



# SC | Service Card بطاقة خدمة



## وزارة العمل

استبدال العمال غير الاردنيين المستقدمين من الجنسيات  
المقيمة الذين لم يدخلوا البلاد

التاريخ	الاصدار	الرمز
2024/08/01	1	MOL-2.12
2024/11/17 (فعالة)	2	MOL-2.12



## جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
5	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
5	التشريعات الناظمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة



## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى استبدال العامل غير الأردني المتقدم من الجنسيات المقيدة بعامل آخر في حال عدم دخوله إلى المملكة خلال المدة القانونية للاستبدال

المجموعة الرئيسية للخدمات	MOL-002
خدمات العمالة الوافدة	

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

## فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات -مؤسسة فردية -جمعيات - المزارع
2	حكومة	- وزارات - أخرى

## قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: <a href="https://mol.gov.jo">https://mol.gov.jo</a> - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221341 062221020 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - ( 3:30-8:30 )
2	- قناة الدفع	قنوات الدفع الإلكتروني	
3	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: <a href="https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button">https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button</a> - اوقات العمل: 7 - ( 24 )



## رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة ( دينار )	طرق الدفع
1	رسم لكل عامل مستبدل	رسم لكل عامل مستبدل	JOD 100	- أي فواتيركم

## الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يتم إلغاء تأشيرة العامل المراد استبداله قبل تقديم الطلب (للعامل من الجنسيات المقيدة)
2	عدم دخول العامل المستقدم الأصيل إلى المملكة
3	يتم تقديم طلب استبدال العامل في حالة الإستقدام وعدم دخول العامل بنفس رسم تصريح العمل المدفوع مسبقاً لمرة واحدة فقط
4	يتم استبدال العامل غير الأردني من الجنسيات المقيدة خلال مدة لا تزيد عن أربعة أشهر من تاريخ موافقة اللجنة

## الوثائق المطلوبة

## الوثائق المشتركة

لا يوجد

## الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	جواز سفر العامل - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تسمح للعامل غير الأردني الدخول للمملكة	للعامل البديل على أن يكون ساري المفعول لمدة سنة على الأقل	خارجي
2		اثبات دخول/ مغادرة للعامل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب يبين عدم دخول العامل المستقدم الاصيل الى البلاد	أن لا يمضي أكثر من 24 ساعة على تاريخ هذه الوثيقة عند تقديم الطلب	إدارة الإقامة والحدود
3		تفويض بنكي او وكالة عدلية	ورقي صورة طبق الأصل	في حال عدم حضور صاحب العمل شخصياً	مدة التفويض البنكي او الوكالة العدلية الخاصة لا تزيد عن سنة	البنك للتفويض/ الكاتب العدل للكالة العدلية الخاصة

## الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	كتاب الغاء التأشيرة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب لإلغاء تأشيرة العامل المراد استبداله	لا يوجد	إدارة الإقامة والحدود



## مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تصريح عمل - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	وثيقة تخول العامل غير الأردني للعمل في المملكة	أن يكون ساري المفعول	سنة واحدة
2	جواز سفر العامل موقع ومختوم - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل غير الأردني موقع ومختوم بتاريخ دخول العامل للمملكة	لا يوجد	لا يوجد

## شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الداخلية	إجراءات الاستبدال وإصدار تأشيرة الدخول
2	وزارة الصحة	اجراء الفحص الطبي للعامل بعد دخوله البلاد

## باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات النازمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	-	تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها	2012
2	-	الدليل الشامل لاصدار تصاريح عمل للعمال غير الاردنيين	2024



## اجراءات الحصول على الخدمة

مكانياً/ استبدال العمال غير الاردنيين المستقدمين من الجنسيات المقيدة الذين لم يدخلوا البلاد

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم الاستخدام في مديرية/ مكتب العمل الذي تمت معاملة الاستقدام من خلاله

وقت انجاز الخدمة		21 يوم (أيام)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم طلب الحصول على تصريح ورفاق الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب استبدال تصريح مرفق بالوثائق المطلوبة	- طلب الحصول على تصريح - والوثائق المطلوبة - - تدقيق الطلب
2	استلام كتاب موجه لوزارة الداخلية	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية/ مكتب العمل المختص واستلام الكتاب الموجه لوزارة الداخلية مبيّن فيه اسم صاحب العمل واسم العامل والمهنة ورقم جواز السفر والجنسية (للعمال غير الاردنيين من الجنسيات المقيدة)	- اعداد كتاب موجه لوزارة الداخلية
3	تسليم كتاب الموافقة المبدئية من وزارة الداخلية	يقوم متلقي الخدمة باحضار كتاب الموافقة المبدئية الصادر من وزارة الداخلية وتسليمه لمديرية أو مكتب العمل المختص	- كتاب الموافقة المبدئية - - تدقيق كتاب الموافقة المبدئية
4	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية -
5	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم بدل الاستبدال عن طريق نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني - - إجراءات دفع الرسوم
6	استلام كتاب موافقة وزارة العمل لمنح التصريح	يقوم متلقي الخدمة باستلام كتاب موافقة موجه لوزارة الداخلية لغايات اصدار تأشيرة الدخول للمملكة	- إجراءات اعداد كتاب موافقة وزارة العمل
7	استلام تصريح العمل	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية/ مكتب العمل المعنية و تقديم الوثائق الإضافية اللازمة بعد دخول العامل للمملكة واستلام بطاقة تصريح العمل.	- جواز سفر العامل - فحص طبي - (لائق) للعامل - - إجراءات إصدار تصريح العمل