

وارد

وزارة العمل
رقم الوارد : موارد/1/11118
التاريخ : 2025/07/22 09:25
يحول إلى : مديرية الموارد البشرية والتطوير ال

الرقم ٤٧٠١/١٢/٤
التاريخ
الموافق ٢٠٢٥/٧/٢٢

معالي
سماحة
عطوفة

الموضوع: وظائف دولية شاغرة

إشارة لكتاب معالي وزير الخارجية وشؤون المغتربين رقم ٣٦٥٦٨/٣٩٧٩/١٠ تاريخ ٢٠٢٥/٧/١٣، ومرفقه
صوره عن كتاب السفارة/ روما رقم ١٢٢٥ تاريخ ٢٠٢٥/٧/١١، ومرفقه الإعلان الصادر عن برنامج الأغذية
العالمي بخصوص فتح باب الترشح لمنصب المفتش العام ومدير مكتب الرقابة (برتبة مدير-٢) ، أرجو العلم بأنه
تم إدراج الإعلان على الموقع الإلكتروني لهيئة الخدمة والإدارة العامة www.spac.gov.jo، ويمكن للراغبين
ممن تنطبق عليهم شروط الاعلان التقدم من خلال الموقع الإلكتروني www.wfp.org/careers، حيث تتم
المراسلة مع الجهة المعنية مباشرة.

- مرفق وثيقة تبين الشروط والمؤهلات المطلوبة واجراءات تقديم الطلبات.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

رئيس هيئة الخدمة والإدارة العامة


المهندس فايز النهار

نسخة/ عطوفة الامين العام
نسخة/ مديرية الدعم الاستشاري وبناء القدرات
نسخة/ قسم الدعم الاستشاري لإدارة الموارد البشرية



وزارة الخارجية وشؤون المغتربين

الرقم ٢٦٥٦٨/٢٩٧٩/١

التاريخ

الموافق ١٤/٧/٢٠٢٥

معالي وزير الزراعة

معالي وزير العمل

عطوفة رئيس هيئة الخدمة والإدارة العامة

الموضوع: الاعلان عن فتح باب الترشح لمنصب المفتش العام ومدير مكتب الرقابة برتبة مدير-2 لدى برنامج الاغذية العالمي.

تحية طيبة وبعد،،،

أبعث اليكم صورة عن كتاب السفارة/ روما رقم 1225 تاريخ 2025/7/11 ومرفقه الاعلان الصادر عن برنامج الاغذية العالمي بخصوص فتح باب الترشح لمنصب المفتش العام ومدير مكتب الرقابة (برتبة مدير-2) ، علما بان آخر موعد لتقديم طلبات الترشح هو بتاريخ 2025/8/20 (مرفق بطيعة وثيقة تبين الشروط والمؤهلات الواجب توفرها بالمرشحين وإجراءات تقديم طلبات الترشح).

ارجو التكرم بالاطلاع والايجاز لإجراء مآثره مناسيا بهذا الخصوص .

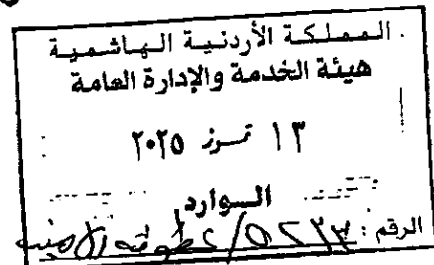
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

٧/ نائب رئيس الوزراء

وزير الخارجية وشؤون المغتربين

أيمن الصفدي

مدير مديرية المنظمات الدولية بالوكالة
جلي البصول



ع.ب

م



دولة فلسطين

روبا

الرقم 1225/3/د

التاريخ

الموافق 25/07/11

معالي نائب رئيس الوزراء ووزير الخارجية وتؤوين المقربين
مديرية المنظمات الدولية

أرجو أن أرفق معاليكم بطيه الإعلان الصادر عن برنامج الأغذية العالمي (WFP)
بخصوص فتح باب الترشح لمنصب المفتش العام ومدير مكتب الرقابة (برتبة مدير 2)
مرفق وثيقة تبين الشروط والمؤهلات الواجب توفرها بالمرشحين وإجراءات تقديم
طلبات الترشح، علماً بأن آخر موعد لتقديم طلبات الترشح هو بتاريخ 2025/08/20.

للتكرم معاليكم بالاطلاع والعلم، والإيعاز لمن يلزم بتأمين نسخة من الكتاب إلى
كل من معالي وزير الزراعة وأية جهة أخرى ترونها مناسبة.

وتفضلوا معاليكم بقبول فائق الاحترام،

السفير

فيس أبو دية

إبراهيم

إشهاد
الأوراق
تاريخ
النسخة

World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي



EBSecretariat/2025/060

يُهدي برنامج الأغذية العالمي للـ
مقراتها (البرنامج) تحيته إلى جميع البعثات الدائمة لدى وكالات الأمم المتحدة التي تتخذ من روما

ويود البرنامج أن يبلغ البعثات الدائمة ببحثه عن مرشحين لمنصب المفتش العام ومدير مكتب الرقابة برتبة
بمقام الإعلان المرفق عن الوظيفة الشاغرة على المرشحين للمنصبين المحتملين. EXa. وليرجو منكم التكرم

WFP Career Site

ويُفتتح البرنامج هذه الفرصة ليعرب مرة أخرى لجميع البعثات الدائمة لدى وكالات الأمم المتحدة عن أسمى آيات التقدير.

9 يوليو/تموز 2025



Classified as Normal | عادي

Via Cesare Giulio Viola 68/70, Roma. I T +39 06 3 2917 F +39 06 6513 2864

المفتش العام ومدير مكتب الرقابة (مد-2)

يحتفي برنامج الأغذية العالمي (البرنامج) بالتنوع ويحترمه، ويعتبره كافيًا لفرص العمل لجميع موظفيه ويشتجع المرشحين المولعين على تقديم الوظائف بغض النظر عن العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الخلفية العرقية أو الاجتماعية أو المطويات الجينية أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التمييز الجنسي أو العمل الجبري أو الدين أو المعتقد أو الإعاقة. يدينون بعض الممارسات البشرية أو الإساءة.

لبذة عن البرنامج

البرنامج هو أكبر منظمة إنسانية في العالم تلتزم بإنقاذ الأرواح في حالات الطوارئ، وتستخدم المساعدات الغذائية لإنهاء خطر الجوع والاستقرار والازدهار للأشخاص الناجمين من النزاعات والكوارث والتحديات من أثر تغير المناخ.

وفي البرنامج، يشكل الإنسان محور كل ما نقوم به، ونتمتع برويتنا للثروة العاملة المستقبلية في البرنامج بالفرقة متنوعة ومتكيفة وماهرة وعالية الأداء. يتم اختيارها على أساس الجدارة، وتعمل في بيئة عمل صحية وشاملة، وتجسد قيم البرنامج (النزاهة والتعاون والالتزام والإنسانية والشمول) وتعمل مع الشركاء لإنقاذ أرواح وتغيير حياة من يخدمهم البرنامج.

للمعرف أكثر على البرنامج، يرجى زيارة موقعنا على الإنترنت: <https://www.wfp.org> ومتابعتنا على وسائل التواصل الاجتماعي لمواكبة آخر أخبارنا: [YouTube](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#), [Facebook](#), [Twitter](#), [TikTok](#).

لماذا الانضمام إلى البرنامج؟

- البرنامج جاز على جائزة لويل للسلام لعام 2020.
- يوفر البرنامج بيئة عمل شاملة ومتنوعة ومتعددة الثقافات.
- يستثمر البرنامج في تنمية المهارات الشخصية والمهنية لموظفيه من خلال مجموعة من برامج التدريب والإرشاد والتوجيه وغيرها من البرامج، فضلاً عن فرص النقل الداخلي.
- يتمتع الموظف المهني في البرنامج بفرصة مميزة للعمل في مختلف المكاتب التنموية والإقليمية والعالمية حول العالم، ومع زبائن شغوفين يعملون بلا كلل لضمان وصول المساعدة الإنسانية الفعالة إلى ملايين الأشخاص في جميع أنحاء العالم.
- تقدم رزمة تعويضات جذابة (يرجى الرجوع إلى قسم الشروط والأحكام في هذا الإعلان عن الوظيفة الشاغرة).

المنهاج التشغيلي

تتمثل مهمة مكتب المفتش العام في تزويد أصحاب المصلحة في البرنامج بخدمات بشأن كفاءة وكيفية عمليات الحوكمة وإدارة المخاطر والضوابط في البرنامج التي تهدف إلى كشف وردع الفساد، والهدر، والإساءة من خلال تنفيذ أنشطة الرقابة المستقلة والموضوعية وإجراء عمليات التدقيق والتحقيق في الادعاءات المتعلقة بالزكبات مختلفات وأعمال سوء سلوك، وتوسيع اعتماد وتطبيق أفضل الممارسات المعتمدة لدى الأمم المتحدة والوكالات الإنسانية والقطاع الخاص في مجالي الضمان والرقابة.

ويعمل مكتب المفتش العام باستقلال تشغيلي، تام ويرفع تقاريره وظيفياً إلى المدير (5) للتشغيل (5). وله صلاحية الوصول غير المقيد إلى السجلات والموظفين والمجالس اللازمة لأداء مهامه الرقابية. ويضم مكتب المفتش العام مكتب المراجعة الداخلية ومكتب التدقيق والتحقيق، ويقدم خدمات الضمان والمشورة والتحقيق في جميع عمليات البرنامج.

وباعتبار أن البرنامج يضم 21 700 موظف في جميع أنحاء العالم، فله حضور في أكثر من 120 بلدا وإقليما، بما يجعل ولاية مكتب المفتش العام حاسمة لضمان المساءلة والنزاهة في بيئة تشغيلية معقدة وقائمة على اللامركزية.

المسؤوليات الرئيسية (على سبيل المثال لا الحصر)

يحمل المفتش العام ومدير الرقابة كرئيس تنفيذي للمراجعة ومفتش عام، ويشرف مكتب المفتش العام، الذي يتألف من مكتب المراجعة الداخلية ومكتب التفتيش والتحقيق، على فريق يضم حوالي 110 موظفين.

وتشمل الواجبات المحددة ما يلي:

- توفير الرؤية الاستراتيجية والتبليغ في إرساء وتلبية أهداف وظائف الرقابة وأولوياتها.
- الحفاظ على استقلال وظيفة الرقابة وموضوعيتها ومهنتها، وضمان التقيد بالمعايير الدولية والسلوك الأخلاقي.
- الحفاظ على برنامج لضمان الجودة وتحسينها، بما في ذلك التقييمات الداخلية والدورية والاستعراضات الخارجية لضمان استمرار ملائمة وفعالية أنشطة الرقابة.
- قيادة الفريق الوطني في تعزيز بيئة عمل شاملة ومنصفة وموجهة نحو تقديم الخدمات والتعاون، بما يتواءم مع قيم البرنامج، مع ضمان رفاه الموظفين وسلامتهم، وتعزيز مبادرات تطويرهم المهني وبناء قدراتهم لتعزيز الخبرة والاستعداد التشغيلي.
- العمل مع المجلس التنفيذي والمدير (ة) التنفيذي (ة) لتوفير الضمان الاستراتيجي ورؤى حول الحوكمة والسياسات والمخاطر وإدارة الموارد والعمليات والمساءلة، من خلال قيادة عمليات التحقق والتحليل ورفع التقارير بشأن نزاهة إدارة البرنامج وفعاليتها وفعاليتها وكفاءتها.
- رفع تقارير عن نتائج المراجعة الداخلية والتفتيش والتحقيق إلى المجلس التنفيذي واللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة والمدير (ة) التنفيذي (ة) وفقا للسياسات السارية، وتقديم توصيات إلى أصحاب المصلحة المعنيين من أجل تحسين العمليات وتعزيز الإدارة على نطاق المنظمة.
- إبقاء اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة في البرنامج على اطلاع دائم بنتائج الرقابة المهمة، وبحالة تنفيذ توصيات الرقابة، وبأي تغييرات في خطة العمل، بما في ذلك التعديلات، أو القيود على النطاق، أو المحدوديات.
- تقديم معلومات إلى المجلس التنفيذي من خلال تقرير سنوي عن أنشطة مكتب الرقابة، بما في ذلك موجز لنتائج الرقابة الهامة، وخلاصة تنفيذ توصيات الرقابة، وحالة الاستقلال التنظيمي لأنشطة مكتب الرقابة.
- المشاركة الفاعلة في منقبات ومجموعات الأمم المتحدة أو قبلتها أو مشاركتها في قيادتها لضمان تنفيذ الولاية الأوسع للأمم المتحدة، والقيادة الفعالة من قبل البرنامج في مجالات تخصصه، والتعاون وتبادل الفضل بالممارسات مع كيانات الرقابة والنظراء في حكومات البلدان المانحة وهئات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية الدولية، بحسب الاقتضاء.
- تحمل المسؤولية عن إدارة شؤون العاملين بشفاقة وكفاءة، وضمان أفضل استخدام للموارد المالية لتحقيق الأهداف المحددة.

المؤهلات والخبرة

التحصيل العلمي:

- شهادة جامعية متقدمة في إدارة الأعمال، أو المحاسبة، أو المالية، أو الاقتصاد، أو القانون، أو في أي مجال آخر ذي صلة.
- شهادة مهنية من هيئة دولية معترف بها في مجال المراجعة أو المحاسبة. وتعتبر الشهادات الإضافية في مجال التحقيق (مثل محقق معتمد في عمليات التلخيص) أو إدارة المخاطر (مثل معهد مراجعي الحسابات الداخليين) أو الضوابط الداخلية (مثل لجنة المنظمات الراعية التابعة للجنة تريداوي) ميزة إضافية.

الخبرة:

- سجل وظيفي مثبت (لفترة لا تقل عن 15 سنة) من الخبرة المهنية المكتسبة عن طريق تولي مسؤوليات متكررة في مجالات المراجعة ولو التحقيق ولو الرقابة، وخبرة لا تقل عن 10 سنوات في منصب إداري جلي.

- فهم متقدم لعمليات المراجعة والرقابة الداخلية والتحقق، مع معرفة سليمة بمعايير المراجعة والمحاسبة الدولية والفضل بالممارسات المطلوبة في مجال الحوكمة المؤسسية والمساهمة داخل المنظمات المعقدة أو الحكومة باللوائح.
- كفاءة وفهم متقدم في مجالات التكنولوجيا والخدمات المالية، سواء من خلال الإدارة أو المراجعة أو الأثر الاستشارية.
- قيادة مؤثرة في مجال تعزيز استخدام التكنولوجيا والتهج القائمة على البيانات.
- خبرة ذات صلة إما في منظمات دولية، بما في ذلك منظومة الأمم المتحدة، وإما في القطاع الخاص.
- من المفضلين امتلاك معرفة متقدمة بعمليات منظومة الأمم المتحدة ولوائحها وإجراءاتها وحوكمة المنظمات الحكومية الدولية.
- لديهم عميق للاستقلال التنظيمي ودور الرقابة في حجب النزاهة المؤسسية.
- القدرة على قيادة لفرة كبيرة ومتنوعة وتوجيهها وتحليلها ورفع عجلة تحسين الأداء.
- مهارات متميزة في الإدارة المالية، وحسنة تجارية، مع القدرة على الاستفادة من الشراكات الخارجية لتحقيق المستوى الأمثل من الموارد للبرنامج.
- سجل حافل في التعامل مع كبار القادة على أعلى المستويات وخارجياً وإحداث تأثير لديهم على التغييرين الداخلي والخارجي.
- مهارات قوية في التحليل وحل المشكلات، مع القدرة على توليف القضايا المعقدة ووضع مقترحات وحلول استراتيجية.

اللغة:

- إتقان اللغة الإنكليزية
- معرفة متوسطة (المستوى بام) بلغة رسمية ثانية من لغات الأمم المتحدة: العربية أو الصينية أو الفرنسية أو الروسية أو الإسبانية أو أي البريغالية (إحدى لغات العمل في البرنامج)

الكفاءات:

- مستوى رفيع من الاجتهاد والالتزام والمسؤولية والنزاهة والأخلاقيات والموضوعية وعدم التحيز والإنصاف.
- قدرة متميزة على التواصل ومهارات مثيرة للجدل للتعامل مع الآخرين، وقدرات جيدة في المهام التفاوضية، بما في ذلك الخطابة العامة، والقدرة على التعبير عن الرسائل الأساسية بوضوح، والإدلاء بالرسائل المنجزة على نحو حسن وفريق.
- قدرة مثبته على قيادة وإدارة لفرة متعددة الثقافات والاختصاصات من الخبراء المتقنين، مع مهارات متقدمة في القيادة الشاملة، والعمل للتحول، وبناء الفرق، والتحفيز.
- مستوى رفيع من حسن التقدير والقدرة مثبته على التعامل مع التماسك المتزايدة المعقدة ومهارات مثبته في التحليل وحل المشكلات للتوصل إلى حلول تعالج الأسباب الجذرية للمسائل المطلوبة.
- رؤية استراتيجية لدفع الإصلاحات في الرقابة داخل المنظمة وإحداث تأثير لها، إلى جانب قدرة مثبته على الابتكار ووضع المفاهيم للتصديا المعقدة، وصياغة توصيات واقعية وعملية للتصدي للتحديات.
- قدرة مثبته على التعامل مع البيانات الحساسة سياسياً وإدارة العلاقات المعقدة مع أصحاب المصلحة على أعلى المستويات، مع التخلي بالديمقراطية والشفافية الاستراتيجية وحسن التقدير.

الشروط والأحكام

- ضمانة الاستقلال: تكون مدة ولاية المفتش العام ومدير مكتب الرقابة أربع سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة فقط، من دون إمكانية تولي أي وظيفة أخرى داخل البرنامج بعد انتهاء فترة الولاية (فترة تولي الولاية).
- وتبلغ البرنامج رزمة مجزية من التعويضات والامتيازات المتقنين. ويمكن الاطلاع على مزيد من التفاصيل بشأن نظام الأمم المتحدة الموحد للمرتبات على هذا الموقع الشبكي التالي: icsj.un.org

الموعد النهائي لتقديم الطلبات

2022-01-15 12:00:00



World Food
Programme

Inspector General and Director of Oversight Office, D2

WFP celebrates and embraces diversity. It is committed to the principle of equal employment opportunity for all its employees and encourages qualified candidates to apply irrespective of race, colour, national origin, ethnic or social background, genetic information, gender, gender identity and/or expression, sexual orientation, religion or belief, HIV status or disability.

ABOUT WFP

The World Food Programme is the world's largest humanitarian organization saving lives in emergencies and using food assistance to build a pathway to peace, stability and prosperity, for people recovering from conflict, disasters and the impact of climate change.

At WFP, people are at the heart of everything we do and the vision of the future WFP workforce is one of diverse, committed, skilled, and high performing teams, selected on merit* operating in a healthy and inclusive work environment, living WFP's values (Integrity, Collaboration, Commitment, Humanity, and Inclusion) and working with partners to save and change the lives of those WFP serves.

To learn more about WFP, visit our website: <https://www.wfp.org> and follow us on social media to keep up with our latest news: [YouTube](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#), [Facebook](#), [Twitter](#), [TikTok](#).

WHY JOIN WFP?

- WFP is a 2020 Nobel Peace Prize Laureate.
- WFP offers a highly inclusive, diverse, and multicultural working environment.
- WFP invests in the personal & professional development of its employees through a range of training, accreditation, coaching, mentorship, and other programs as well as through internal mobility opportunities.

- A career path in WFP provides an exciting opportunity to work across the various country, regional and global offices around the world, and with passionate colleagues who work tirelessly to ensure that effective humanitarian assistance reaches millions of people across the globe.
- We offer an attractive compensation package (please refer to the Terms and Conditions section of this vacancy announcement).

ORGANIZATIONAL CONTEXT

The mission of the Office of the Inspector General is to provide WFP's stakeholders assurance on the adequacy and effectiveness of WFP's governance, risk management, and control processes aimed to detect and deter fraud, waste and abuse through the conduct of independent and objective oversight activities; to conduct inspections and investigations into allegations of wrongdoing and misconduct; and to facilitate the adoption and implementation of United Nations, humanitarian agency and private-sector best practices related to assurance and oversight.

The Office of the Inspector General (OIG) operates with full operational independence and reports functionally to the Executive Director. It has unrestricted access to records, personnel, and premises necessary to fulfill its oversight mandate. The OIG comprises the Office of Internal Audit and the Office of Inspections and Investigations, and provides assurance, advisory, and investigative services across all WFP operations.

As an organization of 21,700 staff worldwide, the WFP has a presence in over 120 countries and territories, making OIG's mandate critical to ensuring accountability and integrity across a complex and decentralized operational landscape.

KEY ACCOUNTABILITIES (not all-inclusive)

The Inspector General and Director of Oversight serves as both the Chief Audit Executive and

Inspector General. The Office of the Inspector General (OIG), comprising the Office of Internal Audit and the Office of Inspections and investigations, oversees a team of approximately 110 staff.

Specific duties include: