



# SC | Service Card بطاقة خدمة



## وزارة العمل

### تجديد تصريح العمل للعمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة وغير المقيدة بقانون الإقامة

| التاريخ            | الإصدار | الرمز   |
|--------------------|---------|---------|
| 2024/08/01         | 1       | MOL-2.6 |
| 2024/08/19         | 2       | MOL-2.6 |
| (فعالة) 2024/11/17 | 3       | MOL-2.6 |



## جدول المحتويات

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 3 | معلومات عامة              |
| 3 | فئة المتعاملين            |
| 4 | قنوات الخدمة              |
| 4 | رسوم الخدمة               |
| 5 | الشروط العامة             |
| 5 | الوثائق المطلوبة          |
| 6 | مخرجات الخدمة             |
| 6 | شركاء الخدمة              |
| 6 | باقة الخدمات              |
| 7 | التشريعات الناظمة للخدمة  |
| 7 | اجراءات الحصول على الخدمة |



## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى تجديد تصريح العمل للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بقانون الإقامة

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| المجموعة الرئيسية للخدمات |                       |
| MOL-002                   | خدمات العمالة الوافدة |

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| التصنيف القطاعي للخدمة | الاقتصاد والأعمال |
| مكان تقديم الخدمة      | خدمة لا مركزي     |
| هيكلية الخدمة          | خدمة رئيسية       |
| نوع الخدمة             | خدمة اجرائية      |
| تصنيف الخدمة           | خدمة أفقية        |

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية   |
|---|----------------|---|
| 1 | أعمال          | - الشركات<br>- مؤسسة فردية<br>- جمعيات<br>- المزارع<br>- المساجد والكنائس<br>- العمارات والمجمعات |
| 2 | حكومة          | أخرى<br>وزارات  |



## قنوات الخدمة

| # | التصنيف  | اسم القناة                         | معلومات القناة  |
|---|--|------------------------------------|---|
| 1 | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | مركز خدمة المواطن - وزارة العمل    | - الموقع الالكتروني: <a href="https://www.mol.gov.jo">https://www.mol.gov.jo</a><br>- فاكس : 065855072<br>- رقم الهاتف: 062221020<br>- البريد الالكتروني: <a href="mailto:info@mol.gov.jo">info@mol.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: الاحد-الخميس - ( 3:30-8:30 ) |
| 2 | - قناة تقديم طلب الخدمة                        | بوابة تصاريح العمل - وزارة العمل   | - الموقع الالكتروني: <a href="https://eservice.mol.gov.jo">/https://eservice.mol.gov.jo</a><br>- البريد الالكتروني: <a href="mailto:info@mol.gov.jo">info@mol.gov.jo</a>  |
| 3 | - قناة الدفع                                   | قنوات الدفع الالكتروني             |   |
| 4 | - قناة توصيل الخدمة                            | هاتف الدائرة - وزارة العمل         | - فاكس : 65853294<br>- رقم الهاتف: 062221020  |
| 5 | - قناة توصيل الخدمة                            | نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل | - الموقع الالكتروني:<br><a href="https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button">https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button</a><br>- اوقات العمل: 7 - ( 24 )  |

## رسوم الخدمة

| #   | بند الرسوم                     | الوصف  | القيمة ( دينار ) | طرق الدفع   |
|---|--------------------------------|--|------------------|-------------|
| 1   | رسم تصريح عمل + المبلغ الإضافي | تصريح العمل للعامل في القطاعات والأنشطة الاقتصادية   | JOD 400          | اي فواتيركم |
| 2   |                                | تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة سنة)   | JOD 2200         |             |
| 3   |                                | تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ستة أشهر)  | JOD 1300         |             |
| 4   |                                | تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ثلاثة أشهر)  | JOD 695          |             |
| 5   |                                | المؤسسات والشركات العاملة في قطاع صناعة الالبسة والمحيكات المسجلة لدى هيئة الاستثمار في المناطق التنموية | JOD 275          |             |
| 6   |                                | تصريح العمل الحر (المياومة) في القطاع الزراعي او قطاع الإنشاءات او التحميل والتنزيل                      | JOD 850          |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• يضاف بدل التدقيق بمبلغ (10) دنانير + رسم طوابع الواردات</li> <li>• تستوفى غرامة تأخير مقدارها 50% من قيمة رسم تصريح العمل في حال انتهاء تصريح العمل وعدم تجديده خلال تسعين يوماً من تاريخ الانتهاء.</li> </ul> |                                |  |                  |             |



## الشروط العامة

| # | الوصف   |
|---|---|
| 1 | <p>أولاً: في القطاعات والأنشطة الاقتصادية</p> <p>السماح بتجديد تصاريح العمل بالمهن المسموحة لدى نفس منشأة صاحب العمل (باستثناء قطاع التعليم) وكما يلي:</p> <p>1- دون التقييد بأعداد العمالة الأردنية مقابل العمالة غير الأردنية، بحيث يُسمح بتجديد تصاريح العمل للعمال لدى نفس صاحب العمل، على أن لا يكون صاحب العمل قام بنقل أي عامل من صاحب عمل آخر أو استخدم عاملاً لأول مرة بعد تاريخ 2024/9/1، وخلافاً لذلك لا يتم تجديد أي تصريح عمل منتهي للعمال الحاصلين على تصاريح عمل إلا بعد التقييد بأعداد العمالة الأردنية مقابل العمالة غير الأردنية والحد الأعلى من عدد غير الأردنيين.</p> <p>2- دون اشتراط إبراز رخصة المهن والسجل التجاري وإذن الأشغال وسند التسجيل وموافقات سكان العمارة.</p> <p>3- أن يكون العامل مشمولاً بالضمان لدى نفس صاحب العمل بغض النظر عن وجود بلوك ضمان اجتماعي على منشأة صاحب العمل.</p> <p>4- التقييد بأعداد العمالة الأردنية مقابل العمالة غير الأردنية والحد الأعلى من عدد غير الأردنيين والشروط المحددة للمهن الواردة في البند (خامساً) من الدليل الشامل لأسس اصدار تصاريح عمل للعمال غير الاردنيين للأنشطة الاقتصادية المبينة تالياً عند تجديد تصاريح العمل:</p> <p>أ- البارات برخصة مهن منفصلة (والتي لا تعتبر أحد مرافق المنشآت الفندقية)</p> <p>ب- الديسكو برخصة مهن منفصلة (والتي لا تعتبر أحد مرافق المنشآت الفندقية)</p> <p>ج- الملاهي الليلية برخصة مهن منفصلة (والتي لا تعتبر أحد مرافق المنشآت الفندقية)</p> <p>د- البلديات</p> <p>هـ- مواقف السيارات</p> <p>و- المكاتب العاملة في استقدام العاملين غير الأردنيين في المنازل</p> <p>5- تصاريح العمل بالمهن المسموحة في قطاع المستشفيات</p> |
| 2 | <p>ثانياً: في القطاع الزراعي</p> <p>السماح بتجديد تصاريح العمل للعمال لدى نفس صاحب العمل وعلى نفس الحيازة الزراعية بغض النظر عن عدد العمال غير الأردنيين المحدد كاستحقاق للحيازة الزراعية (النباتية، الحيوانية)، على أن لا يكون صاحب العمل قام بنقل أي عامل من صاحب عمل آخر أو استخدام عامل لأول مرة بعد تاريخ 2023/6/11، وخلافاً لذلك لا يتم تجديد أي تصريح عمل منتهي للعمال الحاصلين على تصاريح عمل على الحيازة الزراعية إلا حسب استحقاق هذه الحيازة فقط.</p>   |

## الوثائق المطلوبة

## الوثائق المشتركة

| # | فئة المتعاملين     | الاسم                  | شكل الوثيقة | الوصف  | الشروط   | مصدر الوثيقة                                 |
|---|--------------------|------------------------|-------------|--|--|--|
| 1 |                    | جواز سفر العامل - ورقي | ورقي        | وثيقة تخول الشخص بالانتقال من دولة الى اخرى      | ساري المفعول                                   | خارجي  |
| 2 | - أعمال<br>- حكومة | فحص طبي (لائق) للعامل  | إلكتروني    | الفحص الطبي الذي يتم اجراؤه للعمال غير الأردنيين | للعامل على أن يفيد بأن العامل لائق صحياً للعمل | المراكز الصحية للوافدين التابعة لوزارة الصحة |



## الوثائق الاضافية لفئة أعمال

| # | فئة المتعاملين | الاسم  | شكل الوثيقة               | الوصف   | الشروط   | مصدر الوثيقة  |
|---|----------------|--|---------------------------|---|--|---|
| 1 |                | تفويض بنكي او وكالة عدلية                            | ورقي<br>صورة طبق<br>الأصل | في حال عدم حضور صاحب العمل شخصياً   | مدة التفويض البنكي او الوكالة العدلية الخاصة لا تزيد عن سنة  | البنك<br>للتفويض/<br>الكتاب العدل<br>للكوكالة العدلية<br>الخاصة |
| 2 |                | كتاب حيازة زراعية                                    | الالكتروني                | كتاب يثبت ملكية أرض زراعية لصاحب العمل  | يقدم في حال العامل سيتم استقدامه للعمل في قطاع الزراعة   | وزارة الزراعة   |
| 3 |                | براءة ذمة للبئر                                      | ورقي<br>صورة طبق<br>الأصل | كتاب براءة ذمة للبئر الإرتوازي الذي تروى منه الأرض الزراعية   | تقدم للعاملين في القطاع الزراعي في حال كانت الأرض تروى من بئر ارتوازي  | وزارة المياه<br>والري   |
| 4 |                | كشف الضمان الإجتماعي                                 | الالكتروني                | كشف يثبت شمول المنشأة في الضمان الإجتماعي واعداد العمالة لديها                                      | للتأكد من تحقيق النسب  | المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي                                 |
| 5 |                | كفالة عدلية او بنكية - وركي - أصلية                  | ورقي -<br>أصلية           | عقد يكفل بمقتضاه شخص تنفيذ إلتزام على ان يتعهد للدائن بأن يفي بهذا الإلتزام اذا لم يف به الشخص نفسه | تقدم من صاحب العمل على أن تكون ضمن الصيغة المحددة من وزارة العمل وبالقيمة المحددة للمنشآت التي يزيد عدد العمال فيها عن 30 عامل غير اردني باستثناء القطاع الزراعي والجهات الحكومية والدبلوماسية والمنظمات الدولية | وزارة العدل/<br>البنك   |
| 6 |                | بطاقة الخدمة الخاصة بالجالية السورية                 | بطاقة                     | بطاقة صادرة عن وزارة الداخلية للجائين من الجنسية السورية  | سارية المفعول  | وزارة الداخلية  |
| 7 |                | موافقة الجهات المختصة (لطلبات مهن المهارات المتخصصة) | ورقي أو<br>الالكتروني     | صورة عن الموافقة المسبقة للجهة ذات العلاقة  | يتم تقديمه لطلبات مهن المهارات المتخصصة ضمن القطاعات والأنشطة الاقتصادية التي تتطلب موافقات مسبقة من هذه الجهات  | الجهات ذات العلاقة  |

## الوثائق الاضافية لفئة حكومة

| # | فئة المتعاملين | الاسم   | شكل الوثيقة           | الوصف   | الشروط  | مصدر الوثيقة |
|---|----------------|---|-----------------------|---|---------|--------------|
| 1 | حكومة          | الموافقات والتراخيص الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة | ورقي او<br>الالكتروني | الموافقات والتراخيص الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة | لا يوجد | متلقي الخدمة |

## مخرجات الخدمة

| # | الاسم                                  | شكل الوثيقة     | الوصف  | الشروط  | مدة الصلاحية |
|---|--|-----------------|--|---------|--------------|
| 1 | جواز سفر العامل مختوم بختم تصريح العمل | ورقي - وثيقة    | جواز سفر العامل الوافد مختوم بختم مديرية العمل | لا يوجد | لا يوجد      |
| 2 | تصريح عمل - بطاقة بلاستيكية            | بطاقة بلاستيكية | وثيقة تخول العامل غير الأردني للعمل في المملكة |         | سنة واحدة    |



## شركاء الخدمة

| # | اسم الجهة                       | اسم الخدمة المرتبطة                               |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي | التأكد من أن المؤسسة والعمال فعالين               |
| 2 | وزارة الصحة                     | حصول العامل على فحص طبي (لائق صحياً) ساري المفعول |

## باقاة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات الناظمة للخدمة

| # | الرقم | الاسم  | سنة الاصدار |
|---|-------|--|-------------|
| 1 | -     | تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها                     | 2012        |
| 2 | -     | أسس إصدار تصريح عمل للعمال غير الأردنيين من ذوي المهارات المتخصصة لسنة 2024                | 2024        |
| 3 | -     | الدليل الشامل لأسس إصدار تصريح عمل للعمال غير الأردنيين من ذوي المهارات المتخصصة لسنة 2024 | 2024        |

## إجراءات الحصول على الخدمة

الكثرونيا- تجديد تصريح العمل للعمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة وغير المقيدة بقانون الإقامة

تقدم الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني لوزارة العمل -بوابة تصاريح العمل

| # | الخطوة                              | الوصف   | المدخلات                     | العملية المرتبطة                |
|---|-------------------------------------|---|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | انشاء الحساب واعتماده               | يقوم متلقي الخدمة بانشاء حساب واعتماده من خلال :<br>1-الدخول الى موقع الوزارة ثم الى بوابة تصاريح العمل (منشآت، أفراد) -ادراج منشأة (صناعي، تجاري،...)<br>2-ادخال الرقم الوطني للمنشأة للتحقق من البيانات<br>3-يستلم متلقي الخدمة رقم الطلب على الشاشة ورسالة نصية<br>4-يتم مراجعة المديرية التي تم اختيارها لاعتماد و تفعيل الحساب | -                            | - التحقق من البيانات إلكترونياً |
| 2 | تسجيل الدخول إلى بوابة تصاريح العمل | يقوم متلقي الخدمة بتسجيل الدخول على حسابه في بوابة تصاريح العمل   | - اسم المستخدم كلمة المرور - | -                               |

تجديد تصريح العمل للعمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة وغير المقيدة بقانون الإقامة



التاريخ

الاصدار

الحالة

الرمز

2024/11/17

3

فعالة

MOL-2.6

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 3 | اختيار خدمة تجديد تصريح                                 | يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة تجديد تصريح   | - خيار خدمة تجديد تصريح -                                   |
| 4 | ادخال الرقم الشخصي للعامل وارقاق الصور                  | يقوم متلقي الخدمة بادخال الرقم الشخصي للعامل للاستعلام عنه   | - اظهار رقم الطلب<br>- تدقيق الالكتروني على العامل والمنشأة |
| 5 | استلام رسالة نصية بالموافقة ورقم طلب قيد التدقيق المالي | يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة بالموافقة على الطلب ورقم الدفع الإلكتروني                                | - اجراءات اصدار أمر القبض                                   |
| 6 | دفع الرسوم المطلوبة                                     | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المطلوبة عن طريق قناة الدفع مدفوعاتكم - وزارة العمل - التصاريح الإلكترونية | - إجراءات دفع الرسوم الكترونياً<br>- رقم الدفع الإلكتروني - |
| 7 | استلام رسالة لمراجعة المديرية                           | يتم ارسال رسالة إلى متلقي الخدمة لمراجعة المديرية واستلام بطاقة التصريح                                  | -   |
| 8 | مراجعة مديرية العمل المختصة                             | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل المختصة وتسليم الجواز لختمه                                       | - جواز سفر العامل   |
| 9 | استلام التصريح والجواز                                  | يتم استلام تصريح العمل وجواز السفر بعد ختمه  | -   |

مكائياً- تجديد تصريح العمل للعمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة وغير المقيدة بقانون الإقامة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم العمالة الوافدة في مديرية أو مكتب العمل المختص

| وقت انجاز الخدمة |  | 10 دقيقة (دقائق)  |   |
|------------------|--|---|---|
| #                | الخطوة   | الوصف   | العملية المرتبطة  |
| 1                | تقديم طلب تجديد تصريح العمل مرفق بالوثائق المطلوبة | يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تجديد تصريح العمل وارقاق الوثائق المطلوبة حسب القطاع الاقتصادي | - طلب تجديد تصريح العمل<br>- تدقيق الطلب<br>والوثائق المطلوبة - |
| 2                | استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني            | يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني                                  | - رسالة نصية -  |
| 3                | دفع الرسوم المقررة                                 | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المقررة من خلال نظام الدفع الإلكتروني                         | - رقم الدفع الإلكتروني -<br>- إجراءات دفع الرسوم                |
| 4                | استلام تصريح العمل                                 | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل لختم جواز سفر العامل واستلام تصريح العمل             | - جواز سفر العامل<br>-  |