



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات
المقيدة بقانون الإقامة

التاريخ
2024/08/01

الاصدار
1

الرمز



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
5	الشروط العامة
5	الوثائق المطلوبة
7	مخرجات الخدمة
7	شركاء الخدمة
7	باقة الخدمات
7	التشريعات الناظمة للخدمة
8	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى طلب تغيير صاحب العمل في حال كان من الجنسيات المقيدة داخل المملكة

- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الإقامة

المجموعة الرئيسية للخدمات	MOL-002
خدمات العمالة الوافدة	

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	حكومة	وزارات أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	بوابة تصاريح العمل - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: /https://eservice.mol.gov.jo - البريد الالكتروني: info@mol.gov.jo
2	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: https://www.mol.gov.jo - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221020 - البريد الالكتروني: info@mol.gov.jo

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الإقامة



التاريخ

الاصدار

الحالة

الرمز

2024/08/01

1

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
			- اوقات العمل: الاحد-الخميس - (3:30-8:30)
3	- قناة الدفع	قنوات الدفع الالكتروني	
4	- قناة توصيل الخدمة	هاتف الدائرة - وزارة العمل	- فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221020
5	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button - اوقات العمل: 7 - (24)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	المؤسسات والشركات العاملة في قطاع صناعة الالبسة والمحيكات المسجلة لدى هيئة الاستثمار في المناطق التنموية	JOD 275	
2	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	باقي القطاعات والانشطة الاقتصادية	JOD 400	
3	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	تصريح العمل الحر (المباومة) في القطاع الزراعي او قطاع الانشاءات او التجميل والتنزيل	JOD 850	
4	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ثلاثة أشهر)	JOD 695	
5	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ستة أشهر)	JOD 1300	
6	رسوم تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردني عن كل سنة او الجزء من السنة	تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة سنة)	JOD 2200	

*تستوفي غرامة تأخير مقدارها 50% من قيمة رسم تصريح العمل في حال انتهاء تصريح العمل وعدم تجديده خلال تسعين يوماً من تاريخ الانتهاء.



الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون انتقال العامل ضمن نفس القطاع/ النشاط الاقتصادي او من القطاعات والأنشطة والمهن المسموح الانتقال منها في حال طلب تغيير صاحب العمل
2	عدم وجود مخالفات سابقة لقانون العمل والأنظمة والتعليمات المنبثقة عنه
3	أن تكون المنشأة المتقدمة للطلب قائمة وفعالة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة	جواز سفر العامل - ورقي صورة	ورقي صورة		للعامل البديل على أن يكون ساري المفعول لمدة سنة على الأقل	خارجي
2		صور العامل - الكتروني	الالكتروني		في حال التقديم الكترونياً	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1		رخصة مهن - ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
2		شهادة خلو أمراض - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تصدر من المراكز الطبية تثبت خلو متلقي الخدمة من الأمراض	للعامل على أن يفيد بأن العامل لائق صحياً للعمل	المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة
3		صور عن نسخ العطاءات - ورقي صورة	ورقي صورة	العطاءات التي تم إحالتها على الجهة المقدمة للطلب	تقدم للعاملين في القطاعات غير الزراعية	متلقي الخدمة
4	أعمال	تفويض بنكي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	تفويض بنكي ساري لا تزيد مدته عن سنة، أو مفوض سجل تجاري	يتم تقديم احدي التفويض القانوني للسير بإجراءات الخدمة للمفوض أو المندوب في حال عدم تقدم صاحب العمل شخصياً بالطلب	متلقي الخدمة
5		عقد ايجار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الايجار للمنشأة المعنية	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة على أن يكون مصدقاً من أمانة عمان الكبرى	متلقي الخدمة
6		إذن أشغال - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت أن البناء جاهز للإشغال أو الاستعمال للأغراض التي شيد من أجلها	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
7		سند تسجيل ملكية عقار - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة	دائرة الأراضي والمساحة

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الإقامة



التاريخ

الإصدار

الحالة

الرمز

2024/08/01

1

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
8		وكالة عامة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		في حال عدم وجود تفويض قانوني أو وكالة خاصة	وزارة العدل
9		كشف الضمان الإجتماعي - الالكتروني	الالكتروني	كشف يثبت شمول المنشأة في الضمان الإجتماعي واعداد العمالة لديها	للتأكد من تحقيق النسب *يتم الربط الكترونياً	المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي
10		سجل تجاري - ورقي صورة	ورقي صورة		تقدم في حال صاحب العمل شركة أو مؤسسة فردية	وزارة الصناعة والتجارة والتموين أو دائرة مراقبة الشركات
11		كتاب حيازة زراعية - الالكتروني	الالكتروني	كتاب يثبت ملكية أرض زراعية لصاحب العمل	يقدم في حال العامل سيتم استقدامه للعمل في قطاع الزراعة	وزارة الزراعة
12		براءة ذمة للبئر - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب براءة ذمة للبئر الإرتوازي الذي تروى منه الأرض الزراعية	تقدم للعاملين في القطاع الزراعي في حال كانت الأرض تروى من بئر ارتوازي	وزارة المياه والري
13		براءة ذمة العامل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت براءة الذمة	تقدم من قبل العامل في حالة تغيير صاحب العمل أو الكفيل في حال كان تصريح العمل السابق منتهي الصلاحية ويمكن استخراجها من النظام	صاحب العمل السابق
14		كفالة عدلية او بنكية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يكفل بمقتضاه شخص تنفيذ التزام على ان يتعهد للدائن بأن يفي بهذا الإلتزام اذا لم يف به الشخص نفسه	تقدم من صاحب العمل على أن تكون ضمن الصياغة المحددة من وزارة العمل وبالقائمة المحددة حسب جنسية العمال وقطاع العمل	وزارة العدل/ البنك
15		موافقة الجهات المختصة (لطلبات مهن المهارات المتخصصة)	ورقي صورة	صورة عن الموافقة المسبقة للجهة ذات العلاقة	يتم تقديمه لطلبات مهن المهارات المتخصصة ضمن القطاعات والأنشطة الاقتصادية التي تتطلب موافقات مسبقة من هذه الجهات	الجهات ذات العلاقة
16		نسخة عن السيرة الذاتية للعامل (بمهن المهارات المتخصصة)	ورقي	السيرة الذاتية للعامل	يتم تقديمها لمهن ذوي المهارات المتخصصة فقط	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	كتاب نقل العامل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب طلب نقل العامل من اسم صاحب العمل الحالي لاسم صاحب عمل جديد	تقدم في حال تغيير صاحب العمل من السفارات والهيئات أو المنظمات الدولية	وزارة الخارجية
2		طلب تغيير صاحب عمل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	طلب موجه لوزارة العمل لاستخدام أو تجديد تصريح	لا يوجد	متلقي الخدمة

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الاقامة



التاريخ

الاصدار

الحالة

الرمز

2024/08/01

1

		او تغيير صاحب عمل العمال غير الأردني			
--	--	---	--	--	--

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل مختوم - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل الوافد مختوم بختم مديرية العمل	لا يوجد	لا يوجد
2	تصريح عمل - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	وثيقة تخول العامل غير الأردني للعمل في المملكة		سنة واحدة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	التأكد من أن العامل فعال
2	وزارة الداخلية	إصدار الموافقات الأمنية
3	ادارة الاقامة والحدود	التأكد من مغادرة العامل للبلد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	8/1996	قانون العمل الأردني وتعديلاته	1996
2	1/2012	تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها	2012



اجراءات الحصول على الخدمة

مكانياً- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الاقامة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم العمالة الوافدة في مديرية أو مكتب العمل المختص

وقت انجاز الخدمة		21 يوم (أيام)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم طلب حصول على تغيير صاحب العمل مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تغيير صاحب العمل ورفاق الوثائق المطلوبة حسب نوع الطلب ونوع القطاع المستقدم للعمل به يتم تزويد مديرية/ مكتب العمل المعني لمقدم الطلب كتاب لوزارة الداخلية (تغيير صاحب العمل)	-
2	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية -
3	دفع الرسوم المقررة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المقررة من خلال نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني -
4	استلام تصريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل لختام جواز سفر العامل واستلام تصريح العمل	- جواز سفر العامل -



الالكترونيا- تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الإقامة

تقدم الخدمة من خلال الموقع الالكتروني لوزارة العمل -بوابة تصاريح العمل ووقت انجاز الخدمة يعتمد على الوقت المستغرق في الحصول على موافقة الداخلية (14 يوم +) 10 دقائق عند العمل

وقت انجاز الخدمة		14 يوم (أيام)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	انشاء الحساب واعتماده	يقوم متلقي الخدمة بانشاء حساب واعتماده من خلال : 1-الدخول الى موقع الوزارة ثم الى بوابة تصاريح العمل (منشآت، أفراد)-ادراج منشأة (صناعي،تجاري،...) 2-ادخال الرقم الوطني للمنشأة للتحقق من البيانات 3-يستلم متلقي الخدمة رقم الطلب على الشاشة ورسالة نصية 4-يتم مراجعة المديرية التي تم اختيارها لاعتماد و تفعيل الحساب	- التحقق من البيانات إلكترونيا
2	تسجيل الدخول إلى بوابة تصاريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بتسجيل الدخول على حسابه في بوابة تصاريح العمل	- اسم المستخدم - كلمة المرور -
3	اختيار خدمة تغيير صاحب العمل	يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة تغيير صاحب العمل	- خيار خدمة تغيير صاحب العمل -
4	ادخال الرقم الشخصي للعامل وارفاق الصور	يقوم متلقي الخدمة بادخال الرقم الشخصي للعامل للاستعلام عنه	- الرقم الشخصي للعامل والصور -
5	استلام رسالة نصية برقم الطلب	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الطلب وتفيد أن الطلب قيد التدقيق في وزارة الداخلية وفي حال يوجد ملاحظات من وزارة الداخلية يتم مخاطبة صاحب العمل من خلال الرسائل الالكترونية و نظام تصاريح العمل الالكتروني	- اجراءات مخاطبة وزارة الداخلية الكترونيا
6	استلام رسالة نصية بموافقة وزارة الداخلية	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية تفيد أن موافقة وزارة الداخلية على الطلب وأن الطلب قيد التدقيق المالي	- اجراءات اصدار امر القبض
7	استلام رسالة نصية بالموافقة ورقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة بالموافقة على الطلب ورقم الدفع الإلكتروني	- اجراءات اصدار امر القبض
8	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المطلوبة عن طريق قناة الدفع الإلكتروني مدفوعاتكم واختيار وزارة العمل -تصاريح الكترونية	- إجراءات دفع الرسوم الكترونيا - رقم الدفع الإلكتروني -
9	استلام رسالة لمراجعة المديرية	يتم ارسال رسالة إلى متلقي الخدمة لمراجعة المديرية واستلام بطاقة التصريح	-
10	مراجعة مديرية العمل المختصة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل المختصة وتسليم الجواز لخمته	- جواز سفر العامل

تغيير صاحب العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الاقامة



التاريخ

الاصدار

الحالة

الرمز

2024/08/01

1

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
11	استلام التصريح والجواز	يتم استلام تصريح العمل وجواز السفر بعد ختمه	-	-
12	استلام اشعار من خلال نظام تصاريح العمل الالكتروني بمكان اصدار الاقامة (المركز الامني)	يستلم متلقي الخدمة اشعار من خلال نظام تصاريح العمل الالكتروني بمكان اصدار الاقامة (المركز الامني)	-	- طباعة بطاقة الاقامة