

طلب اعتماد لجنة السلامة والصحة المهنية

- اسم المنشأة:
- الرقم الوطني للمنشأة:
- عنوان المنشأة:
- رقم هاتف المنشأة:
- الوثائق المطلوبة:

- ❖ كتاب مخاطبة بتاريخ حديث موجّه إلى معالي وزير العمل لغايات الاعتماد (ختم أصل وتوقيع).
- ❖ كتاب تفويض قانوني (بنكي، عدلي، مفوض في السجل التجاري) من الشركة للمفوض مع صورة عن هوية المفوض. (في حال عدم حضور صاحب العلاقة بنفسه)
- ❖ صورة عن السجل التجاري ورخصة مهن.
- ❖ تشكيل لجنة السلامة استناداً لأحكام نظام تشكيل لجان ومشرفي السلامة والصحة المهنية رقم 33 لسنة 2023 (مادة رقم 11) :-
 - _ رئيس اللجنة هو صاحب العمل أو من يمثله خطياً.
 - _ مشرف السلامة نائباً للرئيس ومقرر اللجنة.
 - _ رؤساء الوحدات أو من يمثلهم في مركز المؤسسة او فروعها (حسب مقتضى الحال) وفق الهيكل التنظيمي.
 - _ ممثلين عن العمال بعدد مساو لعدد رؤساء الوحدات الأعضاء في اللجنة.
 - _ المراعاة في تمثيل الجنسيات المختلفة للعاملين والمرأة العاملة والعمال ذوي الإعاقات.
 - _ احد العاملين من الكوادر الطبية المعتمدة من الوزارة في المؤسسة.
 - _ أحد العاملين من ممثلي النقابة العمالية,ان وجد.

اسم الموظف	المسمى الوظيفي	المسمى في اللجنة
------------	----------------	------------------

- تقرر المنشأة بأن كافة الوثائق المرسله هي صحيحة ومصدقة حسب الأصول، وتتعهد المنشأة بإحضارها لمديرية السلامة والصحة المهنية عند الطلب.

ختم المنشأة والتوقيع