4	استلام تصريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل لختام جواز سفر العامل واستلام تصريح العمل	- جواز سفر العامل -





## الالكترونيا- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الاقامة

وقت انجاز الخدمة		21 يوم (أيام)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	انشاء الحساب واعتماده	يقوم متلقي الخدمة بانشاء حساب واعتماده من خلال : 1-الدخول الى موقع الوزارة ثم الى بوابة تصاريح العمل (منشآت، أفراد)-ادراج منشأة (صناعي،تجاري،...) 2-ادخال الرقم الوطني للمنشأة للتحقق من البيانات 3-يستلم متلقي الخدمة رقم الطلب على الشاشة ورسالة نصية 4-يتم مراجعة المديرية التي تم اختيارها لاعتماد و تفعيل الحساب	- التحقق من البيانات إلكترونيا
2	تسجيل الدخول إلى بوابة تصاريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بتسجيل الدخول على حسابه في بوابة تصاريح العمل	- اسم المستخدم - كلمة المرور -
3	اختيار خدمة تغيير صاحب العمل	يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة تغيير صاحب العمل	- خيار خدمة تغيير صاحب العمل -
4	ادخال الرقم الشخصي للعامل وارفاق الصور	يقوم متلقي الخدمة بادخال الرقم الشخصي للعامل للاستعلام عنه	- الرقم الشخصي للعامل والصور - - اظهار رقم الطلب - تدقيق الكتروني على العامل والمنشأة
5	استلام رسالة نصية برقم الطلب	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الطلب وتفيد أن الطلب قيد التدقيق في وزارة الداخلية وفي حال يوجد ملاحظات من وزارة الداخلية يتم مخاطبة صاحب العمل من خلال الرسائل الالكترونية و نظام تصاريح العمل الالكتروني	- اجراءات مخاطبة وزارة الداخلية الكترونيا
6	استلام رسالة نصية بموافقة وزارة الداخلية	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية تفيد أن موافقة وزارة الداخلية على الطلب وأن الطلب قيد التدقيق المالي	- اجراءات اصدار امر القبض
7	استلام رسالة نصية بالموافقة ورقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة بالموافقة على الطلب ورقم الدفع الإلكتروني	- اجراءات اصدار امر القبض
8	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المطلوبة عن طريق قناة الدفع الالكتروني مدفوعاتكم واختيار وزارة العمل -تصاريح الكترونية	- إجراءات دفع الرسوم الكترونيا - رقم الدفع الإلكتروني -
9	استلام رسالة لمراجعة المديرية	يتم ارسال رسالة إلى متلقي الخدمة لمراجعة المديرية واستلام بطاقة التصريح	-
10	مراجعة مديرية العمل المختصة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل المختصة وتسليم الجواز لختمه	- جواز سفر العامل
11	استلام التصريح والجواز	يتم استلام تصريح العمل وجواز السفر بعد ختمه	-
12	استلام اشعار من خلال نظام تصاريح العمل الالكتروني بمكان اصدار الاقامة (المركز الامني)	يستلم متلقي الخدمة اشعار من خلال نظام تصاريح العمل الالكتروني بمكان اصدار الاقامة (المركز الامني)	- طباعة بطاقة الاقامة