

طلب اعتماد مسعف

- اسم المنشأة:
- الرقم الوطني للمنشأة:
- عنوان المنشأة:
- رقم هاتف المنشأة:
- البريد الإلكتروني للمنشأة:
- نوع معاملة الاعتماد: اعتماد لأول مرة تجديد اعتماد
- اسم المسعف:
- رقم هاتف المسعف:
- الوثائق المطلوبة:

❖ كتاب مخاطبة بتاريخ حديث موجّه إلى معالي وزير العمل لغايات الاعتماد (ختم وتوقيع الشركة).

❖ كتاب تفويض قانوني (بنكي، عدلي، مفوض في السجل التجاري) من الشركة للمفوض مع صورة عن هوية المفوض (في حال عدم حضور صاحب العلاقة بنفسه).

❖ صورة مصدقة عن شهادة المزاولة الصادرة عن وزارة الصحة (مسعف تأسيسي أو مسعف متوسط أو مسعف متقدم أو مسعف متخصص).

❖ صورة عن هوية المسعف.

❖ سجل تجاري ورخصة مهن للمنشأة.

❖ صورة طبق الأصل عن عقد العمل باللغة العربية موقع بين الطرفين ومحدد فيه المسمى الوظيفي وساعات العمل والأجر ووفق أحكام قانون العمل الأردني (ختم وتوقيع الشركة).

● تفر المنشأة بأن كافة الوثائق المرسلة هي صحيحة ومصدقة حسب الأصول، وتتعهد المنشأة بإحضارها لمديرية السلامة والصحة المهنية عند الطلب.

ختم المنشأة والتوقيع