

## طلب اعتماد مشرف السلامة والصحة المهنية

- اسم المنشأة:
- الرقم الوطني للمنشأة:
- عنوان المنشأة:
- البريد الإلكتروني للمنشأة:
- نوع معاملة الاعتماد:  اعتماد لأول مرة  تجديد اعتماد  رفع كفاءة
- نوع مزاولة المهنة:  فني  إختصاصي
- اسم مشرف السلامة:
- رقم هاتف مشرف السلامة:
- الوثائق المطلوبة:

- ❖ كتاب مخاطبة بتاريخ حديث موجّه إلى معالي وزير العمل لغايات الاعتماد.
- ❖ كتاب تفويض قانوني (بنكي، عدلي، مفوض في السجل التجاري) من الشركة للمفوض مع صورة عن هوية المفوض. (في حال عدم حضور صاحب العلاقة بنفسه)
- ❖ صورة مصدقة عن المؤهل العلمي أو شهادة المعادلة إذا كانت الشهادة من خارج البلد (طبق الأصل)
- ❖ صورة مصدقة عن شهادة المزاولة للفني أو شهادة الإختصاصي. (طبق الأصل)
- ❖ صورة طبق الأصل عن عقد العمل مبين فيه المسمى الوظيفي والمهام الموكولة لمشرف السلامة والصحة المهنية المتفرغ أو إختصاصي السلامة والصحة المهنية المتفرغ.
- ❖ صورة عن السجل التجاري و رخصة مهن.

- تقرر المنشأة بأن كافة الوثائق المرسلة هي صحيحة ومصدقة حسب الأصول، وتتعهد المنشأة بإحضارها لمديرية السلامة والصحة المهنية عند الطلب.

ختم المنشأة والتوقيع