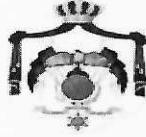


وزارة العمل

دليل الوثائق والإجراءات المطلوبة لترخيص

مكاتب استقدام العاملين في المنازل

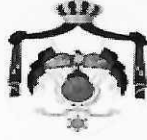
من غير الأردنيين



وزارة العمل

دليل الوثائق والإجراءات المطلوبة لترخيص مكاتب استقدام العاملين في المنازل من غير الاردنيين

المرحلة:	الاجراءات والشروط
المرحلة الأولى	<p>يقدم طلب الموافقة على منح ترخيص لفتح مكتب استقدام للعاملين في المنازل ، لمديرية العاملين في المنازل (مرفق رقم 1):</p> <p>أ- يشترط لترخيص المكتب: أن يصدر المدير (مدير مديرية العاملين في المنازل) الموافقة المبدئية لطالب الترخيص في حال توافر الشروط لصاحب المكتب او الشريك، مرفقاً الوثائق التالية :</p> <ul style="list-style-type: none">- ان يكون اردني الجنسية (هوية أحوال مدنية) .- ان لا يكون محكوماً بجناية او جنحة مخلة بالشرف او الاخلاق العامة ، وان يثبت ذلك بموجب (شهادة عدم محكوميه) لم يمضي على صدورها اكثر من شهر واحد من تاريخ تقديم الطلب وشهادة حسن سيرة وسلوك على ان يتم تجديدهما سنويا- كتاب من وزارة الصناعة والتجارة/ ومراقب عام الشركات باسماء المؤسسات والشركات التي يملكها او مشارك فيها بأن لا يكون هو او زوجه او احد اقاربه من الدرجة الاولى مالكا او شريكا في ملكية ملهى ليلي او ديسكو او بار وفقاً لأحكام المادة (4/ب) من البند رقم (3) من نظام تنظيم المكاتب العاملة في استقدام غير الأردنيين العاملين في المنازل رقم (63) لسنة 2020.- كتاب من وزارة الصناعة والتجارة/ ومراقب عام الشركات بأن لا يكون قد سبق له ان كان مالكا او شريكا في مكتب استقدام قد تم اغلاقه ولا يزال مغلقا او تم الغاء ترخيصه.



وزارة العمل

- بعد صدور الموافقة المبدئية (مرفق رقم 2) يتم :

أ- تقديم طلب ترخيص المكتب الى المديرية وفق النموذج المعتمد من الوزارة ورقياً او الكترونياً (مرفق رقم 3) مرفقاً به اصل او صورة طبق الاصل من الوثائق التالية:

1. الموافقة المبدئية لطلب الترخيص.
2. سند ملكية او عقد ايجار للمكتب ساري المفعول مصدقين حسب الاصول، وان تكون مساحة المكتب لا تقل عن 75 متر.
3. الموافقات والترخيص الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة :
4. وزارة الصناعة والتجارة للمؤسسات الفردية
5. دائرة مراقبة الشركات للشركات
6. امانة عمان/ البلديات -رخصة مهنة).
7. ان تكون مؤسسة او شركة تقتصر غاياتها على القيام باعمال الوساطة لاستقدام العاملين غير الاردنيين العاملين في المنازل.
8. عنوان المكتب بشكل مفصل.
9. عنوان سكن للعاملات بشكل مفصل .

ب- يتم اجراء الزيارة التفتيشية للمكتب للتحقق من الشروط الواردة في النظام والتعليمات (للمكتب وسكن العاملات).

ج - أن يعين مديراً للمكتب تتوافر فيه الشروط التالية:

1. أن يكون اردني الجنسية ولا يقل عمره عن 25عام وان يكون حاصلًا على الشهادة الجامعية الاولى.
2. التفرع لادارة المكتب بموجب عقد عمل وان يكون خاضعاً لاحكام قانون الضمان الاجتماعي.
3. ان يكون مفوضاً بالامور الادارية والمالية بموجب شهادة صادرة عن مديريةية السجل التجاري او دائرة مراقبة الشركات في وزارة الصناعة والتجارة والتموين.
4. ان لا يكون محكوماً بجناية او جنحة مخلة بالشرف او الاخلاق العامة ، وان يثبت ذلك بموجب شهادة عدم محكوميه لم يمضي على صدورها اكثر من شهر واحد من تاريخ تقديم الطلب.

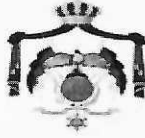
د- أن يعين مندوباً للمكتب تتوافر فيه الشروط التالية:

1. ان يكون اردني الجنسية لا يقل عمره عن 18 عام،
2. ان يكون حاصلًا على تفويض عدلي صادر عن المكتب ومعتمد من الوزارة،
3. ان يكون حاصلًا على موافقة امنية تسمح له بدخول المطارات (بطاقة امنية صادرة عن ادارة الاقامة والحدود).
4. ان يرتبط بعقد عمل مع المكتب وان يكون خاضعاً لاحكام قانون الضمان الاجتماعي،
5. ان لا يكون مندوباً الا لمكتب واحد .
6. ان لا يكون محكوماً بجناية او جنحة مخلة بالشرف او الاخلاق العامة ، وان يثبت ذلك بموجب شهادة عدم محكوميه لم يمضي على صدورها اكثر من شهر واحد من تاريخ تقديم الطلب.

هـ - تقديم تعهدات مكتب عدد (2) كل تعهد عشرة دنائير طوابع عن كل سنة، حسب النموذج المرفق (مرفق رقم 4).

و - تقديم الكفالة البنكية بقيمة (60000) ستون ألف دينار، حسب النموذج المرفق (مرفق رقم 5).

المرحلة
الثانية



وزارة العمل

ز- ستقوم مديرية العاملين في المنازل بمخاطبة الجهات المختصة للحصول على وثيقة حسن سيرة وسلوك للمعنيين في المكتب (مالكين، مدير، مندوب).

المرحلة الثالثة	سيتم عرض الطلب على لجنة تنظيم المكاتب وشؤون العاملين في المنازل لإتخاذ القرار المناسب
المرحلة الرابعة	صدور قرار وزير العمل .
	بعد صدور قرار الوزير بالموافقة على منح ترخيص المكتب، ولغايات طباعة رخصة المكتب لمزاولة عمله يجب ارفاق: - كتاب انتساب من نقابة اصحاب مكاتب استقدام واستخدام العاملين في المنازل من غير الاردنيين.
ملاحظة	إذا لم يزاول المكتب اعماله خلال ستة اشهر من تاريخ صدور الترخيص يتم الغاء الترخيص الممنوح له .



وزارة العمل

نموذج طلب الموافقة المبدئية

طلب الموافقة المبدئية على السير باجراءات منح ترخيص مكتب لاستقدام العاملين في المنازل من غير الاردنيين

ارجو التكرم بالموافقة المبدئية على السير باجراءات منح ترخيص مكتب لاستقدام العاملين في المنازل من غير الاردنيين، كما يلي:

اسم / اسماء طالب / ي الترخيص :

- 1- الرقم الوطني ()
 2- الرقم الوطني ()
 3- الرقم الوطني ()
 4- الرقم الوطني ()

في محافظة منطقة شارع عمارة رقم ()

وأتعهد في حال موافقتكم المبدئية بإستكمال جميع الاجراءات والوثائق التي تتطلبها وزارة العمل سندا لأحكام نظام تنظيم المكاتب العاملة في استقدام غير الاردنيين العاملين في المنازل رقم 63 لسنة 2020 ، وتعليمات المكاتب العاملة في استقدام غير الاردنيين في المنازل 2020، والإلتزام بأحكام قانون العمل والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بموجبه.

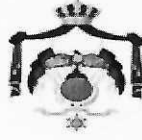
الاسم :

التوقيع :

المرفقات:

- صورة عن دفتر العائلة .
- صورة عن هوية الاحوال المدنية .
- بيان الشركات والمؤسسات المسجلة باسم طالب/ ي الترخيص ان وجدت .
- شهادة عدم محكومية صادرة عن وزارة العدل لا تزيد عن شهر من تقديم الطلب (ان لا يكون محكوم بجناية او جنحة)

المملكة الاردنية الهاشمية



وزارة العمل

السيد / ة.....

الموضوع : الموافقة المبدئية لترخيص مكتب استقدام العاملين في المنازل

تحية طيبة وبعد،،، .

إشارة الى طلبكم المقدم بتاريخ / 2024/ والمتضمن طلب الموافقة على منح ترخيص لمكتب استقدام للعاملين في المنازل من غير الاردنيين .

لإعلامكم بالموافقة المبدئية للسير بإجراءات الترخيص لمكتب استقدام للعاملين في المنازل من غير الاردنيين في محافظة ، شريطة استكمال الشروط والوثائق الواردة في النظام والتعليمات .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

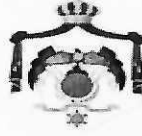
فايز الجبور

مدير مديرية العاملين في المنازل

نسخة/ رئيس قسم التأمين وتنظيم المكاتب

المملكة الاردنية الهاشمية

هاتف: 962 6 2221020 + فاكس: 962 6 2223049 + ص. ب : 8160 عمان 11121 الاردن - الموقع الالكتروني : www.mol.gov.jo البريد الالكتروني: dewan@mol.gov.jo



وزارة العمل

نموذج طلب ترخيص

الموضوع: طلب منح ترخيص لمكتب لاستخدام العاملين في المنازل من غير الاردنيين

ارجو التكرم بالموافقة على منح ترخيص مكتب لاستخدام العاملين في المنازل من غير الاردنيين.

وأتعهد في حال موافقتكم بإستكمال جميع الاجراءات والوثائق التي تطلبها وزارة العمل سناً لاحكام نظام تنظيم المكاتب العاملة في استقدام غير الاردنيين العاملين في المنازل رقم 63 لسنة 2020 ، وتعليمات المكاتب العاملة في استقدام غير الاردنيين في المنازل 2020، والإلتزام بأحكام قانون العمل والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بموجبه.

الاسم :

التوقيع :

المرفقات:

- الموافقة المبدئية لطالب الترخيص.
- سند ملكية او عقد ايجار للمكتب ساري المفعول مصدقين حسب الاصول، وان تكون مساحة المكتب لا تقل عن (2م75).
- الموافقات والتراخيص الصادرة عن الجهات التنظيمية المختصة: (سجل تجاري صادر عن وزارة الصناعة والتجارة للمؤسسات الفردية، او سجل تجاري صادر عن دائرة مراقبة الشركات للشركات)، رخصة مهنة صادرة عن امانة عمان الكبرى/ البلديات في المحافظات .
- ان تكون مؤسسة فردية او شركة تقتصر غاياتها القيام باعمال الوساطة لاستخدام العاملين في المنازل من غير الاردنيين.
- عنوان المكتب بشكل مفصل.
- عنوان سكن العاملات بشكل مفصل.

المملكة الاردنية الهاشمية

هاتف: 962 6 2221020 + فاكس: 962 6 2223049 + ص. ب : 8160 عمان 11121 الاردن - الموقع الالكتروني : www.mol.gov.jo البريد الالكتروني: dewan@mol.gov.jo

تعهد صاحب مكتب

استناداً لأحكام المادة (4/4) من نظام رقم (63) لسنة 2020 من نظام تنظيم المكاتب العاملة في استقدام غير الأردنيين العاملين في المنازل صادر بمقتضى المادة (10) من قانون العمل رقم (8) لسنة 1996 تعهد أنا المفوض

.....

الرقم الوطني () من مكتب ()
بالالتزام بأحكام قانون العمل رقم (8) لسنة 1996 وتعديلاته، والأنظمة والتعليمات و القرارات الصادرة بموجبه بما في ذلك التشريعات التي تنظم مكاتب استقدام العاملين في المنازل، و بما يصدر عن وزارة العمل بما يخص عمل المكاتب العاملة في استقدام العاملين غير الأردنيين في المنازل.

ختم و توقيع

معالي وزير العمل بالاضافة لوظيفته

الموضوع: كفالة بنكية خاص بمكاتب استقدام

العاملين في المنازل من غير الاردنيين

تحية طيبة،،،

يسرنا اعلامكم بأن مصرفنا بنك..... قد كفل بكفالة بنكية السادة مؤسسة/ شركة..... مالكة الاسم التجاري..... ذات الرقم الوطني للمنشأة (.....)، بقيمة (60000) الف (ستون الف دينار اردني)، بخصوص الترخيص لمكتب خاص عامل في استقدام العاملين غير الاردنيين العاملين في المنازل.

وذلك لضمان قيامه بالالتزامات المترتبة عليه لحسن ادائه للاعمال اللازمة لاستخدام واستخدم غير الاردنيين العاملين في المنازل وفقاً للشروط الواردة في قانون العمل والانظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بموجبه.

ويحق لكم مصادرة هذه الكفالة والتصرف بها في ذلك تغطية التعويضات الناجمة عن إخلال المكفول بالالتزامات المترتبة عليه، بما لا يتجاوز مبلغ الكفالة، ويلتزم البنك بدفع القيمة بمجرد ورود اول طلب خطي منكم بكامل المبلغ أو أي جزء تطلبونه منه دون أي تحفظ أو شرط وبصرف النظر عن أي اعتراض أو معارضة من جانب المكفول على إجراء الدفع.

وتبقي هذه الكفالة سارية المفعول لمدة سنة كاملة ابتداء من تاريخ / / الى تاريخ/.../.....، وتجد تلقائياً لمدد متعاقبة دون الحاجة الى إشعار منكم ، وتبقى ملزمة لنا، ولا يحق لنا إنهاؤها أو تعديلها أو الغائها الا بعد الحصول على الموافقة الخطية من قبل معاليكم.

وتقبلوا معاليكم وافر الاحترام

رقم سند الكفالة:

قيمة الكفالة:

تاريخ الاصدار:

تاريخ الانتهاء