



# SC

Service Card  
بطاقة خدمة



## وزارة العمل

### براءة الذمة للعمال غير الأردنيين

التاريخ	الإصدار	الرمز
2024/08/01	1	MOL-2.18
(فعالة) 2024/11/17	2	MOL-2.18



## جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
4	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
5	التشريعات الناظمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة



## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار براءة الذمة للعمال غير الأردنيين

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-002	خدمات العمالة الوافدة

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

## فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	غير أردني

## قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: <a href="https://www.mol.gov.jo">https://www.mol.gov.jo</a> - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221020 - البريد الالكتروني: <a href="mailto:info@mol.gov.jo">info@mol.gov.jo</a> - اوقات العمل: الاحد-الخميس - ( 3:30-8:30 )
2	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: <a href="https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button">https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button</a> - اوقات العمل: 7 - ( 24 )

## رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	مكانياً/براءة الذمة للعمال غير الأردنيين	الحضور الشخصي لمديرية/ مكتب العمل التي تم اصدار تصريح العمل فيها	لا يوجد	
2	الالكترونيا-براءة الذمة للعمال غير الأردنيين	تقدم الخدمة الكترونياً من خلال نظام العمالة الوافدة	لا يوجد	



## الشروط العامة

#	الوصف
	لغايات انتقال العامل من صاحب عمل لآخر في القطاعات الاقتصادية: 1- يُلزم العامل بالحصول على براءة ذمة خلال (90) يوماً من انتهاء تصريح العمل. 2- لا يُلزم العامل بالحصول على براءة ذمة في الحالات التالية : أ- بعد انقضاء (90) يوماً من انتهاء تصريح العمل. ب- إلغاء تصريح العمل السابق. ج- وفاة صاحب العمل (الشخص الطبيعي أو مالك المؤسسة الفردية). د- فسخ المؤسسة الفردية أو تصفية الشركة (وتم الانتهاء من تصفيتها). هـ- إذا كان العامل ضمن الفئات التالية : • من الجنسية السورية. • من الجنسية العراقية. • زوج الأردنية وزوجة الأردني. • حملة جواز السفر الأردني المؤقت ساري المفعول.

## الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	اعمال	تفويض بنكي او وكالة عدلية	ورقي صورة طبق الأصل	في حال عدم حضور صاحب العمل شخصياً	مدة التفويض البنكي او الوكالة العدلية الخاصة لا تزيد عن سنة	البنك للتفويض/ الكاتب العدل للكافة العدلية الخاصة
2		كتاب حيازة زراعية	الالكتروني	كتاب يثبت ملكية أرض زراعية لصاحب العمل	يقدم في حال العامل سيتم استخدامه للعمل في قطاع الزراعة	وزارة الزراعة
3		سجل تجاري	ورقي او الالكتروني		للشركات او المؤسسات	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
4		رخصة المهن	ورقي			أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
5		جواز سفر العامل	ورقي			خارجي



## مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	براءة ذمة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	براءة ذمة العامل من صاحب العمل السابق	لا يوجد	لا يوجد
2	براءة ذمة - إلكتروني	الإلكتروني	براءة ذمة العامل من صاحب العمل السابق	لا يوجد	لا يوجد

## شركاء الخدمة

لا يوجد

## باقية الخدمات

لا يوجد

## التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الإصدار
1	-	الدليل الشامل لأسس إصدار تصاريح عمل للعمال غير الأردنيين	2024



## اجراءات الحصول على الخدمة

## الالكترونيا-براءة الذمة للعمال غير الأردنيين

تقدم الخدمة من خلال الموقع الالكتروني لوزارة العمل -بوابة تصاريح العمل

وقت انجاز الخدمة		5 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	انشاء الحساب واعتماده	يقوم متلقي الخدمة بانشاء حساب واعتماده من خلال : 1-الدخول الى موقع الوزارة ثم الى بوابة تصاريح العمل (منشآت، أفراد)-ادراج منشأة (صناعي،تجاري،...) 2-ادخال الرقم الوطني للمنشأة للتحقق من البيانات 3-يستلم متلقي الخدمة رقم الطلب على الشاشة ورسالة نصية 4-يتم مراجعة المديرية التي تم اختيارها لاعتماد و تفعيل الحساب	- صفحة انشاء الحساب -
2	تسجيل الدخول إلى الحساب	يقوم متلقي الخدمة بتسجيل الدخول على حسابه في بوابة تصاريح العمل و اختيار "العمالة الحالية"	- اسم المستخدم - كلمة المرور -
3	اختيار "العمالة الحالية"ادخال الرقم الشخصي للعامل	يقوم متلقي الخدمة بإدخال الرقم الشخصي للعامل المطلوب اصدار براءة ذمة له	- الرقم الشخصي للعامل -
4	اختيار خدمة براءة الذمة	يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة براءة الذمة	- خيار خدمة براءة الذمة -

## مكانياً/براءة الذمة للعمال غير الأردنيين

الحضور الشخصي لمديرية/ مكتب العمل التي تم اصدار تصاريح العمل فيها

وقت انجاز الخدمة		5 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تعبئة نموذج الطلب	يقوم متلقي الخدمة (صاحب العمل أو من يفوضه) بمراجعة مديرية العمل المعنية واستلام النموذج وتعبئته	-
2	تسليم النموذج، جواز السفر والوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة النموذج وتسليمه مرفقا به جواز سفر العامل والوثائق المطلوبة	- نموذج معبأ والوثائق المطلوبة -