



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

المصادقة على أنظمة صناديق الادخار أو التقاعد أو التوفير

التاريخ
2024/08/01

الاصدار
1

الرمز



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
5	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
5	التشريعات الناظمة للخدمة
5	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة الى المصادقة على أنظمة صناديق الادخار أو التقاعد أو التوفير للمؤسسات الخاصة أو التعديل عليها حسب المادة 33 من قانون العمل

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-013	الخدمات الخاصة بأنظمة وقوانين الشركات

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: https://moi.gov.jo - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221020 - البريد الالكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - (3:30-8:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	مكاتباً/ المصادقة على أنظمة صناديق الادخار أو التقاعد أو التوفير	يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لدائرة الشؤون القانونية	لا يوجد	



الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون كامل إدارة صناديق (الادخار أو التوفير أو التقاعد) منتخبة انتخاباً مباشراً من قبل الأعضاء
2	أن تكون العضوية اختيارية لصناديق الادخار أو التوفير أو التقاعد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	محضر أو جلسة للإدارة الجديدة	ورقــي صورة	المحضر أو الجلسة التي تم فيها التعديل على أعضاء الهيئة للصندوق	في حال التعديل على أعضاء الهيئة للصندوق	متلقي الخدمة
2		شهادة تسجيل الشركة	ورقــي صورة	شهادة تسجيل للتأكد من ان الشركة مسجلة تجارياً	لا يوجد	دائرة مراقبة الشركات/ وزارة الصناعة والتجارة والتموين
3		كتاب المفوضين بالتوقيع عن الصندوق	ورقــي أصلية	الكتاب الذي يوثق المفوضين بالتوقيع عن الصندوق	لا يوجد	متلقي الخدمة
4		محضر اجتماع الهيئة العامة للصندوق	ورقــي صورة	وثيقة توضح ما تم الاتفاق عليه من قبل الهيئة العامة خلال الاجتماع	لا يوجد	متلقي الخدمة
5		مسودة عن النظام أو المواد المراد تعديلها	ورقــي صورة	مجموعة من القوانين والقواعد التي تنظم طريقة تسيير الأمور داخل المنشأة	لا يوجد	متلقي الخدمة
6		كتاب مخاطبة بطلب مصادقة/ تعديل النظام	ورقــي صورة	كتاب تغطية من الشركة بطلب المصادقة أو تعديل على نظام صندوق الادخار أو التقاعد أو التوفير	لا يوجد	متلقي الخدمة



مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	نظام مصدق	ورقي - وثيقة	نظام خاص بصناديق الادخار أو التقاعد أو التوفير للشركة مصدق ومعتمد من قبل وزارة العمل	أن يكون مصدق ومعتمد حسب الأصول	لا يوجد
2	كتاب مخاطبة بالمصادقة على النظام	ورقي - وثيقة	كتاب مخاطبة بالمصادقة على النظام	أن يكون مصدق حسب الأصول	لا يوجد

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	8/1996	قانون العمل الأردني وتعديلاته	1996

اجراءات الحصول على الخدمة

مكانياً/ المصادقة على أنظمة صناديق الادخار أو التقاعد أو التوفير

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لدائرة الشؤون القانونية

وقت انجاز الخدمة		10 يوم (أيام)		
#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم كتاب مخاطبة بطلب الخدمة وارفاق الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بالحضور لدائرة الشؤون القانونية وتقديم مسودة عن النظام المراد تصديقه أو المواد المراد تعديلها	- كتاب طلب الخدمة والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	مراجعة المديرية واستلام النظام المصدق	يقوم متلقي الخدمة باستلام كتاب المصادقة بالإضافة للنظام المصادق عليه من قبل دائرة الشؤون القانونية	- موعد المراجعة	