



وَأَمَّا الْعَمَلُ

طلب الحصول على تصريح عمل

مديرية عمل التاريخ

- 1 استقدام
2 تجديد
3 استخدام من داخل المملكة
4 استبدال
5 لغايات الضمان الاجتماعي
6 تغيير المهنة
7 تغيير صاحب العمل

إسم المنشأة:

النشاط الاقتصادي:

العنوان:

اسم صاحب المؤسسة/ المدير المسؤول:

عدد العمال الأردنيين في المنشأة حسب كشف الضمان الاجتماعي:

عدد العمال الوافدين ساري:

عدد العمال المراد إتمام الطلب لهم:

اسم وتوقيع مقدم الطلب وصفته

.....



وَأَزَادَةُ الْعَمَلَاءِ

طلب الحصول على تصريح عمل

للاستعمال الرسمي

تدقيق قسم الاستخدام:

أ- الوثائق المرفقة (حسب القطاع):

عقد عمل

سجل تجاري ساري

رخصة مهن سارية

كتاب زراعة ساري

صورة عن جواز سفر العامل

صورة اثبات شخصية مقدم الطلب

التفويض البنكي/ العدلي

كفالة بنكية/ عدلية

براءة ذمة للعامل عند الانتقال الى صاحب عمل جديد

شهادة عدم محكومية للعامل لطلبات الاستقدام/ الاستبدال

بوليصة تأمين لطلبات العاملين في المنازل

سند تسجيل

تعهد واقرار

ب- الوثائق مكتملة () غير مكتملة ()

ج- عدد العمال المدققة طلباتهم والموافق عليها ()

تنسيب رئيس القسم

اسم وتوقيع رئيس القسم

التاريخ

الختم الرسمي

قرار المدير

بيان الأسباب

اسم وتوقيع المدير

ملاحظة:

في حال كانت المعاملة تخضع للجان، يرفق بالمعاملة موافقة وزارة الداخلية، وموافقة لجنة الاستخدام الاستقدام في الوزارة.