



SC

Service Card  
بطاقة خدمة



## وزارة العمل

استقدام العمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة للعمل في  
القطاعات والأنشطة الاقتصادية المختلفة

التاريخ  
2024/08/14

الاصدار  
2

الرمز



## جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
6	مخرجات الخدمة
6	شركاء الخدمة
6	باقية الخدمات
6	التشريعات الناظمة للخدمة
7	اجراءات الحصول على الخدمة



## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إستقدام العمال من الجنسيات المقيدة للعمل لدى المنشآت في جميع القطاعات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-002	خدمات العمالة الوافدة

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

## فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات - المزارع
2	حكومة	أخرى وزارات

## قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: <a href="https://mol.gov.jo">https://mol.gov.jo</a> - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221341 062221020 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - ( 3:30-8:30 )
2	- قناة الدفع	قنوات الدفع الإلكتروني	
3	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: <a href="https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button">https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button</a> - اوقات العمل: 7 - ( 24 )



## رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار )	طرق الدفع
1	رسم تصريح عمل + المبلغ الإضافي	تصريح العمل للعامل في القطاعات والأنشطة الاقتصادية	JOD 400	اي فواتيركم
2		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة سنة)	JOD 2200	
3		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ستة أشهر)	JOD 1300	
4		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ثلاثة أشهر)	JOD 695	

## الشروط العامة

#	الوصف
1	عدم وجود مخالفات سابقة من قبل متلقي الخدمة لقانون العمل والأنظمة والتعليمات المنبثقة عنه
2	أن يكون الإستقدام متاحاً من خلال وزارة العمل وقت تقديم الطلب

## الوثائق المطلوبة

## الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة	جواز سفر العامل - ورقي صورة	ورقي صورة	جواز سفر العامل غير الأردني	للعامل البديل على أن يكون ساري المفعول لمدة سنة على الأقل	خارجي



## الوثائق الإضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	تفويض بنكي	ورقي صورة طبق الأصل	تفويض بنكي للسير بإجراءات الخدمة	في حال عدم تقديم وكالة عدلية أو مفوض سجل تجاري	البنك
2		سجل تجاري	ورقي أو إلكتروني	سجل تجاري صادر عن وزارة الصناعة والتجارة أو دائرة مراقبة الشركات	تقدم في حال صاحب العمل شركة أو مؤسسة فردية	وزارة الصناعة والتجارة والتأمين أو دائرة مراقبة الشركات
3		رخصة مهن	ورقي أو إلكتروني	رخصة مهن صادرة عن امانة عمان الكبرى أو البلديات	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
4		وثيقة براءة بئر	إلكتروني	وثيقة تبين نقل ملكية البئر الإرتوازي من الجهة المعنية لوزارة المياه والزري إلى صاحب الأرض الزراعية	يقدم في حال استقدام العامل للعمل في قطاع الزراعة	وزارة المياه والزري
5		وكالة عدلية	ورقي صورة طبق الأصل	وكالة عدلية للسير بإجراءات الخدمة	في حال تم التقديم من قبل المناب	وزارة العدل/المح كمة المختصة
6		كتاب حيازة زراعية	إلكتروني	كتاب يثبت ملكية أرض زراعية لصاحب العمل	يقدم في حال العامل سيتم استخدامه للعمل في قطاع الزراعة	وزارة الزراعة
7		الموافقات والتراخيص الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة (لطلبات المهارات المتخصصة)	ورقي أو إلكتروني	صورة عن الموافقة المسبقة للجهة ذات العلاقة	يتم تقديمه لطلبات مهن المهارات المتخصصة ضمن القطاعات والأنشطة الاقتصادية التي تتطلب موافقات مسبقاً من هذه الجهات	الجهات ذات العلاقة
8		نسخة عن السيرة الذاتية للعامل أو كتاب مقدم من صاحب العمل بما يفيد بأن العامل من ذوي الخبرات المطلوبة لإنجاز أعماله (لطلبات مهن ذوي المهارات المتخصصة)	ورقي	السيرة الذاتية للعامل أو كتاب من صاحب العمل يفيد بأن العامل من ذوي الخبرات المطلوبة لإنجاز أعماله	يتم تقديمها لمهن ذوي المهارات المتخصصة فقط	متلقي الخدمة



## الوثائق الإضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	كتاب وزارة الداخلية للعمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة بالموافقة على استقدام العامل	ورقي أو إلكتروني	كتاب موجه لوزارة العمل بالموافقة على استقدام العامل غير الأردني	لا يوجد	وزارة الداخلية
2		كتاب طلب استقدام العامل	ورقي أو إلكتروني	كتاب موجه لوزارة العمل بطلب استقدام العامل غير الأردني	لا يوجد	متلقي الخدمة

## مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل مختوم بختم تصريح العمل	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل غير الأردني موقع ومختوم بتاريخ دخول العامل للمملكة	لا يوجد	لا يوجد
2	تصريح عمل - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	وثيقة تخول العامل غير الأردني للعمل في المملكة	أن يكون ساري المفعول	سنة واحدة

## شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الداخلية	إصدار تأشيرات الدخول
2	وزارة الصناعة والتجارة والتموين	التحقق من خلال الموقع الإلكتروني
3	دائرة مراقبة الشركات	التحقق من خلال الموقع الإلكتروني
4	وزارة الصحة	إجراء الفحص الطبي للعامل بعد دخوله أراضي المملكة

## باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الإصدار
1	8/1996	قانون العمل الأردني وتعديلاته	1996
2	1/2012	تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها	2012
3	1/2024	أسس إصدار تصريح عمل للعمال غير الأردنيين من ذوي المهارات المتخصصة لسنة 2024	2024



## إجراءات الحصول على الخدمة

مكاتباً/ استقدام العمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة للعمل في القطاعات والأنشطة الاقتصادية المختلفة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لتقديم الطلب في مكاتب العمل المختصة

وقت إنجاز الخدمة		21 يوم (أيام)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم طلب استقدام عامل مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الحصول على تصريح عمل وإرفاق الوثائق المطلوبة	- طلب الحصول على تصريح عمل - والوثائق المطلوبة - -
2	استلام كتاب لوزارة الداخلية	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية/ مكتب العمل المختص واستلام كتاب موجه لوزارة الداخلية مبين فيه اسم صاحب العمل واسم العامل والمهنة ورقم جواز السفر والجنسية	- كتاب للداخلية - -
3	تسليم كتاب الموافقة المبدئية	بعد أن يتم انشاء سجل للعامل على نظام العمالة الوافدة يقوم متلقي الخدمة بحضور كتاب الموافقة المبدئية الصادر من وزارة الداخلية وتسليمه لمديرية أو مكتب العمل المختص	- كتاب الموافقة المبدئية وشهادة عدم المحكومية - - تحديث البيانات على النظام
4	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية - -
5	دفع الرسوم المقررة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المقررة من خلال نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني - - إجراءات دفع الرسوم
6	استلام كتاب موافقة وزارة العمل لمنح التصريح	يقوم متلقي الخدمة باستلام كتاب موافقة موجه لوزارة الداخلية لغايات إصدار تأشيرة الدخول للمملكة	- -
7	تسليم الوثائق المطلوبة بعد دخول العامل للمملكة واستلام تصريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بالحضور لمديرية/ مكتب العمل المختص لتسليم الوثائق المطلوبة (تأشيرة دخول العامل للمملكة) و تقرير الفحص الطبي بعد اجراء الفحص الطبي للعامل في احدى المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة. كما يقوم متلقي الخدمة بتسليم جواز سفر العامل لخدمته وتوقيعه واستلام تصريح العمل.	- تقرير الفحص الطبي للعامل - - جواز سفر العامل - - - تأشيرة دخول العامل للمملكة -