



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

انتقال عامل من صاحب منزل إلى آخر

التاريخ
2024/08/01

الإصدار
1

الرمز

NSR



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
5	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
5	التشريعات الناظمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى الموافقة على طلبات انتقال عامل منزل من صاحب منزل إلى اخر

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-003	خدمات العاملين في المنازل

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة إجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	غير أردني مقيم
		أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://moi.gov.jo - فاكس : 062223042 - رقم الهاتف: 062221258 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:30-8:30)
2	- قناة تقديم طلب الخدمة	بوابة تصاريح العمل - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: /https://eservice.mol.gov.jo - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo
3	- قناة الدفع	قنوات الدفع الإلكتروني	

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم انتقال عامل من صاحب منزل إلى آخر مع إعفاء	مع إعفاء	JOD 30	- أي فواتيركم
2	رسوم انتقال عمال من صاحب منزل إلى آخر	بدون إعفاء	JOD 430	



الشروط العامة

#	الوصف
1	حضور العامل شخصياً للمديرية لأخذ الموافقة على الانتقال
2	أن يتم تقديم الطلب عن طريق صاحب المنزل نفسه
3	أن يتم تقديم الطلب من أحد المستفيدين من إعفاء وزارة التنمية الاجتماعية في حال كانت المعاملة اعفاء أو أحد الأبناء
4	عدم وجود أي تعميم على العامل

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	عقد عمل	مرفق ممسوح ضوئياً	عقد يوضح الشروط المنصوصة للعمل بين متلقي الخدمة والعامل	أن يكون موقع من صاحب المنزل والعامل/ العاملة	وزارة العمل
2		جواز سفر	مرفق ممسوح ضوئياً		بغض النظر عن صلاحية جواز السفر او انتهائه لعاملة المنزل شريطة ان لا يكون قد مضى على انتهاء الجواز مدة تزيد من سنة ولمرة واحدة فقط	خارجي
3		تأمين على الحياة	مرفق ممسوح ضوئياً	وثيقة تغطي المنافع التأمينية للعامل	باسم صاحب المنزل الجديد على أن يكون ساري المفعول	شركات التأمين
4		إثبات دخل	مرفق ممسوح ضوئياً	أي وثيقة تثبت الدخل المادي لمتلقي الخدمة	لصاحب المنزل الجديد	متلقي الخدمة
5		حساب بنكي	مرفق ممسوح ضوئياً	حساب في احدى البنوك الأردنية باسم العامل	باسم العامل المراد انتقاله	البنوك الأردنية
6		شهادة خلو أمراض	الالكتروني	شهادة تصدر من المراكز الطبية تثبت خلو العامل من الامراض	يقدم من صاحب المنزل الجديد للعامل المراد انتقاله على أن تكون نتيجته لائقة	المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة
7	غير أردني مقيم	عقد زواج	مرفق ممسوح ضوئياً	وثيقة تثبت وجود علاقة زوجية لمتلقي الخدمة	تقدم في حال صاحب المنزل الجديد غير أردني	خارجي
8		بطاقة الإقامة	مرفق ممسوح ضوئياً	وثيقة تثبت إقامة متلقي الخدمة في المملكة قانونياً	تقدم في حال صاحب المنزل الجديد غير أردني	إدارة الإقامة والحدود



انتقال عامل من صاحب منزل إلى اخر

التاريخ

الإصدار

الحالة

الرمز

01/08/2024

1

البنوك الأردنية	على أن تكون قيمتها 2000 دينار أردني في حال كان صاحب المنزل غير أردني	مستند قانوني يتم إصداره بناءً على طلب محدد من متلقي الخدمة بمبلغ معين بحيث أن البنك نفسه هو الكفيل لتسديد الكفالة	ورقسي أصلية	كفالة بنكية	9
أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة	تقدم من صاحب المنزل الجديد في حال كانت عاملة ثالثة أو أكثر على أن يكون ساري المفعول	وثيقة تخول متلقي الخدمة من استعمال البناء للغاية التي رخص من أجلها	مرفق ممسوح ضوئياً	إذن أشغال	10
دائرة الأراضي والمساحة	تقدم من صاحب المنزل الجديد في حال كانت عاملة ثالثة أو أكثر باسم صاحب المنزل نفسه	وثيقة تثبت ملكية العقار سواء كان ارض او منزل او محل تجاري او غير ذلك	مرفق ممسوح ضوئياً	سند تسجيل عقار	11
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	لصاحب المنزل الجديد على أن يكون ساري المفعول	وثيقة تثبت وجود روابط عائلية بين مختلف الأشخاص الذين يشكلون عائلة	مرفق ممسوح ضوئياً	دفتر عائلة	12
وزارة التنمية الاجتماعية	تقدم في حال كان صاحب المنزل الجديد معفي من الرسوم	كتاب يعفي متلقي الخدمة من رسوم الاستقدام	الالكتروني	كتاب الإعفاء	13

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل مختم	ورقي - وثيقة	ختم على جواز سفر العامل بتفاصيل صاحب العمل وتصريح العمل	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الداخلية	نقل العامل باسم صاحب المنزل الجديد
2	دائرة الإقامة والحدود	إصدار تصريح العمل

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الإصدار
1	1/2021	تعليمات وثيقة التأمين الخاصة بالعاملين في المنازل من غير الأردنيين	2021
2	63/2020	نظام تنظيم المكاتب العاملة في استقدام غير الأردنيين العاملين في المنازل	2020
3	0/2020	تعليمات المكاتب العاملة في استقدام العاملين غير الأردنيين في المنازل	2020



اجراءات الحصول على الخدمة

إلكترونيًا/ انتقال عامل من صاحب منزل إلى اخر

يتم تقديم طلب الخدمة إلكترونياً عن طريق بوابة العمل الإلكترونية واستكمال الإجراءات في مديرية العمل المختصة

وقت انجاز الخدمة		1 شهر (أشهر)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	الدخول إلى بوابة تصاريح العمل وتعبئة طلب نقل عامل	يقوم متلقي الخدمة (صاحب المنزل القديم) بالدخول إلى حسابه وتقديم طلب انتقال عامل	- طلب انتقال عامل
2	الدخول إلى بوابة تصاريح العمل و الموافقة على الطلب	يقوم صاحب المنزل الجديد بالدخول إلى حسابه على بوابة تصاريح العمل والموافقة على طلب انتقال العامل	- طلب انتقال عامل
3	إدخال البيانات اللازمة وإرفاق الوثائق المطلوبة لاستكمال الطلب	يقوم متلقي الخدمة (صاحب المنزل الجديد) باستكمال طلب الانتقال بعد الموافقة عليه	- الوثائق المطلوبة من صاحب المنزل الجديد
4	استلام اشعار بمراجعة مديرية العمل المختصة	يقوم متلقي الخدمة باستلام اشعار بمراجعة مديرية العمل المختصة لاستكمال الإجراءات	- رسالة نصية
5	مراجعة مديرية العمل المختصة لاستكمال الإجراءات	يقوم متلقي الخدمة (صاحب المنزل الجديد) بالحضور مع العامل وصاحب المنزل القديم الجديد لأخذ توقيعهم والتأكد من موافقة العامل على الانتقال باسم صاحب المنزل الجديد	- عقد العمل تأمين الحياة
6	استلام رسالة برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية
7	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المطلوبة عن طريق نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني
8	استلام رسالة نصية بالموافقة على طلب الانتقال	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية بالموافقة على طلب انتقال العامل باسم صاحب المنزل الجديد	- رسالة نصية
9	مراجعة مديرية العمل المختصة لسحب تصريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل المختصة لسحب تصريح العمل للعامل	- جواز سفر العامل