

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة (1)

			*رمز الخدمة
استقدام العمال غير الأردنيين من الجنسية المصرية للعمل في القطاع الزراعي			اسم الخدمة
☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية			هيكلية الخدمة
قوانين وتعليمات			التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ● الحاجة الفعلية للاستقدام. ● عدم وجود مخالفات سابقة لقانون العمل والأنظمة والتعليمات المنبثقة عنه. 			شروط تقديم الخدمة
وثائق المرحلة الأولى قبل قدوم العامل إلى المملكة:			
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	
صورة عن جواز السفر		1. صورة عن جواز سفر العامل غير الأردني ساري لمدة سنة على الأقل.	
تفويض بنكي وكالة مصادق عليها	البنوك الأردنية كاتب العدل في المملكة الاردنية الهاشمية	2. تفويض بنكي لأردني صلاحيته ثلاثة شهور او سنة في حال كان التفويض ينص ان مدته سنة، أو وكالة عامة، أو وكالة خاصة تصدق سنويا لمقدم الطلب أو مفوض سجل تجاري في حالة عدم حضور صاحب العمل للسير في الإجراءات.	
وثيقة توضح تفاصيل الحيازة الزراعية (النباتية أو الحيوانية)	وزارة الزراعة	3. توصية من وزارة الزراعة/ بالبريد الرسمي أو من خلال الربط البيئي مع وزارة الزراعة.	
كتاب استثناء وزارة المياه والري	وزارة المياه والري	4. براءة بئر للأراضي المروية من خلال بئر ارتوازي من خلال الربط البيئي مع وزارة المياه والري.	
الربط البيئي	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	5. رقم المنشأة لدى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي للمنشآت التي يعمل لديها أكثر من ثلاثة عمال.	
وثائق المرحلة الثانية بعد قدوم العامل إلى المملكة:			
عقد عمل موقع من العامل في مصر	جمهورية مصر العربية	1. عقد العمل الموقع من قبل العامل لدى مكتب القوى العاملة في مصر.	
الربط البيئي	وزارة الصحة	2. الفحص الطبي من خلال الربط البيئي مع وزارة الصحة.	

جواز سفر		3. جواز سفر العامل وصورة عنه فيها ختم تاريخ دخول العامل إلى أراضي المملكة.
وصل مالي بدفع المبلغ عند دخول العامل من الحدود	وزارة المالية	4. وصل أمانات بقيمة (250) دولار تدفع في ميناء العقبة (في حال تم طباعة التصريح خلال 45 يوم من دخول البلاد و الا فقد صلاحية استرداد قيمة وصل الامانات).
وثيقة عدم محكومية	جمهورية مصر العربية	5. شهادة عدم محكومية من مصر.

فئة متلقي الخدمة المواطنين المقيمين الاعمال الحكومة

مراحل تقديم الخدمة

معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
المرحلة الأولى قبل قدوم العامل إلى المملكة:		
10 دقائق	1. مراجعة مديرية العمل المعنية/ قسم العمالة الوافدة وتعبئة طلب الاستقدام مرفق بالوثائق المطلوبة.	
10 دقائق	2. تدقيق الطلب والوثائق من قبل الموظف المختص.	
5 دقائق	3. عند اكتمال الوثائق يتم إدخالها على نظام العمالة الوافدة/ لجنة الاستخدام والاستقدام. وتزويد المراجع ببطاقة مراجعة يحدد فيها رقم الطلب وموعد المراجعة	
أسبوع	4. التنسيب على نظام العمالة الوافدة من قبل مدير مديرية العمل بالموافقة أو عدم الموافقة بحسب طبيعة المعاملة. وعرض الطلب على لجنة الاستخدام والاستقدام .	
عند مراجعته الطلب	5. في حال عدم موافقة اللجنة يتم تبليغ مقدم الطلب بأسباب عدم الموافقة على طلب الاستقدام وتوجيهه إلى البدائل من العمالة الأردنية.	
20 دقيقة	6. في حال موافقة اللجنة على الاستقدام للعمالة الوافدة يتم : <ul style="list-style-type: none"> • إدخال الأسماء على نظام العمالة الوافدة الخاص بالقوى العاملة المصرية/ بواسطة الانترنت. • تقديم جميع الوثائق المذكورة سابقاً ودفع الرسوم المقررة من خلال الدفع الالكتروني. 	

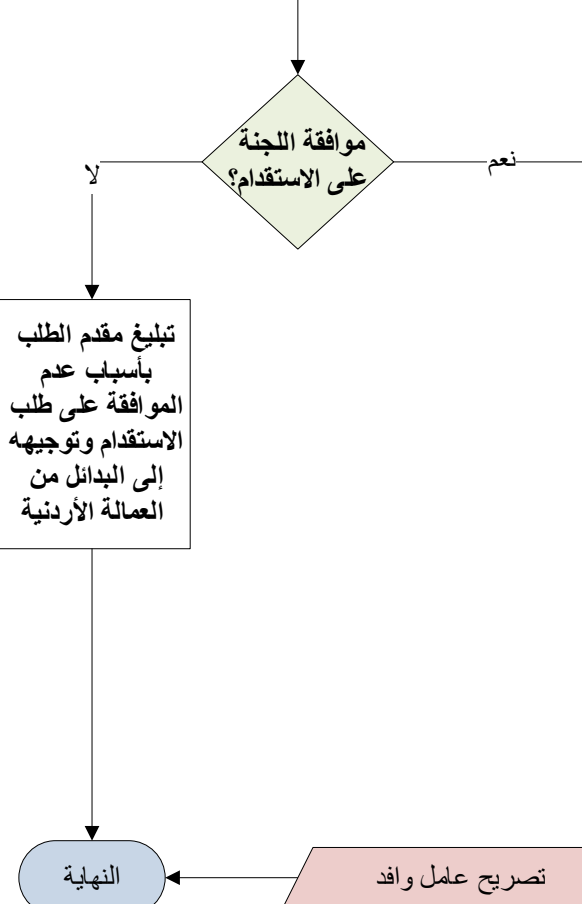
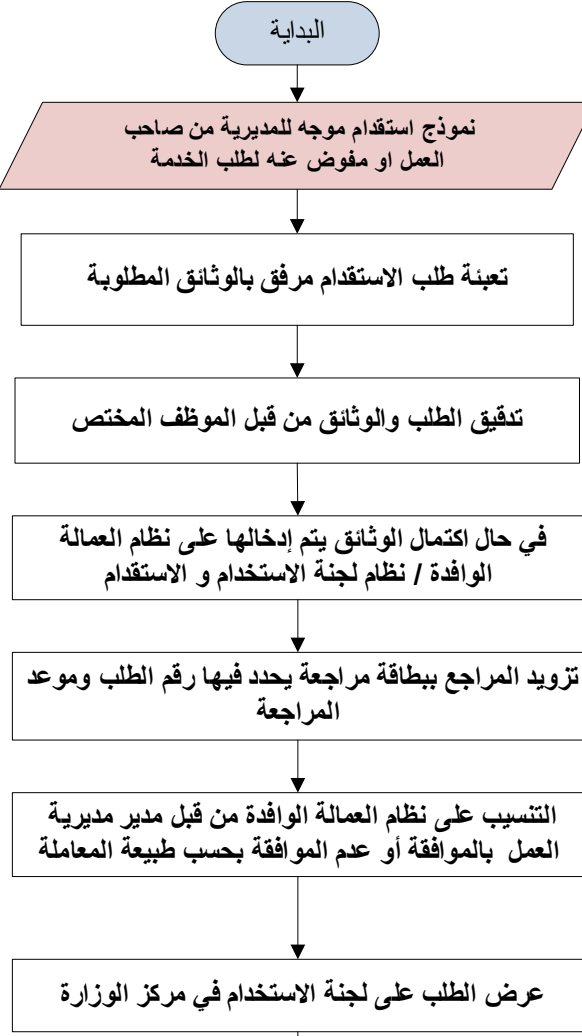
نموذج بطاقة الخدمة

	<ul style="list-style-type: none"> • إرسال نسخة إلى القوى العاملة في مصر عن طريق نظام العمالة الوافدة لتوقيع العقد من قبل العامل وعلى العامل دخول المملكة خلال (45) يوم من تاريخ توقيع العقد. 	
المرحلة الثانية بعد قدوم العامل إلى المملكة:		
اجراء مالي على الحدود	1. دفع مبلغ 250 دولار امانات على الحدود لغايات الالتزام بالالتحاق بصاحب العمل.	
3 أيام	2. مراجعة مركز صحي حكومي معتمد لغايات اصدار الفحص الطبي	
10 دقائق	3. مراجعة مديرية العمل المعنية/ قسم العمالة الوافدة من قبل صاحب العمل أو من يفوضه وتقديم الوثائق التالية. <ul style="list-style-type: none"> • عقد الاستقدام الموقع لدى وزارة القوى العاملة في مصر. • عدم محكومية للعامل الصادرة من مصر. 	
10 دقائق	4. تحديث بيانات العامل على نظام العمالة الوافدة حسب تاريخ دخول العامل.	
	5. طباعة تصريح العمل.	
	6. ختم جواز سفر العامل.	
	7. تزويد طالب الخدمة بتصريح العمل وجواز السفر.	
المرحلة الاولى (15) يوم. المرحلة الثانية يوم عمل واحد فقط .		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
420) دينار (100) دينار رسوم استبدال في حال عدم دخول العامل للبلاد و رغبة صاحب العمل باستبداله و ضمن المدة القانونية (خدمة الاستبدال)		قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
سنة كاملة من تاريخ دخول العامل للبلاد	تصريح عمل	
شركاء الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
استبدال العمالة الوافدة المستقدمة من الجنسية المصرية التي لم تدخل البلاد (بنفس الرسوم)		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
اصدار كتاب الزراعة	• وزارة الزراعة	
الفحص الطبي	• وزارة الصحة	
تحديد السكن	• وزارة الداخلية	

• وزارة المالية	ارجاع القيمة المالية	
• شركة مدفوعاتكم	نظام الدفع الالكتروني (eFAWATEERcom)	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديريات ومكاتب العمل التابعة للوزارة/ قسم العمالة الوافدة في مختلف أنحاء المملكة حسب الاختصاص	
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input checked="" type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 إلى 3:30)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	نصف ساعة	
معدل وقت تقديم الخدمة	نصف ساعة	
معدل رضا متلقي الخدمة	90%	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	
عدد الوثائق المطلوبة	7	
عدد الجهات الشريكة	5	
عدد الموظفين	5	
حجم الطلب على الخدمة	عالي	

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

المرحلة الأولى قبل قدوم العامل إلى المملكة:



- وثائق المرحلة الأولى قبل قدوم العامل إلى المملكة:**
1. بصورة عن جواز سفر العامل الوافد ساري لمدة سنة على الأقل
 2. تفويض بنكي لاردني صلاحيته ثلاثة شهور أو وكالة عامة أو وكالة خاصة تصدق سنويا المقدم الطلب في حالة عدم حضور صاحب العمل للسير في الإجراءات.
 3. على صاحب العمل الراغب باستقدام عمالة وافدة تقديم كفالة عن كل مؤسسة او شركة كما يلي:
 - كفالة بنكية بقيمة (5000) دينار لكل مزرعة يتراوح عدد عمالها من (10-20) عامل.
 - كفالة بنكية بقيمة (10000) دينار لكل مزرعة يتراوح عدد عمالها من (21-100) عامل.
 - كفالة بنكية بقيمة (15000) دينار لكل مزرعة عدد عمالها من (101) عامل فأكثر
 4. توصية من وزارة الزراعة/ بالبريد الرسمي.
 5. براءة بئر للاراضي المروية من خلال بئر ارتوازي
 6. قوشان حديث
- وثائق المرحلة الثانية بعد قدوم العامل إلى المملكة:**
1. إثبات تحديد السكن من المركز الأمني بحسب مكان إقامة العامل (ختم على جواز سفر العامل).
 2. عقد العمل الموقع من العامل لدى القوى العاملة في مصر.
 3. شهادة خلو الأمراض من مركز صحي حكومي معتمد
 4. الفحص الطبي
 5. جواز سفر العامل وصورة عنه بما فيها ختم تاريخ دخول العامل إلى أراضي المملكة.
 6. كتاب وزارة الزراعة أو صورة عنه سارية المفعول
 7. وصل أمانات بقيمة (250) دولار تدفع في ميناء العقبة على ان يتم طباعة التصريح خلال 45 يوم من دخول البلاد والا فقد صلاحية استرداد قيمة وصل الامانات. وزارة الزراعة أو صورة عنه سارية المفعول.
 8. شهادة عدم محكوميه من مصر .

