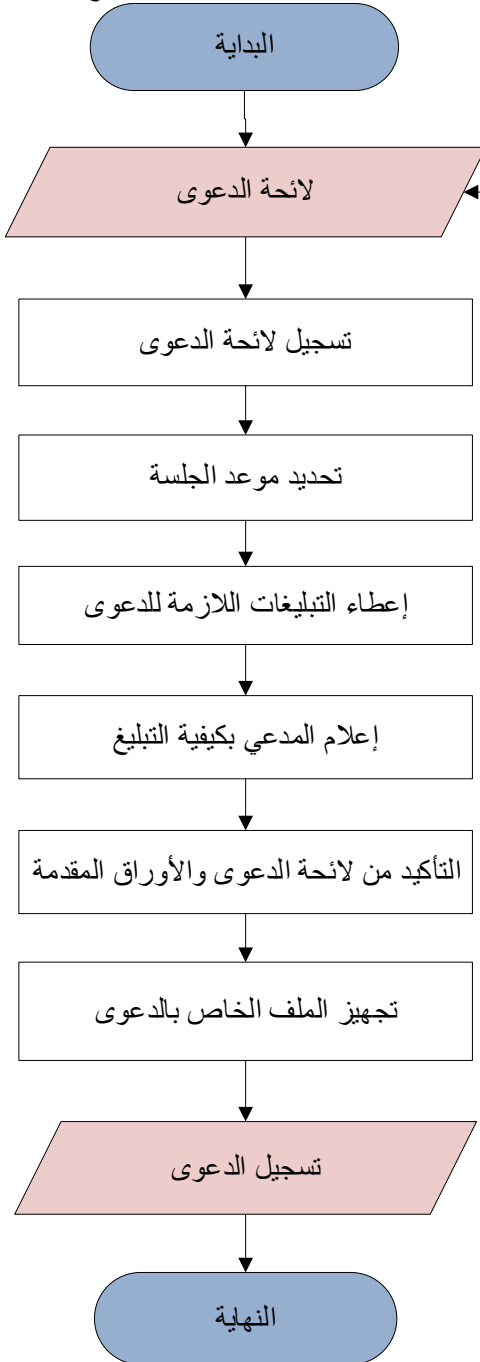


نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
دعاوي الأجور		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
القوانين والتعليمات		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون طالب الخدمة على رأس عمله أو خلال ستة شهور من ترك العمل اذا كان انهاء العلاقة التعاقدية من طرف العامل. • أن يكون موقع المدعى عليه (الشركة) في عمّان. • أن يكون موضوع الدعوى ذات صلة بالأجور. 		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
ورقي	مقدم الدعوى	1. لائحة دعوى.
ورقي	مؤسسة الضمان الاجتماعي	2. كشف الضمان الاجتماعي.
ورقي	طالب الخدمة	3. عقد العمل.
ورقي	دائرة الأحوال المدنية	4. بطاقة الأحوال المدنية.
ورقي	طالب الخدمة	5. أية وثائق أخرى معززة لتقديم الدعوى.
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	
	1. تسجيل لائحة الدعوى.	
	2. تحديد موعد الجلسة.	
	3. إعطاء التبليغات اللازمة للدعوى.	
	4. إعلام المدعي بكيفية التبليغ.	
	5. التأكيد من لائحة الدعوى والأوراق المقدمة.	
	6. تجهيز الملف الخاص بالدعوى.	
	• الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
	• لا يوجد.	
	قيمة الرسوم	
	آلية الدفع	
	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
شركاء الخدمة		
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	محاكم الصلح حسب المنطقة/ المحضرين/ محاكم الاستئناف والتميز- عمان	
		سلسلة القيمة المضافة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	وحدة سلطة الأجور- مبنى الوزارة رقم (3)- العبدلي.	الفروع المقدمة للخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input checked="" type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 إلى 3:30)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
الالكتروني		معدل وقت الانتظار
الالكتروني		معدل وقت تقديم الخدمة
100%		معدل رضا متلقي الخدمة
0		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
0		معدل الشكاوى على الخدمة
.	5	عدد الوثائق المطلوبة
.	1	عدد الجهات الشريكة
4	4	عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.



- الوثائق المطلوبة:**
- لائحة دعوى
 - كشف الضمان الاجتماعي
 - عقد العمل
 - بطاقة الأحوال المدنية
 - أية وثائق أخرى معززة للدعوى