



SC

Service Card  
بطاقة خدمة



## وزارة العمل

استقدام العمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة للعمل في  
القطاعات والأنشطة الاقتصادية المختلفة

التاريخ  
2024/08/01  
2024/11/17

الإصدار  
1  
2

الرمز  
MOL-2.2  
MOL-2.2



## جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
6	مخرجات الخدمة
6	شركاء الخدمة
6	باقة الخدمات
6	التشريعات الناظمة للخدمة
7	اجراءات الحصول على الخدمة



## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إستقدام العمال من الجنسيات المقيدة للعمل لدى المنشآت في جميع القطاعات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات العمالة الوافدة	MOL-002

الاقتصاد والأعمال	التصنيف القطاعي للخدمة
خدمة لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
خدمة رئيسية	هيكلية الخدمة
خدمة اجرائية	نوع الخدمة
خدمة أفقية	تصنيف الخدمة

## فئة المتعاملين

الفئة الفرعية	الفئة الرئيسية	#
- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات - المزارع	أعمال	1
أخرى	حكومة	2
وزارات		

## قنوات الخدمة

معلومات القناة	اسم القناة	التصنيف	#
- الموقع الإلكتروني: <a href="https://mol.gov.jo">https://mol.gov.jo</a> - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221341 062221020 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - ( 3:30-8:30 )	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	1
	قنوات الدفع الإلكتروني	- قناة الدفع	2
- الموقع الإلكتروني: <a href="https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/in dex#no-back-button">https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/in dex#no-back-button</a> - اوقات العمل: 7 - ( 24 )	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- قناة توصيل الخدمة	3



## رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار )	طرق الدفع
1	رسم تصريح عمل + المبلغ الإضافي	تصريح العمل للعامل في القطاعات والأنشطة الاقتصادية	JOD 400	اي فواتيركم
2		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة سنة)	JOD 2200	
3		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ستة أشهر)	JOD 1300	
4		تصريح عمل ذوي المهارات المتخصصة (لمدة ثلاثة أشهر)	JOD 695	
• يضاف بدل التدقيق بمبلغ (10) دنانير + رسم طوابع الواردات				

## الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون الإستقدام متاحاً من خلال وزارة العمل وقت تقديم الطلب

## الوثائق المطلوبة

## الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة	جواز سفر العامل - ورقي صورة	ورقي صورة	جواز سفر العامل غير الأردني	ساري المفعول	خارجي



## الوثائق الإضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	تفويض بنكي او وكالة عدلية	ورقي صورة طبق الأصل	في حال عدم حضور صاحب العمل شخصياً	مدة التفويض البنكي او الوكالة العدلية الخاصة لا تزيد عن سنة	البنك للتفويض/ الكاتب العدل للكوالة العدلية الخاصة
2		سجل تجاري	ورقي أو إلكتروني	سجل تجاري صادر عن وزارة الصناعة والتجارة او دائرة مراقبة الشركات	تقدم في حال صاحب العمل شركة او مؤسسة فردية	وزارة الصناعة والتجارة والتموين او دائرة مراقبة الشركات
3		رخصة مهن	ورقي أو إلكتروني	رخصة مهن صادرة عن امانة عمان الكبرى او البلديات	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
4		وثيقة براءة بئر	إلكتروني	وثيقة تبين نقل ملكية البئر الإرتوازي من الجهة المعنية لوزارة المياه والري إلى صاحب الأرض الزراعية	يقدم في حال استقدام العامل للعمل في قطاع الزراعة	وزارة المياه والري
5		كتاب حيازة زراعية	إلكتروني	كتاب يثبت علاقة الأرض الزراعية بصاحب العمل	يقدم في حال العامل سيتم استقدامه للعمل في قطاع الزراعة	وزارة الزراعة
6		الموافقات الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة (لطلبات المهارات المتخصصة)	ورقي أو إلكتروني	صورة عن الموافقة المسبقة للجهة ذات العلاقة	يتم تقديمه لطلبات مهن المهارات المتخصصة ضمن القطاعات والأنشطة الاقتصادية التي تتطلب موافقات مسبقة من هذه الجهات	الجهات ذات العلاقة
7		نسخة عن السيرة الذاتية للعامل أو كتاب مقدم من صاحب العمل بما يفيد بأن العامل من ذوي الخبرات المطلوبة لإنجاز أعماله (لطلبات مهن ذوي المهارات المتخصصة)	ورقي	السيرة الذاتية للعامل أو كتاب من صاحب العمل يفيد بأن العامل من ذوي الخبرات المطلوبة لإنجاز أعماله	يتم تقديمها لمهن ذوي المهارات المتخصصة فقط	متلقي الخدمة

## الوثائق الإضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	كتاب وزارة الداخلية للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة بالموافقة على استقدام العامل	ورقي أو إلكتروني	كتاب موجه لوزارة العمل بالموافقة على استقدام العامل غير الأردني	لا يوجد	وزارة الداخلية
2		كتاب طلب استقدام العامل	ورقي أو إلكتروني	كتاب موجه لوزارة العمل بطلب استقدام العامل غير الأردني	لا يوجد	متلقي الخدمة



## مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل مختوم بختم تصريح العمل	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل غير الأردني مختوم بتاريخ دخول العامل للمملكة	لا يوجد	
2	تصريح عمل - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	وثيقة تخول العامل غير الأردني للعمل في المملكة	أن يكون ساري المفعول	سنة واحدة (أو ستة شهور أو ثلاثة شهور لمهن المهارات المتخصصة)

## شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الداخلية	إصدار تأشيرات الدخول
2	وزارة الصحة	إجراء الفحص الطبي للعامل بعد دخوله أراضي المملكة
3	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	للتأكد من تحقيق أعداد العمالة الأردنية مقابل العمالة غير الأردنية في المنشأة

## باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	-	تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها	2012
2	-	أسس إصدار تصريح عمل للعمال غير الاردنيين من ذوي المهارات المتخصصة لسنة 2024	2024
3	-	الدليل الشامل لأسس إصدار تصاريح عمل للعمال غير الأردنيين	2024



## إجراءات الحصول على الخدمة

مكانياً/ استقدام العمال غير الأردنيين من الجنسيات المقيدة للعمل في القطاعات والأنشطة الاقتصادية المختلفة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لتقديم الطلب في مديريات/ مكاتب العمل المختصة لمهن العمال، وفي مركز وزارة العمل لمهن ذوي المهارات المتخصصة

وقت انجاز الخدمة		21 يوم (أيام)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم طلب استقدام عامل مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الحصول على تصريح عمل و ارفاق الوثائق المطلوبة	- طلب الحصول على تصريح عمل والوثائق المطلوبة -
2	استلام كتاب لوزارة الداخلية	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية/ مكتب العمل المختص واستلام كتاب موجه لوزارة الداخلية مبين فيه اسم صاحب العمل واسم العامل والمهنة ورقم جواز السفر والجنسية	- كتاب للداخلية -
3	تسليم كتاب الموافقة المبدئية	بعد أن يتم انشاء سجل للعامل على نظام العمالة الوافدة يقوم متلقي الخدمة باحضار كتاب الموافقة المبدئية الصادر من وزارة الداخلية وتسليمه لمديرية أو مكتب العمل المختص	- كتاب الموافقة المبدئية -
4	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية -
5	دفع الرسوم المقررة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المقررة من خلال نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني -
6	استلام كتاب موافقة وزارة العمل لمنح التصريح	يقوم متلقي الخدمة باستلام كتاب موافقة موجه لوزارة الداخلية لغايات اصدار تأشيرة الدخول للمملكة	-
7	تسليم الوثائق المطلوبة بعد دخول العامل للمملكة واستلام تصريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بالحضور لمديرية/ مكتب العمل المختص لتسليم الوثائق. كما يقوم متلقي الخدمة بتسليم جواز سفر العامل لخدمته وتوقيعه واستلام تصريح العمل.	- تقرير الفحص الطبي للعامل - - جواز سفر العامل - - تأشيرة دخول العامل للمملكة -