



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

إلغاء تصريح العمل للعامل غير الأردني

التاريخ
2024/08/01

الإصدار
1

الرمز

NSR



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
5	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقية الخدمات
6	التشريعات الناظمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى السماح لأصحاب العمل بالغاء تصريح عمل العامل غير الأردني الذي يعمل لديه بحضور العامل أو عدم حضوره حسب الشروط

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-002	خدمات العمالة الوافدة

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: https://www.mol.gov.jo - فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221020 - البريد الالكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - (3:30-8:30)
2	- قناة توصيل الخدمة	هاتف الدائرة - وزارة العمل	- فاكس : 065855072 - رقم الهاتف: 062221020
3	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الالكتروني: https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button - اوقات العمل: 7 - (24)



إلغاء تصريح العمل للعامل غير الأردني

التاريخ

2024/08/01

الإصدار

1

الحالة

الرمز

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	مكانياً/إلغاء تصريح العمل للعامل غير الأردني	الحضور الشخصي إلى مديرية/ مكتب العمل التي تم اصدار تصريح العمل فيها	لا يوجد	
2	الالكترونيا-إلغاء تصريح العمل للعامل غير الأردني	الغاء تصريح العمل للعامل غير الأردني عن طريق نظام العمالة الوافدة الكترونيا	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	يتم الغاء تصريح العمل في حال موافقة صاحب العمل ورغبة العامل غير الأردني بمغادرة البلاد نهائياً (وتشمل العامل غير الأردني المتقدم) ولا يسمح باعادة استخدامه او استقدمه لدى أي صاحب عمل اخر الا اذا غادر أراضي المملكة الأردنية الهاشمية وحسب الاجراءات المعمول بها
2	يتم الغاء تصريح عمل العامل غير الأردني (وتشمل العامل غير الأردني المتقدم) قبل مغادرته البلاد في حال صدور قرار تسفير بحقه من قبل الوزارة بسبب رفضه العمل لدى صاحب العمل وعدم حصوله على مغادرة نهائية للعمال غير الأردنيين من الجنسية المصرية
3	يتم الغاء تصريح عمل العامل غير الأردني (وتشمل العامل غير الأردني المتقدم) في حال موافقة صاحب العمل ورغبة العامل وذلك للانتقال الى صاحب عمل اخر ضمن نفس القطاع أو الى القطاعات والانشطة الاقتصادية المسموح الانتقال اليها(تستثنى مؤسسات QIZ من تغيير القطاع)
4	يسمح لصاحب العمل بالغاء تصريح عمل العامل غير الأردني الذي يعمل لديه دون اشتراط حضور العامل في حال وفاة العامل أو في حال مغادرة العامل خارج البلاد الحاصل على اذن خروج وعودة وانتهاء مدتها أو في حال مغادرة العامل غير الأردني من الجنسيات المقيدة خارج البلاد بقانون الإقامة وانتهاء المدة المسموحة له بالبقاء خارج البلاد وعدم عودته

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد



الوثائق الإضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	غير أردني	جواز سفر العامل - ورقي صورة				خارجي
2		شهادة الوفاة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة وفاة العامل غير الأردني	في حال وفاة العامل غير الأردني يحضر صاحب العمل شهادة وفاة العامل مصدقة حسب الأصول	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات
3		اثبات شخصية - ورقي صورة	ورقي صورة	صورة عن الهوية الشخصية لصاحب العمل أو صورة عن التفويض وصورة عن هوية المفوض	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات ، متلقي الخدمة ، دائرة الأحوال المدنية و الجوازات أو خارجي	متلقي الخدمة ، دائرة الأحوال المدنية و الجوازات أو خارجي
4		اثبات تسديد ملف - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	اثبات تسديد ملف العامل صادرة عن ادارة الإقامة والحدود تثبت أن العامل غادر البلاد	في حال مغادرة العامل غير الأردني من الجنسيات المقيمة بقانون الإقامة وانتهاء المدة المسموحة له بالبقاء خارج البلاد وعدم عودته	ادارة الإقامة والحدود
5		وثيقة اثبات مغادرة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة اثبات مغادرة للعامل	يتم احضار وثيقة اثبات مغادرة في حال مغادرة العامل غير الأردني الحاصل على اذن خروج وعودة وانتهاء مدتها وهو خارج البلاد وعدم رغبة صاحب العمل بتمديد لها	ادارة الإقامة والحدود
6		تصريح العمل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تصريح العامل	ساري المفعول	وزارة العمل

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	الغاء التصريح - الكتروني	الالكتروني	الغاء تصريح العامل على النظام	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقية الخدمات

لا يوجد



التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	40/2022	قرار رقم 40/2022 (تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها)	2022
2	12/2012	تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأردنيين وتعديلاتها	2012
3	39/2022	قرار رقم 39/2022 (مؤسسات الـ QIZ)	2022
4	8/1996	قانون العمل الأردني وتعديلاته	1996

إجراءات الحصول على الخدمة

الالكترونيا-إلغاء تصريح العمل للعامل غير الأردني

إلغاء تصريح العمل للعامل غير الأردني تقدم الخدمة من خلال الموقع الالكتروني لوزارة العمل -بوابة تصاريح العمل

وقت انجاز الخدمة		5 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	انشاء الحساب واعتماده	يقوم متلقي الخدمة بانشاء حساب واعتماده من خلال : 1-الدخول الى موقع الوزارة ثم الى بوابة تصاريح العمل (منشآت، أفراد)-ادراج منشأة (صناعي، تجاري،...) 2-ادخال الرقم الوطني للمنشأة للتحقق من البيانات 3-يستلم متلقي الخدمة رقم الطلب على الشاشة ورسالة نصية 4-يتم مراجعة المديرية التي تم اختيارها لاعتماد و تفعيل الحساب	- صفحة انشاء الحساب -
2	تسجيل الدخول إلى الحساب	يقوم متلقي الخدمة بتسجيل الدخول على حسابه في بوابة تصاريح العمل و اختيار "العمالة الحالية"	- اسم المستخدم - كلمة المرور -
3	اختيار خدمة الغاء تصريح	يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة الغاء تصريح	-
4	استلام رسالة نصية برقم الطلب	يستلم متلقي الخدمة رسالة نصية برقم الطلب	- اشعار متلقي الخدمة
5	مراجعة المديرية لتسليم التصريح وختم جواز السفر	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة المديرية لتسليم التصريح وجواز السفر	- ختم الطلب
6	استلام التصريح والجواز	يستلم متلقي الخدمة التصريح والجواز بعد أن يتم ختمه من قبل الموظف المسؤول	- اجراءات اصدار التصريح وجواز السفر



إلغاء تصريح العمل للعامل غير الأردني

التاريخ

2024/08/01

الإصدار

1

الحالة

الرمز

مكانياً/إلغاء تصريح العمل للعامل غير الأردني

الحضور الشخصي إلى مديرية/ مكتب العمل التي تم إصدار تصريح العمل فيها

وقت انجاز الخدمة		5 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم الطلب والوثائق المطلوبة	يقوم صاحب العمل أو من يفوضه مع العامل أو بدون حسب الشروط بالحضور الى مديرية/ مكاتب العمل المعنية وتعبئة نموذج الطلب لغايات إلغاء تصريح العمل وتقديم الوثائق اللازمة	- الطلب والوثائق المطلوبة -
2	استلام التصريح والجواز	يستلم متلقي الخدمة التصريح والجواز بعد أن يتم ختمه من قبل الموظف المسؤول	- ختم التصريح والجواز