

مسمى الوظيفة : باحث اقتصادي

الوصف العام للوظيفة :

يقوم بإجراء الدراسات البحثية المبنية على المعلومات والبيانات المبنية على المرجعيات الرسمية في مجال عمل وزارة العمل ، وتطوير طرائق وأساليب جمع البيانات الاقتصادية بمختلف أنواعها، وإعداد خطة العمل التنفيذية في مجال الإحصاءات الاقتصادية، واستخراج وتحليل وتقييم نتائج الدراسات الإحصائية الاقتصادية، وإعداد التقارير الفنية في مجالات الإحصاء والاقتصاد .

المهام الوظيفية

1. دراسة وتفصيّل المعلومات والبيانات الإحصائية في مجال العمل والتشغيل والتدريب وتحديد مضمون وشكل الاستثمارات الإحصائية الاقتصادية المعنية بذلك
2. المساهمة والمشاركة باللجان المتخصصة في مجال تصميم الاستثمارات والعينات، وسحب العينات لمختلف المسوح الاقتصادية تقييم مدى ملاءمتها .
3. المساهمة والمشاركة باللجان المتخصصة في تطوير الاستثمارات الإحصائية في ضوء المسح التجريبي.
4. تحديد وتحليل أهداف الدراسة الإحصائية الاقتصادية والمالية، وتحديد الخطة الزمنية
5. استخدام التطبيقات المحوسبة اللازمة لإجراء التحليلات والنتائج الإحصائية
6. تحديد أسلوب عرض الجداول والقوائم الإحصائية.
7. جمع البيانات والمعلومات الإحصائية الخاصة بتنفيذ الدراسات /المسوحات الميدانية
8. تحليل وتفسير وفرز المعلومات والنتائج، مثل: الحسابات القومية للدولة وأسعار سلع المستهلك وتكاليف المعيشة ودخل ونفقات دخل الأسرة
9. تزويد مستخدمي البيانات الاقتصادية بالمعلومات المطلوبة
10. إعداد التقارير والأبحاث والمؤشرات الاقتصادية، وتحديثها بشكل مستمر طبقاً لنتائج الدراسات والمسوح الاقتصادية.
11. متابعة وتطوير أنظمة معايير الجودة، وتطوير أساليب العمل باستخدام التقنيات الحديثة

الحد الأدنى لشروط شغل الوظيفة :

المؤهل العلمي :

1. الشهادة الجامعية الأولى كحد أدنى في الاقتصاد أو الإحصاء

الخبرات العملية :

1. (5) سنوات في مجال البحث والدراسات والمسوحات الاقتصادية.

2. خبرة في مجال إعداد مقترحات البرامج والمشاريع

معارف وقدرات ومهارات أخرى :

1. معرفة جيدة بأسس وأساليب البحث العلمي وكتابة التقارير .

2. مهارة عالية في استخدام الحاسوب في مجال العمل .

3. قدرة عالية على الاتصال وإجراء المقابلات والتقييم .

4. معرفة جيدة باللغة الانجليزية .

5. استخدام البرمجيات الإحصائية