



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

إنهاء أو تعليق عقود العمل

التاريخ
2024/08/01

الإصدار
1

الرمز

NSR



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
5	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
5	التشريعات الناظمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى النظر في إنهاء عقود العمل لمؤسسة أو شركة معينة بناءً على أسباب أو ظروف صعبة تستدعي ذلك

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-001	خدمات النقابات
التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة إجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	جمعيات تعاونية
		شركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://moi.gov.jo - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221341 062221020 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - (3:30-8:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	مكانيًا/ إنهاء أو تعليق عقود العمل	يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لمديرية علاقات العمل	لا يوجد	



الشروط العامة

#	الوصف
1	وجود ما يثبت مرور الشركة بظروف اقتصادية أو فنية صعبة، أو استبدال نظام إنتاج بنظام آخر أو ما يستدعي التوقف عن العمل نهائياً

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الإضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب طلب إنهاء أو تعليق عقود العمل	ورقــي أصلية	كتاب موجه لمعالي الوزير يحدد حاجة المؤسسة بإنهاء أو تعليق عقود عمل	أن يكون الكتاب موقع حسب الأصول ومصادق على صحة التوقيع بنكياً	متلقي الخدمة
2		كتاب مراقب الشركات	ورقــي صورة طبق الأصل	كتاب صادر عن مراقب الشركات بشأن تصفية الشركة المعنية	يقدم في حال تصفية الشركة على أن يتضمن أسماء لجنة التصفية وقراراتها المتعلقة بالتوقف عن العمل و/أو إنهاء أو تعليق العقود	دائرة مراقبة الشركات
3		سجل تجاري	ورقــي صورة طبق الأصل		أن يكون ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
4		البيانات المالية للشركة	ورقــي صورة	تقارير مالية تبين المعلومات المحاسبية للشركة	يتم تقديمها لأخر سنة مالية و للمرحلة (من بداية السنة المالية لغاية تاريخ تقديم الطلب) للمؤسسة/الشركة	متلقي الخدمة
5		شهادة المفوضين بالتوقيع	ورقــي صورة طبق الأصل	شهادة تبين أسماء المفوضين بالتوقيع عن الشركة	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
6		كشف عام	ورقــي صورة	كشف يتضمن أسماء جميع العاملين بالشركة ومعلوماتهم (الاسم، الجنسية، الوظيفة، تاريخ التعيين، الراتب، نوع العقد، تاريخ الميلاد، المؤهل العلمي، الحالة الاجتماعية والرقم الوطني)	أن يكون مختوم بختم الشركة	متلقي الخدمة
7		كشف خاص	ورقــي صورة	كشف بأسماء العاملين المراد إنهاء أو تعليق عقودهم ومعلوماتهم (الاسم، الجنسية، الوظيفة، تاريخ التعيين، الراتب، نوع العقد، تاريخ الميلاد، المؤهل العلمي، الحالة الاجتماعية والرقم الوطني)	أن يكون مختوم بختم الشركة	متلقي الخدمة



إنهاء أو تعليق عقود العمل

التاريخ

الإصدار

الحالة

الرمز

2024/08/01

1

متلقي الخدمة	لا يوجد	وثيقة أو وثائق تبين الإجراءات التي اتخذتها المؤسسة للتخفيف من الأعباء المادية التي تمر فيها المؤسسة أو الشركة غير إنهاء خدمات العمال أو أي إجراءات اتخذتها لتصويب الأوضاع واحتواء العمال في فروع المؤسسة أو الشركة الأخرى إن وجدت	ورقــي صورة	وثائق معززة للطلب	8
متلقي الخدمة	أن يوضح مضمون الترتيبات المقترحة ومدى تأثيرها على العمال (لإنهاء أو تعليق العقود)	وثيقة تبين قرارات مجلس إدارة الشركة	ورقــي صورة	قرار مجلس الإدارة	9
متلقي الخدمة	يتم تقديم احدي التفويض القانونية للسير بإجراءات الخدمة	تفويض بنكي، عدلي أو مفوض سجل تجاري يتم بموجبه الطلب من شخص ما أن يقوم بعمل شخص آخر، والتصرف بدلاً عنه في التعامل مع شيء ما، سواء أكان شخصياً، أو إدارياً، أو مالياً	ورقــي صورة طبق الأصل	تفويض قانوني	10

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب قرار إنهاء أو تعليق عقود العمل	ورقي - وثيقة	كتاب يتضمن قرار صادر عن وزير العمل بالموافقة أو الرفض على طلب إنهاء أو تعليق عقود العمل	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الإصدار
1	8/1996	قانون العمل الأردني وتعديلاته	1996



إجراءات الحصول على الخدمة

مكانيًا/ إنهاء أو تعليق عقود العمل

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لمديرية علاقات العمل

وقت انجاز الخدمة		22 يوم (أيام)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم كتاب رسمي بطلب إنهاء أو تعليق عقود العمل مع الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بالحضور لمديرية علاقات العمل وتقديم طلب خطي لإنهاء أو تعليق عقود العمل والوثائق المطلوبة	- طلب تعليق أو إنهاء عقود العمل والوثائق المطلوبة
2	استلام كتاب القرار الصادر عن وزير العمل بشأن الطلب المقدم	يقوم متلقي الخدمة باستلام كتاب القرار الصادر عن وزير العمل بالموافقة أو الرفض على طلب إنهاء أو تعليق عقود العمل. كما يمكن للمتضرر من القرار الطعن فيه خلال 10 أيام من تاريخ تبليغه القرار	