



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

تجديد تصريح العمل للعمال غير الأردنيين من الجنسيات
المقيدة وغير المقيدة بقانون الإقامة

التاريخ
2024/08/14

الاصدار
2

الرمز



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
4	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
5	الشروط العامة
5	الوثائق المطلوبة
6	مخرجات الخدمة
6	شركاء الخدمة
6	باقة الخدمات
6	التشريعات الناظمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى تجديد تصريح العمل للعمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الإقامة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات العمالة الوافدة	MOL-002

الاقتصاد والأعمال	التصنيف القطاعي للخدمة
خدمة لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
خدمة رئيسية	هيكلية الخدمة
خدمة إجرائية	نوع الخدمة
خدمة أفقية	تصنيف الخدمة

فئة المتعاملين

الفئة الفرعية	الفئة الرئيسية	#
- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات - المزارع - المساجد والكنائس - العمارات والمجمعات	أعمال	1
أخرى وزارات	حكومة	2



قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: https://www.mol.gov.jo - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221020 - البريد الالكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - (3:30-8:30)
2	- قناة تقديم طلب الخدمة	بوابة تصاريح العمل - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: https://eservice.mol.gov.jo - البريد الالكتروني: info@mol.gov.jo
3	- قناة الدفع	قنوات الدفع الالكتروني	
4	- قناة توصيل الخدمة	هاتف الدائرة - وزارة العمل	- فاكس : 65853294 - رقم الهاتف: 062221020
5	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button - اوقات العمل: 7 - (24)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسم تصريح عمل + المبلغ الإضافي	تصريح العمل للعمال في القطاعات والأنشطة الاقتصادية	JOD 400	اي فواتيركم
2		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة سنة)	JOD 2200	
3		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ستة أشهر)	JOD 1300	
4		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ثلاثة أشهر)	JOD 695	
5		المؤسسات والشركات العاملة في قطاع صناعة الالبسة والمحيكات المسجلة لدى هيئة الاستثمار في المناطق التنموية	JOD 275	
6		تصريح العمل الحر (المياومة) في القطاع الزراعي او قطاع الانشاءات او التحميل والتنزيل	JOD 850	
<ul style="list-style-type: none"> تستوفى غرامة تأخير مقدارها 50% من قيمة رسم تصريح العمل في حال انتهاء تصريح العمل وعدم تجديده خلال تسعين يوماً من تاريخ الانتهاء. 				

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون المنشأة المتقدمة للطلب قائمة وفعالة
2	انتهاء تصريح العمل للعمال غير الاردني او التجديد قبل شهر واحد من تاريخ انتهاء تصريح العمل



الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة	جواز سفر العامل - ورقي	ورقي	وثيقة تخول الشخص بالانتقال من دولة الى اخرى	ساري المفعول	خارجي
2		فحص طبي (لائق) للعامل	الالكتروني	الفحص الطبي الذي يتم اجراؤه للعمال غير الأردنيين	للعامل على أن يفيد بأن العامل لائق صحياً للعمل	المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة

الوثائق الإضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1		تفويض بنكي	ورقي صورة طبق الأصل	تفويض بنكي ساري لا تزيد مدته عن سنة ، أو مفوض سجل تجاري	في حال عدم تقدم صاحب العمل شخصياً بالطلب	متلقي الخدمة
2		وكالة عدلية	ورقي صورة طبق الأصل	وكالة عامة او خاصة منظمة لدى الكاتب العدل	في حال عدم وجود تفويض بنكي على أن تكون سارية المفعول	وزارة العدل
3		كتاب حيازة زراعية	الالكتروني	كتاب يثبت ملكية أرض زراعية لصاحب العمل	يقدم في حال العامل سيتم استقدمه للعمل في قطاع الزراعة	وزارة الزراعة
4		براءة ذمة للبئر	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب براءة ذمة للبئر الإرتوازي الذي تروى منه الأرض الزراعية	تقدم للعاملين في القطاع الزراعي في حال كانت الأرض تروى من بئر ارتوازي	وزارة المياه والري
5		كشف الضمان الإجتماعي	الالكتروني	كشف يثبت شمول المنشأة في الضمان الإجتماعي واعداد العمالة لديها	للتأكد من تحقيق النسب	المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي
6		عقد ايجار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الاجار للمنشأة المعنية	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة على أن يكون مصدقاً من أمانة عمان الكبرى	متلقي الخدمة
7		كفالة عدلية او بنكية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يكفل بمقتضاه شخص تنفيذ التزام على ان يتعهد للدائن بأن يفى بهذا الإلتزام اذا لم يف به الشخص نفسه	تقدم من صاحب العمل على أن تكون ضمن الصيغة المحددة من وزارة العمل وبالقيمة المحددة للمنشآت التي يزيد عدد العمال فيها عن 30 عامل غير اردني باستثناء القطاع الزراعي والجهات الحكومية والدبلوماسية والمنظمات الدولية	وزارة العدل/ البنك
8		موافقة الجهات المختصة (لطلبات مهن المهارات المتخصصة)	ورقي أو الكتروني	صورة عن الموافقة المسبقة للجهة ذات العلاقة	يتم تقديمه لطلبات مهن المهارات المتخصصة ضمن القطاعات والأنشطة الاقتصادية التي تتطلب موافقات مسبقة من هذه الجهات	الجهات ذات العلاقة



الوثائق الإضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	الموافقات والتراخيص الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة	ورقي او الكتروني	الموافقات والتراخيص الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل مختم بختم تصريح العمل	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل الوافد مختم بختم مديرية العمل	لا يوجد	لا يوجد
2	تصريح عمل - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	وثيقة تخول العامل غير الأردني للعمل في المملكة		سنة واحدة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	التأكد من أن العامل فعال

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	8/1996	قانون العمل الأردني وتعديلاته	1996
2	1/2012	تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها	2012
3	1/2024	أسس إصدار تصريح عمل للعمال غير الاردنيين من ذوي المهارات المتخصصة لسنة 2024	2024

إجراءات الحصول على الخدمة

الالكترونيا- تجديد تصريح العمل للعمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيمة وغير المقيمة بقانون الإقامة

تقدم الخدمة من خلال الموقع الالكتروني لوزارة العمل -بوابة تصاريح العمل

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	انشاء الحساب واعتماده	يقوم متلقي الخدمة بانشاء حساب واعتماده من خلال :	-	- التحقق من البيانات إلكترونيا

تجديد تصريح العمل للعمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة وغير المقيدة بقانون الإقامة



التاريخ

الإصدار

الحالة

الرمز

2024/08/14

2

		1-الدخول الى موقع الوزارة ثم الى بوابة تصاريح العمل (منشآت، أفراد)-ادراج منشأة (صناعي،تجاري،...) 2-ادخال الرقم الوطني للمنشأة للتحقق من البيانات 3-يستلم متلقي الخدمة رقم الطلب على الشاشة ورسالة نصية 4-يتم مراجعة المديرية التي تم اختيارها لاعتماد و تفعيل الحساب	
2	تسجيل الدخول إلى بوابة تصاريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بتسجيل الدخول على حسابه في بوابة تصاريح العمل	- اسم المستخدم - كلمة المرور
3	اختيار خدمة تجديد تصريح	يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة تجديد تصريح	- خيار خدمة تجديد تصريح
4	ادخال الرقم الشخصي للعامل و ارفاق الصور	يقوم متلقي الخدمة بادخال الرقم الشخصي للعامل للاستلام عنه	- الرقم الشخصي للعامل والصور - - اظهار رقم الطلب - تدقيق الالكتروني على العامل والمنشأة
5	استلام رسالة نصية بالموافقة ورقم طلب قيد التدقيق المالي	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة بالموافقة على الطلب ورقم الدفع الإلكتروني	-
6	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المطلوبة عن طريق قناة الدفع مدفوعاتكم - وزارة العمل-التصاريح الالكترونية	- رقم الدفع الإلكتروني - - إجراءات دفع الرسوم الكترونيا
7	استلام رسالة لمراجعة المديرية	يتم ارسال رسالة إلى متلقي الخدمة لمراجعة المديرية واستلام بطاقة التصريح	-
8	مراجعة مديرية العمل المختصة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل المختصة وتسليم الجواز لختمه	- جواز سفر العامل
9	استلام التصريح والجواز	يتم استلام تصريح العمل وجواز السفر بعد ختمه	-

مكانياً- تجديد تصريح العمل للعمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة وغير المقيدة بقانون الإقامة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم العمالة الوافدة في مديرية أو مكتب العمل المختص

وقت انجاز الخدمة		20 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم طلب تجديد تصريح العمل مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تجديد تصريح العمل و ارفاق الوثائق المطلوبة حسب نوع الطلب ونوع القطاع المتقدم للعمل به يتم تزويد مديرية/ مكتب العمل المعني لمقدم الطلب كتاب لوزارة الداخلية (تجديد تصريح العمل)	- طلب تجديد تصريح العمل - الوثائق المطلوبة -
2	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية -

تجديد تصريح العمل للعمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة وغير المقيدة بقانون الإقامة



التاريخ

الإصدار

الحالة

الرمز

2024/08/14

2

- إجراءات دفع الرسوم	- رقم الدفع الإلكتروني -	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المقررة من خلال نظام الدفع الإلكتروني	دفع الرسوم المقررة	3
- إجراءات تحديث البيانات على النظام	- جواز سفر العامل -	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل لختام جواز سفر العامل واستلام تصريح العمل	استلام تصريح العمل	4