

مهام المراقب الصحي الكلي / الجزئي



إبلاغ إدارة المنشأة عند ضبط أي تجاوزات لأي من تدابير السلامة والوقاية الصحية



التأكد من تطبيق بروتوكولات إجراءات العمل والتدابير الوقائية لمنع انتشار فيروس كورونا الصادرة عن وزارة العمل وإجراء تفقد دوري .



التحقق من الالتزام بقائمة التدقيق القطاعية المعتمدة من قبل غرفة السيطرة.



في حالة **عدم استجابة** إدارة المنشأة بضبط المخالفات يقوم المراقب بالتواصل مع مشرف الوقاية الصحية المسؤول عنه وفق آلية محددة.



استغلال أوقات العمل المتفق عليها في تأدية المهام الموكولة إليه **بدرجة عالية** من الدقة والحرص والكفاءة



التواجد في نقاط الرقابة المحددة له وخلال أوقات العمل المتفق عليها.



تزويد ضابط الارتباط الذي يسميه صاحب العمل لدى المنشأة / المؤسسة بالتقارير الالكترونية اللازمة والتي تبين مدى التزام المنشأة



التحقق من مدى التزام المؤسسة / المنشأة التي يتم تكليفه بالمراقبة عليها بتطبيق إجراءات السلامة وأوامر الدفاع.



إبلاغ مشرف الوقاية الصحية والفريق الاول بأي معيقات ومشكلات ان وجدت



إرسال التقارير الالكترونية اللازمة لمشرف الوقاية الصحية الذي يتبعه والتي تبين التزام المنشأة.

مهام مشرف وقاية صحية



الإشراف على أعمال مراقبي الوقاية الصحية.



التواصل المستمر مع مراقبي الوقاية الصحية في المنشآت التي يعملون بها و أصحاب العمل.



إعداد و رفع التقارير الدورية إلكترونياً وفق النماذج المعتمدة من قبل غرفة السيطرة.



متابعة دوام مراقبي الوقاية الصحية **وتوفير بديل** عند غيابهم أو تركهم للعمل و تدوير المراقبين (إن لزم الأمر)



ابلاغ غرفة السيطرة في وزارة العمل **بأي معيقات ومشكلات** ان وجدت



استلام و تحليل التقارير الفنية الواردة من مراقبي الوقاية الصحية.



استغلال اوقات العمل المتفق عليها في تأدية المهام الموكولة اليه بدرجة عالية من الدقة



تزويد غرفة السيطرة بالمعلومات اللازمة لتقييم مدى التزام مراقبي الوقاية الصحية والمنشآت بالعمل والمنشآت بالبروتوكولات الصحية.



ان يعامل المعلومات التي يحصل عليها **اثناء** تأدية وظيفته **بسرية تامة**.



الالتزام بكافة التعليمات الشفوية والخطية والتعاميم التي تصدر اليه من الجهات المعنية.