



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

الاعتراض على إجراءات تفتيش وزارة العمل

التاريخ
01/08/2024

الإصدار
1

الرمز



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
4	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
5	التشريعات الناظمة للخدمة
5	إجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى تقديم اعتراض على القرارات والإجراءات المتخذة من قبل مفتشين العمل بحق الشركة والتي تتعلق بتوجيه إنذار أو تحرير مخالفة أو قيام المفتش بإجراءات ليست من اختصاصه

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-010	خدمات الشكاوي والاعتراض

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	منصة حماية - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: /https://hemayeh.jo
2	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://moi.gov.jo - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221341 062221020 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - (3:30-8:30)
3	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني للدائرة - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://moi.gov.jo - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: 7 - (24)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إلكترونيًا/ الاعتراض على إجراءات تفتيش وزارة العمل	يتم تقديم الخدمة إلكترونياً عن طريق موقع وزارة العمل الإلكتروني	لا يوجد	



الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون مضمون الاعتراض متعلق بالقرارات والإجراءات المتخذة من قبل مفتشين العمل والتي تشمل توجيه الإنذارات أو تحرير مخالفات أو القيام بإجراءات ليست من صلاحية مفتش العمل
2	أن يتم تقديم الطلب خلال خمس أيام عمل من اليوم الذي يلي الزيارة التفتيشية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الإضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	الوثائق المعززة للاعتراض	ورقي صورة	أي وثيقة معززة للاعتراض	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		إثبات شخصية	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	أن يكون ساري المفعول	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		سجل تجاري	ورقي صورة		تقدم في حال صاحب العمل شركة أو مؤسسة فردية	وزارة الصناعة والتجارة والتموين أو دائرة مراقبة الشركات
4		رخصة مهن	ورقي صورة	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
5		تفويض خطي من صاحب العلاقة للمفوض	ورقي صورة طبق الأصل	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنبابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنبابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب بنتيجة الاعتراض	ورقي - وثيقة	كتاب رسمي بنتيجة الاعتراض	تسليم نتيجة طلب الاعتراض على شكل كتاب في حال طلب متلقي الخدمة استلامه شخصياً	لا يوجد
2	اشعار بنتيجة الاعتراض	إلكتروني	بريد إلكتروني بنتيجة الاعتراض	تسليم نتيجة طلب الاعتراض إلكترونياً في حال طلب متلقي الخدمة لذلك	لا يوجد



شركاء الخدمة

لا يوجد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الإصدار
1	111/2018	نظام الاعتراض على قرارات وإجراءات التفتيش	2018
2	0/2021	تعليمات وشروط وإجراءات الاعتراض على قرارات وإجراءات تفتيش العمل	2021

إجراءات الحصول على الخدمة

إلكترونياً/ الاعتراض على إجراءات تفتيش وزارة العمل

يتم تقديم الخدمة إلكترونياً عن طريق موقع وزارة العمل الإلكتروني

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة	وقت انجاز الخدمة 10 يوم (أيام)
1	الدخول لموقع وزارة العمل الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة بالدخول للموقع الإلكتروني لوزارة العمل			
2	اختيار منصة حماية من الخدمات الإلكترونية	يقوم متلقي الخدمة باختيار منصة حماية من قائمة الخدمات الإلكترونية المتاحة	- قائمة الخدمات الإلكترونية		
3	اختيار خدمة الاعتراض على إجراءات تفتيش وزارة العمل	يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة الاعتراض على إجراءات تفتيش وزارة العمل من خدمات منصة حماية	- خدمات منصة حماية		
4	ادخال الرقم الوطني للمنشأة	يقوم متلقي الخدمة بإدخال رقم المنشأة الوطني لتسجيل الدخول	- رقم المنشأة الوطني		
5	تعبئة الاعتراض وإرفاق الوثائق المعززة للطلب	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة البيانات المطلوبة عن الشركة وإرفاق الوثائق المطلوبة	- بيانات طلب الاعتراض الوثائق المطلوبة	- استلام الطلب	
6	استلام نتيجة طلب الاعتراض	يقوم متلقي الخدمة باستلام نتيجة الاعتراض بالطريقة التي تم اعتمادها من قبله عند تعبئة الطلب			