

مسمى الوظيفة : اختصاصي متابعة وتقييم

الوصف العام للوظيفة :

يقوم بمتابعة وتقييم سير العمل في تنفيذ الخطة والبرامج والمشاريع المقررة من وزارة العمل ومتابعة تقييمها دورياً للتحقق من مطابقة النتائج للأغراض المستهدفة.

المهام الوظيفية

1. المشاركة في إعداد وبناء الخطط والبرامج والمشاريع المتعلقة بعمل الوزارة ومؤشرات أدائها
2. جمع البيانات والمعلومات عن مستوى أداء خطط المديرية والبرامج والمشاريع والتوثيق من صحتها .
3. فحص وتدقيق البيانات والمعلومات المرصودة تسير وفق الخطط والبرامج المقررة.
4. تقييم ومتابعة الخطط والبرامج دورياً للتثبت من مطابقة النتائج المتحققة مع مؤشرات الأداء
5. تحديد الانحرافات في تنفيذ الخطة والبرامج والمشاريع وأسبابها.
6. اقتراح التوصيات و وسائل العلاج الممكنة لانحرافات الخطط والبرامج والمشاريع المستهدفة
7. قياس مدى صلاحية البرامج والمشاريع التي تتضمنها الخطط لتحقيق الأهداف الإستراتيجية ، القطاعية المقررة ومقدار النتائج المترتبة عن هذه البرامج.
8. إعداد تقارير المتابعة والتقييم ، وتحديثها بشكل مستمر طبقاً للنتائج .
9. متابعة وتطوير أنظمة المتابعة والتقييم ، وتطوير أساليب العمل باستخدام التقنيات الحديثة
10. المشاركة في الدراسات التحليلية المتعلقة بطبيعة عمل الوزارة / مديرية السياسات والتعاون الدولي

الحد الأدنى لشروط شغل الوظيفة :

المؤهل العلمي :

1. الشهادة الجامعية الأولى كحد أدنى في الهندسة الصناعية ، الاقتصاد ، إدارة الأعمال، الإدارة العامة

الخبرات العملية :

1. (5) سنوات في مجال المتابعة والتقييم في البرامج والمشاريع المتعلقة بالعمل والعمل والتشغيل والتدريب .
2. خبرة في مجال إعداد مقترحات البرامج والمشاريع

3. خبرة في مجال إعداد وصياغة مؤشرات الأداء

معارف وقدرات ومهارات أخرى :

1. معرفة جيدة بأسس وأساليب البحث العلمي وكتابة التقارير .
2. مهارة عالية في استخدام الحاسوب في مجال العمل .
3. قدرة عالية على الاتصال وإجراء المقابلات والتقييم .
4. معرفة جيدة باللغة الانجليزية .