



وزارة العمل

الرقم ادارة/24728/1

التاريخ 23 صفر 1444

الموافق 2022/09/20

دعوة استدراج عروض رقم (2022/5)

**اللوازم المطلوبة : خدمات صيانة ودعم برمجيات اوراكل
الدائرة المستفيدة : وزارة العمل**

استناداً لأحكام المادة رقم (21) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 تدعو وزارة العمل المناقصين المتخصصين للمشاركة في تقديم عروضهم للقيام بخدمات صيانة ودعم برمجيات اوراكل وفقاً للمواصفات والشروط الخاصة والعامة المرفقة بهذه الدعوة في موعد لا يتجاوز الساعة (12) الثانية عشرة ظهراً من يوم الاثنين الموافق 3 / 10 / 2022 في مبنى الوزارة (2) - شارع عبدالله غوشة.

واقبلوا الإحترام،،،

الأمين العام

فاروق عبد الحليم الحديدي



المرفقات:

- (1) جدول أسعار المواد أو الخدمة المقدمة وعددها (صفحة واحدة)
 - (2) اتفاقية تتضمن الشروط الخاصة بالمواصفات الفنية، وعددها (6) صفحة.
 - (3) معلومات المناقص، وعددها (صفحة واحدة).
 - (4) تعليمات العطاءات (الشروط العامة للدخول في العطاءات والتعاقد)، وعددها (7) صفحات
 - (5) نماذج للكفالات والتعهدات المطلوبة للعطاءات وعددها (4) نماذج صفحة واحدة لكل نموذج
- ❖ على المناقص التأكد من المرفقات وعددها والوزارة غير مسؤولة عن فقدان أو نقص أي من الوثائق بعد استلام دعوة العطاء ويتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بتدقيق والتأكد من اكتمال الوثائق.
- ❖ يجب أن تكون المواصفات المقدمة واضحة ومبوبة بجدول نموذج الأسعار المرفق.

المملكة الاردنية الهاشمية

هاتف: 962 6 5802666 + فاكس: 962 6 5855072 + ص. ب : 8160 عمان 11121 الاردن - الموقع الالكتروني : www.mol.gov.jo

جدول استدرج العروض رقم (2022/5)
خدمات صيانة ودعم اتفاقية برمجيات اوراق

السعر الإجمالي		مدة العقد	اسم المادة	رقم المادة
دينار	فلس			
		سنة ميلادية	عقد خدمات صيانة برمجيات اوراق وحسب الشروط المذكورة بالاتفاقية المرفقة	1
السعر الإجمالي:				

ملاحظة:

- تعتمد الأسعار الموجودة على الجدول أعلاه
- يرفق مع العرض كفاية تأمين دخول 3% من قيمة العرض
- آخر موعد لتقديم الاستفسارات بنهاية دوام يوم الاثنين تاريخ 2022/9/26
- اسس التقييم حسب ما ورد بنظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022

*يجب ذكر المجموع الكلي للعرض

*تعتمد الأسعار في هذا النموذج

ارشادات : *لا يستعمل حبر الطمس

*يعزز أي تصويب بتوقيع المناقص

اسم المناقص :

الختم والتوقيع :






اتفاقية صيانة برمجيات أوراكل

Oracle Local Support

الفريق الأول: وزارة العمل

العنوان البريدي: ص.ب. 8160 عمان 11121 الأردن

تلفون: 5802666 فاكس: 5855072

البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo

الفريق الثاني:

المقدمة:

إن الفريق الأول (ويشار إليه لاحقاً بـ الوزارة) يملك رخصة استخدام برمجيات أوراكل العاملة لديه والمدرجة في الملحق رقم (1) وأن هذه البرمجيات بحاجة إلى الصيانة الدورية والمتابعة المستمرة والدعم الفني المحلي، وأن الفريق الثاني (ويشار إليه لاحقاً بـ الشركة) وهو وكيل معتمد لشركة أوراكل العالمية ويملك الخبرة الفنية اللازمة ولديه كادر فني متخصص لتقديم الصيانة والخدمات الفنية المطلوبة وعلى استعداد تام لإبرام اتفاقية بهذا الخصوص حسب الشروط التالية:

أولاً: مدة الاتفاقية

مدة اتفاقية الصيانة سنة ميلادية واحدة تبدأ من تاريخ توقيع الاتفاقية ، قابلة للتجديد بموافقة الفريقين الخطية وذلك قبل إنتهائها بمدة شهر على الأقل.

ثانياً: قيمة الاتفاقية

تبلغ قيمة الاتفاقية

وتدفع قيمة الاتفاقية على دفعتين متساويتين كما يلي:

- الدفعة الأولى والبالغة (...) تدفع بعد ستة أشهر من تاريخ توقيع الاتفاقية.
- الدفعة الثانية والبالغة (...) تدفع عند نهاية مدة الاتفاقية.

LLL

ثالثا: دعم أوراكل العالمية

لا تشمل هذه الاتفاقية تكاليف الحصول على اخر الاصدارات والتحديثات من شركة أوراكل الام - تجديد الرخص - (Oracle Software Update)

رابعا: وقت الاستجابة

يلتزم الفريق الثاني بالاستجابة لطلبات الصيانة الواردة من الفريق الأول على النحو التالي:

جدول رقم (1)

الاولوية	وقت الاستجابة	وقت الحل
الاولى - الحالات الطارئة وطلبات الصيانة العاجلة	3 ساعات	4 ساعات
الثانية - الحالات العادية	7 ساعات	24 ساعة

1. يتم تقديم الخدمات الفنية والصيانة العاجلة في الحالات الطارئة على مدار الساعة (24/7).
2. يتم تقديم الخدمات الفنية والصيانة للحالات العادية خلال أوقات الدوام الرسمي من الاحد وحتى الخميس.

خامسا: مسؤوليات الفريق الاول

- يكون الفريق الأول مسؤولا عن اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة للمحافظة على سلامة المعلومات والاحتفاظ بنسخ احتياطية لقاعدة البيانات (BACKUP) عند حدوث أعطال.
- يكون الفريق الأول مسؤولا عن جميع الأعطال المتعلقة ب Hardware أو أي تطبيقات جاهزة عاملة لديه.

سادسا: مسؤوليات الفريق الثاني

يلتزم الفريق الثاني بتقديم الخدمات الفنية والاستشارات التالية:

1. تقديم خدمات الصيانة والدعم الفني المحلي لكافة البرمجيات المشمولة في هذه الاتفاقية والمفصلة في الملحق رقم (1).
2. إجراء الصيانة الوقائية الدورية للبرمجيات وبمعدل زيارة واحدة شهريا (12 زيارة في السنة) حسب الجدول المعتمد والمتفق عليه بين الفريقين.
3. عدد غير محدد من الزيارات لحل المشاكل التي تظهر بين الحين والآخر.
4. توسيع سعة قاعدة البيانات عند الضرورة وكلما لزم ذلك.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

5. تقديم العون في عمليات أخذ النسخ الاحتياطية وإسترجاعها (RMAN, Exp, Imp, ... Utilities) والمساعدة في بناء الملفات الخاصة بالنسخ الاحتياطي.
6. إجراء أي تعديلات موصى بها من قبل الشركة الام عند ظهور عيوب فنية (Bugs) معالجة هذه العيوب الفنية من خلال تنفيذ توصيات الشركة الام (Patches & Upgrades).
7. مراقبة الملفات المؤقتة (Alert & Trace Files) للتأكد من عدم ظهور مشاكل وأخطاء في قاعدة البيانات وشطب هذه الملفات غير الضرورية خلال الزيارات الدورية.
8. الاجابة على إستفسارات موظفي الفريق الاول المتعلقة ببرمجيات أوراكل وكيفية التعامل معها .
9. تقديم الدعم الفني الكامل عند حدوث مشاكل طارئة في المنتجات، والتعاون التام مع الكادر الفني للفريق الاول والجهة المسؤولة عن صيانة الاجهزة وأنظمة التشغيل.
10. اجراء عمليات الضبط والمعايرة لقواعد البيانات وخادم التطبيقات كلما لزم ذلك.
11. تنزيل برمجيات أوراكل ونقل قاعدة بيانات أوراكل إلى أي جهاز أو خادم قد يشتريه الفريق الاول في المستقبل.
12. تقديم الصيانة اللازمة لأي قاعدة بيانات بديلة مشمولة ضمن هذه الاتفاقية (Standby Database) والمحافظة على تماثلها ومطابقتها مع قاعدة البيانات الرئيسية وإعادة التحميل والتتصيب وإجراء الاعدادات اللازمة للتشغيل كلما لزم الامر.
13. إجراء عمليات الفحص والاختبار لمدى تطابق قاعدة البيانات البديلة مع الرئيسية على أن لا تزيد عن 3 مرات.
14. بناء الملفات الخاصة بشطب الملفات المطبقة (Applied Archive Logs) على قاعدة البيانات البديلة.
15. تحويل قاعدة البيانات البديلة إلى رئيسية وتفعيلها وشبك المستخدمين معها في حال الحاجة لذلك عند حدوث مشاكل طارئة في قاعدة البيانات الرئيسية.
16. اعداد وتفعيل وتشغيل Oracle Audit Vault وتقديم الصيانة والدعم الفني المحلي لها (Setup and Configuration of Oracle Audit Vault).
17. Install, configure, and manage the Audit Vault Server.
18. Creating Archiving Policies.
19. Configuring the Email Notification Service.
20. Configuring Administrative Accounts for Audit Vault Server.
21. Setup the Audit Vault Agent.
22. Configuring Oracle AVDF and Deploying the Audit Vault Agent.
23. Registering Hosts in the Audit Vault Server & Secured Targets.
24. Configuring Audit Trials for Secured Targets.
25. تقديم دعم فني شامل لنظام التشغيل (Enterprise Linux Server)

Handwritten signature and initials in blue ink.

سابعاً: المشاكل الفنية (Technical Problems)

ان المشاكل الفنية قد تظهر لديكم أثناء استخدام نظام أوراكل قد تكون متعددة الأسباب وليست قصراً على منتجات أوراكل بالضرورة، ويمكن تصنيف هذه المشاكل ومسبباتها وكيفية معالجتها على النحو التالي:-

1. مشاكل فنية نتيجة وجود عيوب فنية (Bugs) في منتجات أوراكل، وفي هذه الحالة يتم التعامل معها كما هو وارد في عيوب التصنيع (System Bugs) أدناه.

2. مشاكل فنية نتيجة عطل في الأجهزة أو نظام التشغيل أو الأنظمة البرمجية/التطبيقات العاملة لديكم، وفي مثل هذه الحالة نلتزم بتقديم الدعم اللازم لإصلاح نظام أوراكل بعد قيامكم بإزالة العطل المسبب.

ثامناً: عيوب التصنيع "System Bugs"

من المفهوم والمتفق عليه انه لا يوجد اية ضمانات من قبل شركة اوراكل الأم على خلو النظام من عيوب التصنيع وعليه فإن مسؤوليتنا بهذا الخصوص تكون محدودة بتوفير وتنفيذ الحلول الفنية الصادرة من شركة اوراكل الام (Patches) لتجاوز هذه العيوب او الغائها، وعليه:-

- ان شركة ليست لها اية مسؤولية عن امكانية ظهور مثل هذه العيوب او ما قد يترتب عليه في حالة ظهور مثل هذه العيوب.
- ان شركة بخبراتها وامكانياتها الفنية تلتزم ببذل قصارى جهدها لايجاد وتطبيق الحلول المناسبة لتجاوز مثل هذه العيوب في حالة ظهورها.

تاسعاً: الاختصاص القضائي

في حال حدوث خلاف حول أي بند من بنود هذه الاتفاقية و/أو خلاف حول أي بند أثناء تنفيذه أو بعد انتهاء الاتفاقية أو تفسير هذا البند فيتم حله من خلال لجنة يتفق عليها الطرفان في حينه وإذا لم يحل الخلاف خلال مدة شهر من تاريخ تشكيل اللجان فتعتبر محاكم قصر العدل / عمان صاحبة الصلاحية في النظر بالخلاف.

عاشراً: الغرامات

- اذا تأخر الفريق الفريق الثاني عن انجاز الاعمال المطلوبة منه عن وقت الحل الوارد في الجدول رقم (1) بدون مبرر يقبله الفريق الاول ، فيحق للفريق الاول تطبيق الغرامات التالية على الفريق الثاني على ان لا تتجاوز (15%) خمس عشرة في المائة من قيمة العقد.

الأولوية	الغرامة
1	1 دينار عن كل ساعة عند تجاوز وقت الحل
2	5 دينار عن كل يوم عند تجاوز وقت الحل

- كما يحق للفريق الأول في حال عدم قدرة الفريق الثاني على انجاز الاعمال المطلوبة منه وتجاوز 24 ساعة للأولوية (1) او يومين للأولوية (2) التعاقد مع أي جهة أخرى ذات خبرة للقيام بالأعمال المطلوبة مهما بلغت الكلفة وعلى حساب الفريق الثاني وتخصم هذه الكلفة من مطالبات الفريق الثاني او كفالاته لدى الفريق الأول دون أن يحق للفريق الثاني الاعتراض.
- اذا لم يقم الفريق الثاني بإنجاز الصيانة الدورية الوقائية فيحق للفريق الأول خصم مبلغ (100) دينار عن كل صيانة دورية لم تنجز.

حادي عشر: بنود الاتفاقية

تتكون هذه الاتفاقية من مقدمة وملحق واحد وأحد عشر بندا بما فيها هذا البند وتم توقيعها في عمان بتاريخ

على هذا تم الاتفاق والتوقيع

الفريق الثاني
شركة

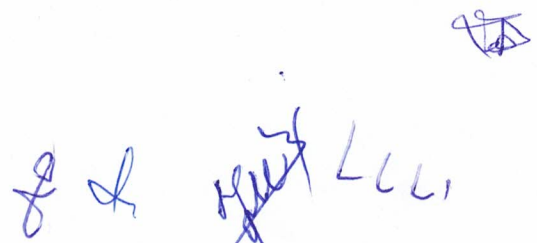
الفريق الأول
وزارة العمل

8 d  LLL

ملحق رقم (1)

برمجيات وأوراكل المشمولة حصرا بهذه الاتفاقية وأنظمة التشغيل

#	Description	Hardware	Operating System	Notes	Local Support Fees
1	Oracle Database 11g R2 Enterprise Edition	Fujitsu (Intel)	Enterprise Linux Server	Production Active	
2	Oracle Database 11g R2 Enterprise Edition	Fujitsu (Intel)	Enterprise Linux Server	Production Passive	
1+2	install & configure Oracle Data Guard and keep the databases sync to provide the highest level of data protection and availability Gurantee minimal Data Loss and downtime client connections should fail over to the replica database to restore service				
3	Oracle Database 11g EE rel. 11.2	Intel	MS Windows 2012 R2	Production	
4	Oracle Database 11g EE rel. 11.2	Intel	MS Windows 2012 R2	Production	
5	Oracle Database 11g EE rel. 11.2	Intel	MS Windows 2012 R2	Production	
6	Oracle Audit Vault	Fujitsu (Intel)		Production	
7	Oracle Web logic	Intel	Microsoft Windows 2008	Production	
8	Oracle Data Guard	Intel	Enterprise Linux Server	Production+DR site	
9	Oracle Database 11g R2 Enterprise Edition	Fujitsu (Intel)	Enterprise Linux Server	DR site	
10	Oracle Database 11g EE rel. 11.2	Intel	MS Windows 2012 R2	DR site	
11	Oracle Database 11g EE rel. 11.2	Intel	MS Windows 2012 R2	DR site	
12	Oracle Web logic	Intel	Microsoft Windows 2008	DR site	
Total (JOD)					



الشروط العامة

1. يجب على المناقصين الراغبين بالاشتراك في العملية الشرائية الاطلاع على نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وملاحقه والتعليمات الصادرة بموجبها والاطلاع على كافة وثائق الشراء والتقيد بكافة الاحكام وكافة المتطلبات الواردة فيها و بالنظام وبملاحقه وبالتعليمات الصادرة بموجبها.
2. تشمل هذه الوثيقة أية وثائق متعلقة بعمليات الشراء جميعها ؛ دعوة العطاء، الشروط العامة و الخاصة ،وثيقة الشروط المرجعية، المواصفات (والمخططات والنماذج إن وجدت) ،أسس الإحالة وأي وثائق أخرى مرتبطة بالشراء.
3. تطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وملاحقه وتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 وتعليمات الشراء الالكتروني لسنة 2022 ، وتقرأ معاً وتكون ملزمة للمناقصين والمتعهدين.
4. للجنة الشراء حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بالشروط أو بأي جزء منها وفق احكام النظام و التعليمات الصادرة بموجبها .
5. يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص بأنه موافق على جميع ما ورد بهذه الوثائق .
6. يتم فتح العروض من قبل لجنة الشراء المحلية الساعة (12:15) من آخر موعد لإيداع العروض.
7. تقدم كفالة دخول العطاء (3%) من قيمة العرض المقدم عند تقديم العرض.
8. يتم تقديم تأمين صيانة بنسبة 3% من قيمة المواد المحالة حسب المدة المتفق عليها من تاريخ الاستلام النهائي
9. يلتزم المتعهد بوضع ليبل على اللوازم الموردة من قبله يتضمن اسم الشركة/ المؤسسة وتاريخ التوريد.
10. يتم تقديم تأمين حسن تنفيذ (10%) من قيمة المواد المحالة.
11. يقدم المتعهد ضماناً خطية من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل وبكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافاً عليها (15%) خمس عشر بالمائة من قيمتها وتكون لمدة سنة ميلادية
12. يلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعيته خلال فترة ضمانه سوء المصنعية بلوازم جديدة على نفقته وفي جميع الأحوال يجب أن يتم استبدالها خلال شهرين كحد أقصى من تاريخ إشعاره من الوزارة أو لجنة الشراء الرئيسية وللجنة الشراء فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة.

ف x

13. إذا لم يقيم المتعهد باستبدال اللوازم التي يثبت سوء مصنعتها فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب قانون تحصيل الأموال العامة أو أي وسيلة أخرى ويصادر (15%) من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها إيرادا لحساب الخزينة ويودع الباقي أمانات لشراء اللوازم على حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار وأي نفقات أو ضرر يلحق بالوزارة .
14. يقوم المتعهد بتقديم تعهد يتضمن أن تكون اللوازم الموردة جديدة (100%) وخالية من أي عيوب مصنعية ومن طراز حديث ولم يتوقف إنتاجها.
15. يتم دفع الأثمان بعد توريد المواد واستلامها من قبل لجنة الاستلام المشكلة لهذه الغاية حسب الأصول.
16. تفرض غرامة التأخير حسب نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.
17. يحق للجنة الشراء الرئيسية أن تزيد أو تنقص من المواد الموردة قبل الإحالة ودون الرجوع إلى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع النقصان أو الزيادة (25%) من الكمية المطلوبة.
18. يحق للجنة الشراء زيادة كميات المواد المشتراه بنسبة (35%) من الكمية الواردة في عقد الشراء وبموافقة المتعهد .
19. يلتزم المناقص بتعبئة جميع الخانات الخاصة بالمواصفات المعروضة من قبله وإرفاق الكتالوجات والنشرات الفنية أو أية وثائق تدعم وتوضح العرض المقدم من قبله.
20. يجب على المناقص ان يمتلك سجل تجاري ورخصة مهنة سارية المفعول .
21. تمنح الأفضلية للمنتجات المحلية أو أي تسهيلات أخرى يحددها مجلس الوزراء، شريطة أن تفي هذه المنتجات بالمتطلبات اللازمة للإحالة
22. يجب على المناقص ان يرفق بعرضه تأمين دخول للعطاء على شكل كفالة بنكية - وفقاً للنموذج المرفق - او شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بنسبة لا تقل عن 3% من قيمة اللوازم الواردة بعرضه . و يجب أن تكون مدة سريان الكفالة والعرض لا تقل عن أربعة أشهر وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
23. يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص تأكيداً منه بأنه أجرى التزاماً مع الشركة المصنعة بكامل اللوازم المعروضة وضمن مواصفات وشروط دعوة العطاء (العرض المقدم من قبله)
24. تقوم وزارة العمل بإعلام المناقص خطياً قبل انتهاء عرضه بـ (10) عشرة أيام على الأقل، لتمديد صلاحية عرضه ويجب على المناقص الذي يوافق على التمديد ان يقوم كذلك بتمديد تأمين دخول العطاء والمناقص الذي يرفض تمديد فترة الصلاحية يعاد له تأمين دخول العطاء.
25. يلتزم المناقص باستعمال نماذج الضمانات / الكفالات المعتمدة لدى الوزارة والمبينة ادناه :-
26. أ- نموذج سند كفالة دخول العطاء
27. ب- نموذج سند كفالة حُسن تنفيذ
28. ج- نموذج سند كفالة صيانة اللوازم التي تتطلب ذلك والمبينة في الشروط الخاصة.
29. د- تعهد شخصي لضمان سوء المصنعية
30. يجب ان يشمل العرض على إجابة واضحة وصريحة عن كل مواصفة وشرط في وثائق الشراء وبيان المخالفات الفنية لدى المناقص ان وجدت.

للجنة
الشراء
أ. ش. هـ

31. يجب أن تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الإفرادي والإجمالي وفترة التسليم وبلد المنشأ واسم الشركة الصانعة مبينة إزاء كل مادة
32. يتم دفع ثمن اللوازم من قبل الجهة المستفيدة بعد التوريد والاستلام النهائي مالم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة .
33. يلتزم المناقص عند تقديمه شيك مصدق تأميناً للدخول أو حسن تنفيذ أو الصيانة بتثبيت اسمه ورقم العطاء/الاستدراج ونوع التأمين على الشيك وسيتم استبعاد المناقص الذي لا يتقيد بذلك من لجنة الشراء المحلية.
34. تقدم جميع الضمانات باسم معالي وزير العمل بالإضافة لوظيفته.
35. على جميع المشاركين تقديم ما يثبت حصولهم على وثائق الشراء بموجب أحكام النظام قبل إيداع العروض.
36. لا يجوز للمناقص ان يرفق مع عرضه أية بدائل أو عرض أو عروض بديلة (ما لم يرد غير ذلك في الشروط الخاصة) .
37. تكون الأسعار ثابتة وتقدم بالدينار الأردني شاملة للرسوم والضرائب والرسوم الجمركية وأية رسوم أخرى، مع مراعاة أية إعفاءات مقررة من مجلس الوزراء لأي جهة حكومية أو وحدة حكومية (ما لم يرد غير ذلك في الشروط الخاصة) .
38. يتضمن سعر اللوازم: التوريد والتركيب والتشغيل والتدريب في الموقع / أو المواقع التي تحددها الجهة المستفيدة.
39. تقدم العروض باللغة العربية إلا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة .
40. يجوز للمناقص أن يطلب من وزارة العمل إيضاحاً عن وثائق الشراء خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ ، على أن يتم الرد على ذلك الإيضاح خلال مدة لا تتجاوز عشرة أيام عمل وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض أيهما أسبق ما لم تقتضى طبيعة الرد خلاف ذلك إلا إذا ورد خلاف ذلك بالشروط الخاصة
41. تحدد مدة تنفيذ العقد في الشروط الخاصة أو في قرار الإحالة.
42. إذا وجد تعارض في وثائق الشراء بين الشروط العامة و الشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد بالشروط الخاصة .
43. مع مراعاة ما ورد في المادة (89) من نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022 ، اذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فستقوم الوزارة فرض غرامة تأخير على النحو التالي ما لم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة أو قرار الإحالة:
- أ. ما نسبته (0.001) واحد بالألف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة (من 1 يوم- 45 يوم).
- ب. ما نسبته (0.002) اثنان بالألف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة (من 46 يوم- 60 يوم)
- ت. ما نسبته (0.003) ثلاثة بالألف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن كل يوم تأخير يزيد على ستين يوماً.
44. للجنة الشراء الحق بشراء المواد التي تأخر المتعهد في توريدها على حسابه دون سابق إنذار وتحمله فروق الأسعار.

444, 7 4

45. يعتبر توقيع أمر الشراء من قبل المتعهد اعترافاً منه بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الإحالة وأمر الشراء وكل ما يتعلق بهما وأنه ملتزم التزاماً تاماً بمحتوياتهما ومضمونهما.
46. تعتبر الشروط والمواصفات الواردة في وثائق الشراء والعرض وكتب الالتزام المقدمين من المناقص جزء لا يتجزأ من العقد إلا إذا ورد خلاف ذلك في قرار الإحالة.

الشروط المرجعية

1. على المناقص أن يرفق بعرضه الوثائق التي تثبت ما يلي:-
 - أ- الأهلية القانونية للدخول في العطاء وتتضمن تقديم ما يلي:
 - (1) شهادة سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة سارية المفعول.
 - (2) رخصة مهن سارية المفعول .
 - (3) براءة الذمة من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات .
 - (4) براءة ذمة من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي تبين مدى التزامه مع المؤسسة .
 - ب- تقديم ما يثبت قدرته والملاءة المالية.
2. يجب أن لا تكون للمناقص مصلحة متعارضة تؤثر في إبرام عقد الشراء.
3. على المناقص أن يرفق بعرضه ما يثبت مقدرته الفنية على تنفيذ متطلبات العملية الشرائية وتأمين وسائل الصيانة - للوازم التي تتطلب ذلك - ، وذلك بإرفاق ما يثبت ما يلي:-
 - أ- ذكر مدة عمله في هذا المجال
 - ب- تحديد موقع ورش الصيانة لديه ومساحتها
 - ج- تحديد موقع مخازن قطع الغيار ومساحتها
 - د- تحديد عدد الفنيين العاملين لديه وأسمائهم
4. يجب أن لا يكون قد صدر بحق المناقص الراغب بالمشاركة بالعملية الشرائية قرار حرمان من الاشتراك في عمليات الشراء -ساري المفعول- وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية و التعليمات الصادرة بموجبه.
5. أ - يحق للمناقص الذي يدعي أنه لحقت به خسارة أو أي ضرر نتيجة لقرار أو إجراء أو امتناع عن اتخاذ إجراء من الجهة المشتريّة أو يدعي أن لجان الشراء خالفت ما ورد في وثائق الشراء أو أحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه، أن يتقدم باعتراض في المرحلة الأولى وبشكوى في المرحلة الثانية وفقاً لنظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.
- ب- (1) يقدم الاعتراض خطياً على وثائق الشراء أو شروط الإعلان أو وثائق التأهيل (ان وجدت) أو القرارات أو الإجراءات التي تتخذها الجهة المشتريّة أو أي امتناع عن

8 d.  L L L

اتخاذ إجراء متعلق فيها إلى الجهة المشتريّة خلال خمسة أيام عمل من تاريخ نشرها وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض أيهما أسبق.

2) يقدم الاعتراض خطياً على قرارات لجان الشراء المتعلقة بالاحالة المبدئية أو أي قرار يتعلق بالعملية الشرائية أو إجراءات الشراء خلال المدة المحددة بقرار لجنة الشراء

ج- في حال قبول الاعتراض بشكل كامل أو جزئي يجب ان يتضمن القرار الصادر التدابير اللازم اتخاذها لتصويب الأوضاع.

و- أ- يحق للجهة المشتريّة وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون ان يكون لأي من الماقتصين الحق في الرجوع على الجهة المشتريّة بأي خسارة أو ضرر ولا يترتب على الجهة المشتريّة أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك

ب- للجنة الشراء وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء أي عملية شراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقتصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك

ج- تحتفظ لجنة الشراء لنفسها بالحق في رفض كل العروض المقدّمة إليها أو إلغاء إجراءات المناقصة وفقاً لأحكام هذا النظام.

6. على المناقص الذي احيل عليه العطاء وقبل توقيع العقد دفع الرسوم المقررة بموجب التشريعات تقديم تامين حسن التنفيذ خلال المدة التي تحدّد في كتاب التبليغ الذي يرسل إليه لاستكمال إجراءات التعاقد الخاص بقرار الإحالة .

7. يعتبر قرار الإحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبليغ المتعهد القرار بتوقيعه على أمر الشراء وهو التاريخ الذي يتم فيه دفع رسوم الطوابع كما يعتبر هذا التاريخ بدء سريان مدة التوريد إلا إذا ورد خلاف ذلك في القرار و يعتبر توقيع امر الشراء (العقد) من قبل المتعهد اعترافاً منه بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الإحالة وأمر الشراء وكل ما يتعلق بهما وأنه ملتزم التزاماً تاماً بمحتوياتها ومضمونها.

8. تستبعد لجنة الشراء عرض المناقص وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.

ثاني

9. في حال مخالفة المتعهد لأي بند من بنود العقد المبرم معه فعلى لجنة الشراء اتخاذ الاجراءات اللازمة والواردة في وثائق الشراء وفي نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه .

10. (1) للجنة الشراء الحق بانهاء عقد الشراء المبرم مع المتعهد في أي من الحالات التالية:-
أ- تقصير المتعهد في إنجاز العقد.

ب- ارتكاب المتعهد تصرفات تتسم بالاحتيال أو التلاعب أو الرشوة.

ج- الظروف القاهرة وفق احكام النظام والتعليمات الصادرة بموجبه.

د- إفسار المتعهد أو إفلاسه.

(2) في حال قررت لجنة الشراء انهاء عقد الشراء للأسباب الواردة بالفقرتين (أ،ب) من هذا البند فللجنة الشراء تحميل المتعهد قيمة العطل والضرر الذي لحق بوزارة العمل.

11. أ (يجوز للجنة الشراء انهاء العقد بناءً على طلب المتعهد في حال تعذر تنفيذه وعدم قدرته على توفير اللوازم المتعاقد عليها من مصدر آخر توافق عليه لجنة الشراء في الحالات التالية:

1- الكوارث الطبيعية التالية (الزلازل، البراكين، الاعاصير، الحروب ، الاوبئة) على ان يرفق بطلبه المعززات الرسمية (مصدقة من الجهات الحكومية ذات العلاقة) التي تثبت ذلك وتحول دون قدرته على تنفيذ العقد.

2- عدم مسؤوليته بعدم حصوله على الموافقات الرسمية التي تمكنه من توريد اللوازم المتعاقد عليها.

ب) تحدد لجنة الشراء بناءً على الوثائق المقدمة من المتعهد ومن الجهة المستفيدة التسوية والتعويضات المالية التي يتوجب دفعها في حال إنهاء العقد.

12. إذا استدعت المصلحة العامة إنهاء عقد الشراء فيراعى دفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم إنجازها قبل تاريخ انتهاء العقد ودفع التكاليف التي تحملها المتعهد أو قيمة اللوازم التي تم إنتاجها لعقد الشراء.

13. يتم إدارة العقد واستلام المواد الموردة من قبل الجهة المستفيدة ووفق الاجراءات المنصوص عليها في النظام والتعليمات الصادرة بموجبه.

14. الضمانات :

أ. يجب على المناقص تقديم تأمين حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية - وفقاً للنموذج المرفق- أو شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات المالية

CC, 4 of 4

المرخصة والعاملة في المملكة بمبلغ لا يقل عن 10% عشرة بالمائة من القيمة الاجمالية للإحالة او من القيمة التي تقدرها لجنة الشراء للقرارات غير محددة القيمة يقدمه قبل توقيعه على امر الشراء (العقد).

ب. يجب على المتعهد تقديم تأمين صيانة للوازم التي تتطلب ذلك بنسبة (5%) من قيمة اللوازم على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر عن احد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة.

ج. فيما يخص ضمانات سوء المصنعية (للوازم التي تتطلب سوء مصنعية) فيلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها خلال فترة ضمانات سوء المصنعية بلوازم جديدة على نفقته وفي جميع الاحوال يجب ان يتم استبدالها خلال شهرين كحد اقصى من تاريخ اشعاره بذلك من الجهة المستفيدة و/او لجنة الشراء وللجنة الشراء فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة.

د. اذا لم يتم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها حسبما ورد بالبند (د) اعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب قانون تحصيل الاموال العامة او اي وسيلة اخرى ويصادر 15% خمس عشرة بالمئة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها إيرادا لحساب الخزينة ويودع الباقي أمانات لشراء اللوازم على حساب المتعهد وتحمله فروق الاسعار واي نفقات او ضرر يلحق بالوزارة.

15. يقدم العرض من المناقص أو ممثله موقعاً ومختوماً حسب الأصول ويودع في صندوق العطاءات في ظرف مغلق على عنوان وزارة العمل المذكور بالإعلان عن دعوة العطاء.

16. يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق الشراء بعد ان يدرس هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها واذا كانت الوثائق غير كاملة او غير واضحة، او وجد نقصاً فيها، فعليه طلب الاستيضاح او الوثيقة الناقصة من الجهة المشتريّة قبل آخر موعد للإستفسارات المحدد في وثائق الشراء ويتحمل المناقص النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.

17. يجوز للمناقضين حضور فتح العروض أو إرسال ممثلين عنهم لهذه الغاية.

18. يتم تقديم وفحص العينات وفقاً للآلية المحددة في الشروط الخاصة (للوازم التي تحتاج عينه او فحص).

19. يجب على المناقص المشارك تقديم ما يثبت حصوله على وثائق الشراء (لدعوة العطاء) بموجب أحكام النظام والتعليمات قبل إيداع العروض .

7/4/2017