وزارة العمل
وارد تراسل
التاريخ: ٢٣/١١/٢٠٢٦

المملكة الأردنية الهاشمية

هيئة الخدمة والإدارة العامة
SERVICE AND PUBLIC ADMINISTRATION COMMISSION (SPAC)

وارد

وزارة العمل
رقم الوارد : موارد/16949/1
التاريخ : 2026/11/23 09:05
يحول إلى : مديرية الموارد البشرية والتطوير ال

الرقم 7870 / 48
التاريخ 2026/11/22
الموافق

معالي
سماحة
عطوفة

الموضوع: وظائف دولية شاغرة

إشارة لكتاب معالي نائب رئيس الوزراء ووزير الخارجية وشؤون المغتربين رقم 72378/6833/10 المؤرخ 2026/11/15، ومرفقه نسخة من كتاب السفارة/أديس أبابا رقم 1532 تاريخ 2026/11/11، والمتضمن إعلان لجنة الأمم المتحدة الإقتصادية لأفريقيا (UNECA)، عن شاغر وظيفي بمسمى رئيس الإدارة (مدير شعبة الإدارة و إدارة المؤتمرات)، أرجو العلم بأنه تم إدراج الإعلان على الموقع الإلكتروني لهيئة الخدمة والإدارة العامة www.spac.gov.jo ، ويمكن للراغبين بالتقدم حسب ما ورد مفصلاً في المرفقات.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

رئيس هيئة الخدمة والإدارة العامة

المهندس فايز النهار

نسخة/ عطوفة الأمين العام
نسخة/ وحدة الدعم الفني و التنسيق

هيئة الخدمة والادارة العامة
القرار الالكتروني

وارد

14255

مديرية الدعم الفني والتنسيق

16/11/2026

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة الخارجية وشؤون المغتربين

الرقم ٧٠٢٧٨/٦٨٢٣/١٠

التاريخ .....

الموافق ١٥/١١/٢٠٢٦

عطوفة رئيس هيئة الخدمة والإدارة العامة

تحية طيبة وبعد،

أبعث إليكم نسخة من كتاب السفارة/ أديس أبابا رقم 1532 تاريخ 2026/11/11 بخصوص إعلان لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا (UNECA) عن شاغر وظيفي بمسمى رئيس الإدارة (مدير شعبة الإدارة وإدار المؤتمرات)، بدرجة D1، وبحسب المؤهلات والشروط المبينة في الرابط المرفق بالإعلان، علماً بأن آخر موعد للتقديم بتاريخ 2026/12/18.

أرجو التكرم بالإطلاع والإيعاز لإجراء ما ترونه مناسباً، علماً بأن التقديم للشاغر يكون مباشرة من خلال الموقع الالكتروني للجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

أ/ نائب رئيس الوزراء

ووزير الخارجية وشؤون المغتربين

أيمن الصفدي

مدير مديرية [illegible]

[illegible]

بسم الله الرحمن الرحيم

سفارة المملكة الأردنية الهاشمية

الرقم : 1532/10

التاريخ : 2026/11/11

أديس أبابا

معالي نائب رئيس الوزراء ووزير الخارجية وشؤون المغتربين

مديرية المنظمات الدولية

الموضوع : شواغر وظيفية لدى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا التابعة للأمم المتحدة (UNECA)

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو معاليكم التكرم بالعلم أن لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا (UNECA)، ومقرها أديس أبابا، أعلنت عن توفر شاغر وظيفي للعمل في أديس أبابا: بمسمى رئيس الإدارة (مدير شعبة الإدارة وإدارة المؤتمرات)، على الدرجة الوظيفية (D-1)، وذلك وفقاً للإعلان رقم (287680)، وذلك حسب المؤهلات والخبرات المطلوبة لشغل الوظيفة وفيما يلي أبرزها:

1. المؤهل العلمي: درجة الماجستير في الإدارة أو إدارة الأعمال أو الإدارة العامة أو الموارد البشرية أو المالية أو أي تخصص ذي صلة، مع إمكانية قبول شهادة البكالوريوس في التخصصات المذكورة، شريطة توفر سنتين إضافيتين من الخبرة العملية المطلوبة.
2. الخبرة العملية: خبرة لا تقل عن (15) عاماً من الخبرة المهنية المتدرجة في المسؤولية في المجالات الإدارية، بما في ذلك الإدارة المالية وإعداد الموازنات، وإدارة الموارد البشرية، والمرافق والمنشآت، وسلاسل الإمداد والمشتريات، وإدارة فرق عمل كبيرة ومتنوعة.
3. الخبرات الإضافية: تُعد الخبرة في إدارة المشاريع والتغيير المؤسسي، وتقديم الخدمات الإدارية ضمن منظومة الأمم المتحدة أو المنظمات الدولية، وتطبيق الأنظمة واللوائح المالية والإدارية، وخاصة معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام (IPSAS)، التي تعد من المؤهلات الإضافية ذات الصلة بالوظيفة.
4. متطلبات اللغة: إجادة اللغة الإنجليزية باعتبارها لغة عمل أساسية، بمستوى لا يقل عن المستوى الثالث (UN Level III) وفق إطار الأمم المتحدة للغات، في المهارات الأربع المتمثلة في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث، فيما تُعد إجادة اللغة الفرنسية بمستوى لا يقل عن المستوى الثاني (UN Level II) في المهارات ذاتها ميزة إضافية مرغوبة، دون أن تكون شرطاً إلزامياً للتقدم للوظيفة.
5. آخر موعد للتقديم: 2026/12/18.

ويمكن الاطلاع على تفاصيل الوظيفة وشروط التقدم من خلال الرابط الإلكتروني التالي:

https://careers.un.org/jobSearchDescription/287680?language=en [careers.un.org]

راجياً معاليكم التكرم بالاطلاع، ومنسباً لمعاليكم بهذا الخصوص، التعميم على الجهات الحكومية والمؤسسات الوطنية والكوادر الأردنية المختصة، بما يتيح للمرشحين الأردنيين المؤهلين الاستفادة من هذه الفرصة الوظيفية والتقدم إليها ضمن الموعد المحدد والمبين أعلاه.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير،

السفير

أمجد المومني

نسخة الى :

- مديرية شؤون آسيا وأقيانوسيا وأفريقيا.

د.ع.م.

Addisababa

From: ECA-careers <eca.careers@un.org>
Sent: Friday, November 6, 2026 11:32 AM
Cc: ECA-HR-RSU All; ECA-careers
Subject: Current Job Openings in the United Nations Economic Commission for Africa (UNECA)

[redacted]

Your Excellencies, Dear Ambassadors,

I am pleased to share with you the following Job Openings at the United Nations Economic Commission for Africa (UNECA):



Current Job Opening in UNECA:

Chief of Administration (Director, Administration and Conference Management Division), D1

Job ID : 287680

Job Network : Management and Administration
Job Family : Administration
Category and Level : Professional and Higher Categories, D-1
Recruitment Type : Position Specific Job Openings
Duty Station : ADDIS ABABA
Department/Office : Economic Commission for Africa
Date Posted : Nov 4, 2026
Deadline : Dec 18, 2026

For more information, please click the link below:

https://careers.un.org/jobSearchDescription/287680?language=en [careers.un.org] (English)

https://careers.un.org/jobSearchDescription/287680?language=fr [careers.un.org] (French)

You can get all current ECA job openings at the link below:

https://www.uneca.org/about/vacancies [uneca.org]

ECA-HR's Recruitment Services Group (RSG) aims to build a global, diverse (gender and geographic), dynamic and adaptable Commission. Women candidates are strongly encouraged to peruse available job openings on ECA's website: https://www.une on the UN Secretariat's website: https://careers.un.org [careers.un.org].

United Nations Core Values: Integrity, Professionalism, Respect for Diversity

The United Nations does not charge a fee at any stage of the recruitment process (application, interview meeting, processing, c does not concern itself with information on applicants' bank accounts.

UNECA Addis Ababa

If you know someone suitable for these positions, please share this message with them.