



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

تجديد تصاريح العمل للعاملين في المنازل

التاريخ
2024/08/01

الإصدار
1

الرمز

NSR



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
5	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
6	التشريعات الناظمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

- تهدف هذه الخدمة إلى تجديد تصريح العمل الصادر للعامل أو العاملة في المنازل:
- تجديد تصريح العمل أو تغيير مكان العمل/ جنسيات غير مقيمة/ (عامل نظافة، بستنجي، عامل حديقة، مرافق مريض، عامل منزل من الذكور)
 - تجديد تصريح العمل أو تغيير مكان العمل/ جنسيات مقيمة (عامل نظافة، بستنجي، عامل حديقة، مرافق مريض، عامل منزل من الذكور)
 - تجديد التصريح للعاملات في المنازل

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-003	خدمات العاملين في المنازل

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	مؤسسات فردية
		شركات
2	أفراد	غير أردني مقيم

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://moi.gov.jo - فاكس: 062223042 - رقم الهاتف: 062221258 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - (3:30-8:30)
2	- قناة تقديم طلب الخدمة	بوابة تصاريح العمل - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: /https://eservice.mol.gov.jo - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo
3	- قناة الدفع	قنوات الدفع الإلكتروني	

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم الخدمة	العمارات/عامل نظافة	JOD 520	- أي فواتيركم
2	رسوم الخدمة	للعاملات في المنازل	JOD 430	
3	رسوم الخدمة	الفلل والمنازل/بستاني، عامل حديقة، مرافق مريض، عامل منزل، مربية، طاهي خاص، سائق خاص (620) دينار	JOD 620	



30 دينار أردني في حال توفر إعفاء

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	غير أردني مقيم	شهادة خلو أمراض	الالكتروني	شهادة تصدر من المراكز الطبية تثبت خلو العامل/ العاملة من الامراض	على أن تفيد بأن العامل/ العاملة لائقة صحياً للعمل	المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة
2		عقد زواج	مرفق ممسوح ضوئياً	وثيقة تثبت وجود علاقة زوجية لمتلقي الخدمة	تقدم في حال كان صاحب المنزل غير أردني	خارجي
3		بطاقة الإقامة	بطاقة بلاستيكية	وثيقة تثبت إقامة متلقي الخدمة في المملكة قانونياً	تقدم في حال كان صاحب المنزل غير أردني	إدارة الإقامة والحدود
4		عقد عمل	مرفق ممسوح ضوئياً	عقد يوضح الشروط المنصوصة للعمل بين متلقي الخدمة والشركة القائمة	أن يكون موقع من صاحب المنزل والعامل/ العاملة	وزارة العمل
5		جواز سفر العامل/ العاملة	الالكتروني	وثيقة تسمح للعامل/ العاملة غير الأردني الدخول للمملكة	بغض النظر عن صلاحية جواز السفر او انتهائه لعاملة المنزل شريطة ان لا يكون قد مضى على انتهاء الجواز مدة تزيد من سنة ولمرة واحدة فقط	خارجي

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	بطاقة حساب بنكي	الالكتروني	بطاقة تحمل تفاصيل الحساب البنكي للعامل/ العاملة في المنزل	لا يوجد	البنوك الأردنية
2		بطاقة الإقامة	ورقي صورة	وثيقة تثبت إقامة متلقي الخدمة في المملكة قانونياً	تقدم في حال كان صاحب المنزل غير أردني	إدارة الإقامة والحدود
3		عقد تأمين	مرفق ممسوح ضوئياً	وثائق تغطي المنافع التأمينية للعامل	على أن يكون ساري المفعول	شركات التأمين



وزارة التنمية الاجتماعية	تقدم في حال كان صاحب المنزل الجديد معفي من الرسم	وثيقة تعفي متلقي الخدمة من رسوم الاستقدام	الالكتروني	كتاب الإعفاء	4
خارجي	تقدم في حال صاحب المنزل الجديد غير أردني	وثيقة تثبت وجود علاقة زوجية لمتلقي الخدمة	مرفق ممسوح ضوئياً	عقد زواج	5
خارجي	بغض النظر عن صلاحية جواز السفر او انتهائه لعاملة المنزل شريطة ان لا يكون قد مضى على انتهاء الجواز مدة تزيد من سنة ولمرة واحدة فقط	وثيقة تسمح للعامل/ العاملة غير الأردني الدخول للمملكة	الالكتروني	جواز سفر العامل/ العاملة	6
متلقي الخدمة	يقدم في حال وجود تفويض على أن يكون مصدقاً من البنك	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإجابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	مرفق ممسوح ضوئياً	تفويض خطي من صاحب العلاقة	7
وزارة العمل	أن يكون موقع من صاحب المنزل والعامل/ العاملة	عقد يوضح الشروط المنصوصة للعمل بين متلقي الخدمة والشركة القائمة	مرفق ممسوح ضوئياً	عقد عمل	8
المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة	يقدم من صاحب المنزل الجديد للعامل المراد انتقاله على أن تكون نتيجته لائقة	شهادة تصدر من المراكز الطبية تثبت خلو العامل/ العاملة من الامراض	الالكتروني	شهادة خلو أمراض	9
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	أن يكون ساري المفعول	هوية شخصية او جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	الالكتروني	اثبات شخصية	10
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	لصاحب العمل الأردني على أن يكون ساري المفعول	وثيقة رسمية تثبت وجود روابط عائلية بين مختلف الأشخاص الذين يشكلون عائلة	الالكتروني	دفتر العائلة	11

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل/ العاملة مختوم	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل أو العاملة مختوم بتفاصيل صاحب العمل وتصريح العمل	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	دائرة الإقامة والحدود	إصدار تصريح العمل

باقة الخدمات

لا يوجد



التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	63/2020	نظام تنظيم المكاتب العاملة في استقدام غير الأردنيين العاملين في المنازل	2020
2	0/2020	تعليمات المكاتب العاملة في استقدام العاملين غير الأردنيين في المنازل	2020
3	0/2021	تعليمات وشروط واجراءات الاعتراض على قرارات واجراءات تفتيش العمل	2021

اجراءات الحصول على الخدمة

الالكترونياً/ تجديد تصاريح العمل للعاملين في المنازل

يتم تقديم الخدمة عن طريق الموقع الإلكتروني للدائرة/ بوابة تصاريح العمل

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة	وقت انجاز الخدمة
1	الدخول إلى بوابة تصاريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بالدخول لبوابة تصاريح العمل مباشرة أو عن طريق الموقع الإلكتروني لوزارة العمل			30 دقيقة (دقائق)
2	تسجيل الدخول لبوابة تصاريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بتسجيل الدخول على حسابه في بوابة تصاريح العمل	- اسم المستخدم كلمة المرور		
3	ادخال البيانات وارقاق الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بإدخال البيانات المطلوبة وتفصيل العامل وارقاق نسخ عن الوثائق المطلوبة في شاشة العمالة الحالية	- البيانات والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب	
4	اختيار العامل المراد تجديده تصريحه	يقوم متلقي الخدمة باختيار العامل أو العمالة المراد تجديد تصاريح عملهم من خدمة تجديد تصاريح العمل وارسال الطلب للدراسة	- اختيار العامل أو العمالة المراد تجديد تصاريح عملهم	- اظهار رقم الطلب	
5	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية		
6	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المطلوبة عن طريق نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني	- إجراءات دفع الرسوم	
7	مراجعة مديرية العمل المختصة لسحب تصريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل المختصة لسحب تصريح عمل العامل/ العاملة في المنازل	- جواز سفر العامل عقد التأمين	- توجيه متلقي الخدمة باستلام تصريح العمل من إدارة الإقامة والحدود	