



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

تبليغ - الغاء الفرار (ترك العمل) للعمال غير الأردنيين

التاريخ
2024/08/01

الاصدار
1

الرمز



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
5	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقية الخدمات
5	التشريعات الناظمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى تبليغ أو الغاء التبليغ لفرار العامل (ترك العمل) للعمال غير الأردنيين

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-002	خدمات العمالة الوافدة

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: https://www.mol.gov.jo - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221020 - البريد الالكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:30-8:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	مكائناً- تبليغ /الغاء الفرار (ترك العمل) للعمال غير الأردنيين	الحضور الشخصي لصاحب العمل أو من يفوضه إلى مديرية العمل المعنية بتقديم طلب تبليغ /الغاء الفرار (ترك العمل) للعمال غير الأردنيين	لا يوجد	



الشروط العامة

#	الوصف
1	مؤسسات ال-QIZ - في حال تبين أن تبليغ الفرار (ترك العمل) المقدم من قبل صاحب العمل بحق العامل غير الأردني غير صحيح (كيدي) يتم وضع بلوك على المؤسسة (صاحب العمل) ومنعه من إصدار أي تصاريح عمل، ويتم تصويب وضع العامل غير الأردني ومنحه تصريح عمل لدى صاحب عمل آخر
2	أن لا تتجاوز نسبة تبليغ الفرار (ترك العمل) عن (10%) من عدد العمال غير الأردنيين الحاصلين على تصاريح عمل سارية المفعول لدى صاحب العمل
3	أن يكون العامل مسددا لجميع اشتراكاته في الضمان الاجتماعي
4	أن يتم الإبلاغ عن الفرار في حال كان تصريح العمل ساري فقط، وأن لا يكون فترة سريان التصريح تقل عن شهرين من انتهاء صلاحيته
5	أن يتم تبليغ الفرار (ترك العمل) قبل الشهرين الأخيرين من مدة تصريح العمل

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الإضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	غير أردني	كتاب زراعة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية			متلقي الخدمة
2		رخصة المهن للمنشأة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة مزاولة تمنح للمنشأة بمزاولة المهنة		أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		تبليغ/الغاء فرار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تبليغ /الغاء فرار (ترك العمل) عن العمال الفارين من الجنسيات المقيدة بقانون الإقامة	مختوم حسب الأصول	ميريات الشرطة، المراكز الأمنية
4		تصريح العمل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تصريح يسمح للعمال بمزاولة العمل ضمن القطاع المحدد		وزارة العمل
5		اثبات شخصية - ورقي صورة	ورقي صورة	صورة عن الهوية الشخصية لصاحب العمل أو صورة عن التفويض وصورة عن هوية المفوض		متلقي الخدمة، دائرة الأحوال المدنية والجوازات أو خارجي
6		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت تسجيل المنشأة		وزارة الصناعة و التجارة و التموين



مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تبلغ فرار - الغاء تبليغ فرار - الكتروني	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل مختوم بالغاء تصريح العمل وعدم الممانعة على صرف مستحقات الضمان	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	مؤسسة الضمان الاجتماعي	التحقق من تسديد الاشتراكات

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات النازمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	8/1996	قانون العمل الأردني وتعديلاته	1996
2	40/2022	قرار رقم 40/2022 (تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها)	2022
3	12/2012	تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها	2012
4	39/2022	قرار رقم 39/2022 (مؤسسات الQIZ)	2022



اجراءات الحصول على الخدمة

مكاتبياً- تبليغ /الغاء الفرار (ترك العمل) للعمال غير الأردنيين

الحضور الشخصي لصاحب العمل أو من يفوضه إلى مديرية العمل المعنية بتقديم طلب تبليغ /الغاء الفرار (ترك العمل) للعمال غير الأردنيين

وقت انجاز الخدمة		5 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تعبئة نموذج الطلب	يقوم صاحب العمل أو من يفوضه بالحضور شخصياً إلى مديرية العمل المعنية وتعبئة نموذج الطلب	-
2	تسليم نموذج الطلب والوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتسليم الطلب مرفقاً به الوثائق المطلوبة ليتم عكس الطلب على صفحة المنشأة على النظام	-