



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

استبدال عامل منزل مكان عامل اخر من داخل أو خارج البلاد

التاريخ
2024/08/01

الإصدار
1

الرمز



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
5	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
5	التشريعات الناظمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى استبدال عامل منزل بعامل اخر من داخل أو خارج البلاد للعمل لدى صاحب المنزل في حالة وجود أسباب تستدعي ذلك ضمن الشروط والأحكام

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات العاملين في المنازل	MOL-003

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	شركات
		مؤسسات فردية

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://moi.gov.jo - فاكس: 062223042 - رقم الهاتف: 062221258 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - (3:30-8:30)
2	- قناة الدفع	قنوات الدفع الإلكتروني	
3	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button - اوقات العمل: 7 - (24)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم استبدال عامل منزل مكان عمال منزل آخر من خارج المملكة	(عدم دخول العامل للبلاد)	JOD 100	- أي فواتيركم
2	رسوم استبدال عامل مكان عامل آخر من داخل المملكة	استبدال من داخل المملكة)	JOD 175	



الشروط العامة

#	الوصف
1	عدم قدوم العامل إلى المملكة لأي سبب من الأسباب
2	وجود تقرير طبي بعدم اللياقة أو هروب العامل أو رفض العامل للعمل لأي سبب من الأسباب
3	أن يتم طلب الخدمة ضمن فترة صلاحية الوصل المالي (8 شهور)
4	أن يتم طلب الخدمة خلال 90 يوم من دخول العامل للمملكة أو 30 يوم من تقرير رفض العمل أو هروب العامل أو عدم لياقة العامل

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	تعميم هروب العامل	ورقسي أصلية	وثيقة تثبت هروب العامل من مكان العمل	يتم تقديمه في حال هروب العامل القديمة	المراكز الأمنية
2		تعهد بفتح حساب بنكي	ورقسي أصلية	تعهد وقرار من صاحب العمل بفتح حساب للعامل الجديد	لا يوجد	متلقي الخدمة
3		شهادة خلو أمراض	الالكتروني	شهادة تصدر من المراكز الطبية تثبت خلو العامل من الأمراض	يقدم من صاحب المنزل الجديد للعامل المراد انتقاله على أن تكون نتيجته لائقة	المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة
4		تأمين على الحياة	الالكتروني	وثيقة تغطي المنافع التأمينية للعامل	تقدم باسم العامل البديل	شركات التأمين
5		تفويض خطي عن صاحب العلاقة	ورقسي أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإجابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	في حال عدم قدوم المعني	متلقي الخدمة
6		شهادة خلو أمراض	ورقسي صورة	شهادة تصدر من المراكز الطبية تثبت خلو العامل من الأمراض	تقدم للعامل البديل ويتم اصدارها من بلد العامل في حال كان الاستبدال من خارج المملكة	خارجي
7		اثبات دخول/ مغادرة	ورقسي صورة	كتاب يبين حركة دخول الشخص للمملكة وخروجه منها	للعامل الأصلي على ألا يمضي أكثر من 24 ساعة على تاريخ اصدار هذه الوثيقة عند تقديم الطلب	إدارة الإقامة والحدود
8		عقد عمل	ورقسي أصلية	اتفاق خطي تنظم بمقتضاه شروط العمل بين صاحب العمل	أن يكون موقع من طرفي العقد	متلقي الخدمة
9		جواز سفر	ورقسي صورة	جواز سفر العامل البديل	لا يوجد	خارجي
10		شهادة عدم محكومية	ورقسي صورة	شهادة للتأكد من عدم وجود جنائية او جنة للفرد	تقدم للعامل غير الأردني	خارجي



مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل مختوم	ورقي - وثيقة	ختم على جواز سفر العامل بتفاصيل صاحب العمل وتصريح العمل	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	ادارة الاقامة والحدود	إصدار تصريح العمل
2	وزارة الداخلية	الموافقة على طلب استبدال العامل باسم صاحب منزل جديد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	1/2021	تعليمات وثيقة التأمين الخاصة بالعاملين في المنازل من غير الأردنيين	2021
2	63/2020	نظام تنظيم المكاتب العاملة في استقدام غير الأردنيين العاملين في المنازل	2020
3	0/2020	تعليمات المكاتب العاملة في استقدام العاملين غير الأردنيين في المنازل	2020



إجراءات الحصول على الخدمة

مكانيًا/ استبدال عامل منزل مكان عامل اخر من داخل أو خارج البلاد

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لمديرية العاملين في المنازل المركزية أو مديرية عمل اربد أو مديرية عمل الكرك حسب مكان صدور الوصل المالي

وقت انجاز الخدمة		30 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم طلب استبدال العامل والوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب استبدال العامل والوثائق المطلوبة لمديرية العاملين في المنازل	- طلب استبدال عامل الوثائق المطلوبة
2	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية
3	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المطلوبة عن طريق نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني
4	استلام رسالة نصية بالموافقة على طلب الاستبدال	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية بالموافقة على الطلب	- رسالة نصية
5	مراجعة مديرية العمل المختصة لاستكمال إجراءات إصدار تصريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية العمل المختصة لاستكمال إجراءات إصدار تصريح العمل للعامل البديل	- طلب اصدار تصريح عمل للعامل البديل جواز سفر العامل عقد التأمين