



SC

Service Card  
بطاقة خدمة



## وزارة العمل

إصدار تصريح العمل لأول مرة للعاملين في المنازل  
(استخدام من داخل المملكة)

التاريخ  
2024/08/01

الإصدار

1

الرمز

NSR



## جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
5	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
6	التشريعات الناظمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة



## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار تصريح عمل للعامل في حال وجودها داخل المملكة بطلب من قبل صاحب المنزل أو مكتب الاستقدام

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-003	خدمات العاملين في المنازل

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

## فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	شركات
		مؤسسات فردية
2	أفراد	غير أردني مقيم

## قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: <a href="https://moi.gov.jo">https://moi.gov.jo</a> - فاكس : 062223042 - رقم الهاتف: 062221258 - البريد الإلكتروني: <a href="mailto:info@mol.gov.jo">info@mol.gov.jo</a> - اوقات العمل: الأحد-الخميس - ( 3:30-8:30 )
2	- قناة الدفع	قنوات الدفع الإلكتروني	
3	- قناة توصيل الخدمة	نظام العمالة الوافدة - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: <a href="https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button">https://eservice.mol.gov.jo/eservices/faces/index#no-back-button</a> - اوقات العمل: 7 - ( 24 )

## رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار )	طرق الدفع
1	رسوم الخدمة	(بدون إعفاء)	JOD 430	- أي فواتيركم
2	رسوم الخدمة	(مع إعفاء)	JOD 30	



## الشروط العامة

#	الوصف
1	يمكن لصاحب المنزل غير الأردني أو زوجته إحضار عاملة المنزل إلى المملكة لمدة لا تتجاوز 90 يوم بشرط حصولها على إذن إقامة من البلد القادمة منها
2	أن يتم تقديم الطلب عن طريق صاحب المنزل نفسه (رب الأسرة) أو أحد المستفيدين من إعفاء وزارة التنمية الاجتماعية في حال كانت المعاملة إعفاء أو أحد الأبناء

## الوثائق المطلوبة

## الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	عقد تأمين	ورقــي أصلية	وثائق تغطي المنافع التأمينية للعامل	للعامل غير الأردني	شركات التأمين الأردنية
2		تفويض خطي من صاحب العلاقة للمفوض	ورقــي صورة طبق الأصل	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنبابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنبابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	متلقي الخدمة
3		جواز سفر العامل	ورقــي صورة	وثيقة تسمح للعامل غير الأردني الدخول للمملكة	للعامل البديل على أن يكون ساري المفعول لمدة سنة على الأقل	خارجي
4		عقد عمل	ورقــي أصلية	عقد يوضح الشروط المنصوصة للعمل بين العاملة وصاحب المنزل	أن يكون موقع من العامل وصاحب المنزل	وزارة العمل
5		شهادة خلو أمراض	الالكتروني	شهادة تصدر من المراكز الطبية تثبت خلو متلقي الخدمة من الامراض	يقدم من صاحب المنزل الجديد للعامل المراد انتقاله على أن تكون نتيجته لائقة	المراكز الطبية التابعة لوزارة الصحة

## الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	غير أردني مقيم	بطاقة الإقامة	ورقــي صورة	وثيقة تثبت إقامة متلقي الخدمة في المملكة قانونياً	لصاحب المنزل غير الأردني	إدارة الإقامة والحدود
2		كفالة بنكية	ورقــي صورة طبق الأصل	مستند قانوني يتم إصداره بناءً على طلب محدد من متلقي الخدمة بمبلغ معين بحيث أن البنك نفسه هو الكفيل لتسديد الكفالة	بقيمة 2000 دينار في حال كان صاحب المنزل غير أردني على أن تكون سارية المفعول	البنوك الأردنية
3		عقد زواج	ورقــي صورة	وثيقة تثبت وجود علاقة زوجية لمتلقي الخدمة	لصاحب المنزل غير الأردني	خارجي
4		جواز سفر	ورقــي صورة	هوية شخصية او جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لصاحب المنزل غير الأردني	خارجي



## الوثائق الإضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة	
1	أعمال	عقد زواج	ورقــي صورة	وثيقة تثبت وجود علاقة زوجية لمتلقي الخدمة	لصاحب المنزل غير الأردني	خارجي	
2		كفالة بنكية	ورقــي صورة طبق الأصل	مستند قانوني يتم إصداره بناءً على طلب محدد من متلقي الخدمة بمبلغ معين بحيث أن البنك نفسه هو الكفيل لتسديد الكفالة	بقيمة 2000 دينار في حال كان صاحب المنزل غير الأردني على أن تكون سارية المفعول	البنوك الأردنية	
3		كتاب الإعفاء	ورقــي أصلية			لصاحب المنزل الأردني	وزارة التنمية الاجتماعية
4		بطاقة الإقامة	ورقــي صورة	وثيقة تثبت إقامة متلقي الخدمة في المملكة قانونياً	تقدم في حال كان صاحب المنزل غير أردني		إدارة الإقامة والحدود
5		دفتر عائلة	ورقــي صورة	وثيقة رسمية تثبت وجود روابط عائلية بين مختلف الأشخاص الذين يشكلون عائلة	لصاحب المنزل، ان يكون ساري المفعول		دائرة الأحوال المدنية والجوازات
6		اثبات شخصية	ورقــي صورة	هوية شخصية او جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	أن يكون ساري المفعول		دائرة الأحوال المدنية والجوازات

## مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جواز سفر العامل/ العاملة مختوم	ورقي - وثيقة	جواز سفر العامل أو العاملة مختوم بتفاصيل صاحب العمل وتصريح العمل	لا يوجد	لا يوجد

## شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	دائرة الإقامة والحدود	إصدار تصريح العمل
2	وزارة الداخلية	الموافقات الأمنية

## باقة الخدمات

لا يوجد



## التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الإصدار
1	63/2020	نظام تنظيم المكاتب العاملة في استخدام غير الأردنيين العاملين في المنازل	2020
2	0/2020	تعليمات المكاتب العاملة في استخدام العاملين غير الأردنيين في المنازل	2020
3	0/2021	تعليمات وشروط واجراءات الاعتراض على قرارات واجراءات تفتيش العمل	2021

## إجراءات الحصول على الخدمة

مكانياً/ إصدار تصريح العمل لأول مرة للعاملين في المنازل/ استخدام من داخل المملكة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لمديرية العاملين في المنازل المركزية أو مديرية عمل اربد أو مديرية عمل الكرك حسب الاختصاص المكاني

وقت انجاز الخدمة		15 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم الطلب مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب إصدار تصريح عمل ورافاق الوثائق المطلوبة	- طلب إصدار تصريح عمل والوثائق المطلوبة
2	استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني	- رسالة نصية
3	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المطلوبة عن طريق نظام الدفع الإلكتروني	- رقم الدفع الإلكتروني
4	استلام جواز سفر العامل مختوم	يقوم متلقي الخدمة بتسليم جواز سفر العامل لختمه بمعلومات تصريح العمل	- جواز سفر العامل