



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة العمل

تصديق عقود العمل للأردنيين

التاريخ
01/08/2024

الإصدار
1

الرمز

NSR



جدول المحتويات

3	معلومات عامة
3	فئة المتعاملين
3	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
4	الشروط العامة
4	الوثائق المطلوبة
4	مخرجات الخدمة
4	شركاء الخدمة
5	باقة الخدمات
5	التشريعات الناظمة للخدمة
5	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى تصديق عقود العمل للأردنيين من قبل وزارة العمل

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MOL-009	خدمات التصديقات (عقود عمل، شهادات خدمة)

التصنيف القطاعي للخدمة	الاقتصاد والأعمال
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة إجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة العمل	- الموقع الإلكتروني: https://moi.gov.jo - فاكس: 065855072 - رقم الهاتف: 062221341 062221020 - البريد الإلكتروني: info@mol.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:30-8:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تصديق عقود العمل	0.003% من قيمة الأجر الشهري المثبت على العقد	لا يوجد	- نقداً
2	رسوم نسخة عقود العمل	للسنسخة الإضافية	JOD 5	



الشروط العامة

#	الوصف
1	الحضور الشخصي لأطراف العقد (صاحب العمل و العامل) أو المفوض عنهم لطلب الخدمة
2	حضور ولي أو وصي صاحب العمل في حال كان يعاني من إعاقة ذهنية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الإضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري	ورق صورة		تقدم في حال صاحب العمل شركة أو مؤسسة فردية	وزارة الصناعة والتجارة والتموين أو دائرة مراقبة الشركات
2		رخصة مهن	ورق صورة	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
3		اثبات الشخصية	ورق صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	تقدم لصاحب العمل أو المفوض عنه	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4		عقد العمل	ورق أصلية		يتم تقديم نسختين أصليتين من العقد من قبل صاحب العمل	الشركة المعنية
5		تفويض خطي من صاحب العلاقة للمفوض	ورق صورة طبق الأصل	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنيابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنيابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	عقد عمل مصدق	ورق - وثيقة	نسخة مصدقة من عقد العمل لكل من صاحب العمل والعامل	أن تكون مصدقة حسب الأصول ومطابقة لقوانين العمل الأردنية	تنتهي بانتهاء العقد

شركاء الخدمة

لا يوجد



باقعة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الإصدار
1	8/1996	قانون العمل الأردني وتعديلاته	1996

إجراءات الحصول على الخدمة

مكانياً/ تصديق عقود العمل للأردنيين

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لمديرية التفتيش المختصة حسب موقع المؤسسة المصدرة للعقد

وقت انجاز الخدمة		15 دقيقة (دقائق)		
#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم عقد العمل والوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة (العامل /صاحب العمل) بالحضور لمديرية التفتيش و تقديم عقد العمل والوثائق المطلوبة لتصديق عقد العمل	- عقد العمل والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع رسوم الطوابع	يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم الطوابع	- رسوم الطوابع	- تثبيت طوابع الواردات
3	استلام عقود العمل المصدقة	يقوم متلقي الخدمة باستلام عقود العمل المصدقة نسخة للعامل ونسخة لصاحب العمل		